



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.6.2024

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 24 stycznia 2024 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATINA 8.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs SONATINA 8 na projekty badawcze **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem** (tj. w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.) lub **którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2024 r.**

Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie **możliwości pełnoetatowego zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce** oraz umożliwienie **zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 15 marca 2024 r. do godz. 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl → „Otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki (CWN): www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- obejmujący **badania naukowe** w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), **w dowolnej z dyscyplin** określonych przez Radę NCN w panelach NCN;
- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego, w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień doktora (UWAGA: W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu, podmiot (jednostka UJ w której realizowany jest projekt) zobowiązany jest zatrudnić kierownika projektu również w pełnym wymiarze czasu pracy;**
- który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na **24 albo 36 miesięcy;**
- w którym kierownik projektu zaplanował **staż zagraniczny, trwający od 3 do 6 miesięcy, zrealizowany w okresie trwania projektu badawczego** w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym (z wykazu krajów NCN) oraz przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego.

UWAGA: W związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, Rada Narodowego Centrum Nauki ustaliła, że we wnioskach składanych w konkursach Narodowego Centrum Nauki nie można planować jakiegokolwiek współpracy podmiotów polskich z podmiotami rosyjskimi. Zaplanowanie takiej współpracy będzie skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

Zasady przygotowania wniosku i warunki realizacji projektu:

- kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu SONATINA można być **tylko raz**;
- **kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt.** Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami;
- w kosztorysie projektu nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania;
- z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane **koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie (tzw. Open Access).** Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich **może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich);
- kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN;
- w budżecie należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie**), a w kosztorysie należy podawać kwoty brutto;
- w budżecie projektu należy uwzględnić **koszty pośrednie** (koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji), na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- w kosztorysie projektu, w ramach kosztów bezpośrednich, należy zaplanować koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 370 zł (koszt ten zawiera 2 lata ważności z uwzględnieniem dodatkowego przedłużenia o kolejne 2 lata łącznie 4 lata).
- **Zespół badawczy:**
 - w konkursie SONATINA **nie ma możliwości zaplanowania** wynagrodzenia etatowego dla osoby na stanowisku post-doc, badacza (senior researcher) i osoby na specjalistycznym stanowisku pomocniczym;
 - **nie ma także możliwości zaplanowania wynagrodzenia** w ramach kategorii wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;
 - w konkursie SONATINA **istnieje możliwość zaplanowania** wynagrodzenia zespołu badawczego w ramach wynagrodzeń dodatkowych. W tej kategorii można zaplanować również wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie www.cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu*

(nie dotyczy osób z CM UJ) osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna w CWN:

- **do dnia 21 lutego 2024 r. w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (załącznik nr 1 do Komunikatu) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania partnera oraz osobę odpowiedzialną za realizację projektu po stronie partnera. Przesłanie podpisanego Oświadczenia jest warunkiem podpisania wniosku przez Władze UJ.
 - a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
 - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (załącznik nr 1 do Komunikatu) podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania lidera oraz osobę odpowiedzialną za realizację projektu po stronie lidera. Przesłanie podpisanego Oświadczenia jest warunkiem podpisania Porozumienia o współpracy przez Władze UJ.

Jednocześnie proszę o wypełnienie **Formularza rejestracji projektu** w Strefie Projektów UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie /OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Po uzyskaniu finansowania, w celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne będzie zawarcie dodatkowego porozumienia (rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu. Zawarcie dodatkowego porozumienia stanowi warunek podpisania umowy o finansowanie projektu.

- **do dnia 27 lutego 2024 r.** roboczej wersji wniosku w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CWN (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie); Jednocześnie proszę o wypełnienie **Formularza rejestracji projektu** w Strefie Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Wypełnienie formularza umożliwi umieszczenie ostatecznej wersji wniosku w Strefie Projektów UJ w celu uzyskania akceptacji władz UJ (w przypadku projektów realizowanych samodzielnie).
- **do dnia 8 marca 2024 r. (do godz. 12.00):** proszę o umieszczenie w Strefie Projektów UJ, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego komunikatu:
- ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SONATINA8_08-03-2024),
- wygenerowanego z OSF dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot”, o nazwie wg wzoru: Kowalski_Jan_SONATINA8_POTWIERDZENIE JEDNOSTKA,
- skanu podpisanego, wygenerowanego z OSF dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika” o nazwie wg wzoru: Kowalski_Jan_SONATINA8_POTWIERDZENIE KIEROWNIK lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym,
- potwierdzenie nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczeniem promotora pracy doktorskiej lub

zaświadczeniem wydanym przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF,

- dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentem podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.

Kierownik jednostki organizacyjnej UJ tj. Dziekan lub Dyrektor/Kierownik innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt, akceptuje w systemie Strefa Projektów dokument „**Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot**”. Akceptacja tego dokumentu oznacza również akceptację dokumentów załączonych do wglądu, w tym przede wszystkim ostatecznej wersji wniosku o finansowanie projektu.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminy.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ będą dostępne w systemie Strefa Projektów UJ.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie /OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
 - Wydział Biologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Anna Micał**, tel. 12 663 30 11;
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Polonistyki
 - Wydział Geografii i Geologii
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39; monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
- **Weronika Musielak**, 12 663 38 92; weronika.musielak@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z **Moniką Mikołajczyk** monika.wojtasinska@uj.edu.pl, tel. 12 663 38 39.

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z pracownikami Biblioteki Jagiellońskiej:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, joanna.konik@uj.edu.pl
- Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 56, l.szafranski@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Oświadczenie do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego.
2. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.
3. Instrukcja umieszczenia dokumentu w Strefie Projektów UJ.