



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

OPUS 26 i SONATA 19

Łukasz Kucharzyk
Centrum Wsparcia Nauki



SYSTEM OSF

<https://osf.opi.org.pl/>

Nowy wniosek



Informacja

Szczegółowe informacje o aktywnych naborach znajdziesz w Bazie wiedzy OSF w artykule [Otwarte nabory](#).



Wybierz instytucję aby zobaczyć listę dostępnych konkursów.



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Wybierz nazwę konkursu z poniższej listy aby utworzyć nowy wniosek.

Lp.	Pełna nazwa wniosku/oferty (kliknij na nazwie, aby rozpocząć tworzenie wniosku danego typu)	Informacje o naborze	Zakończenie konkursu
1.	Wnioski o finansowanie projektów badawczych w konkursach Narodowego Centrum Nauki: - Wniosek o finansowanie projektu badawczego (OPUS-26) - Wniosek o finansowanie projektu badawczego realizowanego w ramach inicjatywy WEAVE (OPUS-26 (LAP)) - Wniosek o finansowanie projektu badawczego realizowanego przez osobę posiadającą stopień doktora, uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (SONATA-19)	51. edycja	2023-12-15 2023-12-15 2023-12-15



OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Nowy wniosek

✓ Zapisz

✕ Anuluj

Edycja

49 edycja

Podtyp

OPUS

UWAGA: W bieżącej edycji konkursu OPUS możliwe jest złożenie tylko wniosku OPUS (bez współpracy międzynarodowej w ramach procedury agencji wiodącej). Wniosek OPUS LAP (ze współpracą międzynarodową w ramach procedury agencji wiodącej) jest niedostępny.

Czas realizacji [w miesiącach] *

Od tej informacji zależne są dalsze sekcje wniosku. Nie ma możliwości zmiany wartości na dalszych etapach wypełniania formularza.

☐ 12

☐ 24

☐ 36

☐ 48

WNISKODAWCA / STATUS WNISKODAWCY

[Sprawdź k](#)

[Wniosek](#)

[Wniosek nowy/](#)

[Informacje pod](#)

[Wnioskodawca](#)

[Podmioty realiz](#)

[Pomoc publicz](#)

[Współpraca mi](#)

[Streszczenie](#)

[Streszczenie po](#)

[Plan badań](#)

[Zespół badawc](#)

[Kwestie etyczne](#)

[Plan zarządzan](#)

[Zbliżone zadan](#)

[Opis skrócony](#)

[Opis szczegóło](#)

[Wynagrodzenia](#)

[Aparatura](#)

[Inne koszty](#)

[Open Access](#)

[Koszty - zestaw](#)

[Oświadczenia a](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

Status: w przygotowaniu przez redaktora:

Status wnioskodawcy

Status wnioskodawcy *

☒ 1. Uczelnia

☐ 2. Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki

☐ 3. Instytut naukowy PAN

☐ 4. Instytut badawczy

☐ 5. Międzynarodowy instytut naukowy

☐ 5a. Centrum Łukasiewicz

☐ 5b. Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz

☐ 6. Polska Akademia Umiejętności

☐ 7. Podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły (niewymieniony w pkt. 1-6)

☐ 8. Grupa podmiotów (co najmniej dwa podmioty, o których mowa w pkt. 1-7, albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca)

Wnioskodawca o statusie „Grupa podmiotów” musi wskazać lidera. Liderem jest podmiot zatrudniający kierownika (PI). Po wskazaniu wszystkich podmiotów w sekcji „Podmioty realizujące” konieczny jest powrót do sekcji „Wnioskodawca” i wybór statusu każdego z tych podmiotów.

☐ 9. Centrum naukowo-przemysłowe

☐ 10. Centrum Polskiej Akademii Nauk

☐ 11. Biblioteka naukowa

☐ 12. Przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego

☐ 13. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

☐ 14. Osoba fizyczna

Wnioskodawca o statusie „Osoba fizyczna” w sekcji „Podmioty realizujące” może wskazać tylko jeden podmiot (inny niż grupa podmiotów), przy czym finansowanie nie może stanowić dla tego podmiotu pomocy publicznej. Po wskazaniu podmiotu w sekcji „Podmioty realizujące” konieczny jest powrót do sekcji „Wnioskodawca” i wybór statusu tego podmiotu.

☐ 15. Przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13

Zapisz

Anuluj



WYBÓR PODMIOTU REALIZUJĄCEGO

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Podmioty realizujące

Podmioty poziomu 1

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Lp.	Podmiot			Akcje
1.	Nazwa podmiotu w języku polskim Uniwersytet Jagielloński	Nazwa podmiotu w języku angielskim Jagiellonian University in Cracow	Kraj Polska	



DANE

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Koszty - zestawienia

Oświadczenia administracyjne

Ochrona danych osobowych

Podmiot poziom I - Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku polskim
Uniwersytet Jagielloński

Nazwa podmiotu w języku angielskim
Jagiellonian University in Cracow

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

NIP, REGON, KRS

Informacje kontaktowe

Adres siedziby

Adres kontaktowy

Dodatkowe informacje

Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji

+ Dodaj

Lp.	Kierownik podmiotu / Osoba uprawniona do reprezentacji	Akcje
1.	prof. dr hab. Jacek Popiel, Rektor	 

Podmioty poziomu 2

Dodaj podmiot podrzędny z bazy OPI

Dodaj podmiot podrzędny spoza bazy



NIEZBĘDNE DANE DO KOMPLETNEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKU

DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO

1. Nazwa jednostki:

Uniwersytet Jagielloński, Jagiellonian University in Kraków

2. Adres siedziby (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo):

31-007 Kraków, ul. Gołębia 24, woj. małopolskie, Polska

3. Numer telefonu:

12 663 11 42

4. Adres e-mail:

prorektor.nauka@uj.edu.pl

5. Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP):

/uj/CAWP

6. Adres strony www:

www.uj.edu.pl

7. Dane kierownika jednostki (nazwa stanowiska, tytuł naukowy, imię, nazwisko):

Prorektor UJ ds. badań naukowych, prof. dr hab. Piotr Kuśtrowski

wersja w języku angielskim: Vice-Rector for Research Funds

8. Identyfikator z systemu ORCID:

Nie dotyczy

9. Numer NIP:

6750002236

10. Numer REGON:

000001270

11. Identyfikator gminy:

1261011

12. Numer KRS:

Nie dotyczy.



NIEZBĘDNE DANE DO KOMPLETNEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKU

13. **Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?:**

TAK

14. **Klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:**

Uczelnie publiczne.

15. **Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?**

NIE

16. **Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?**

TAK

18. **Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?**

NIE

POMOC PUBLICZNA

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

[Zasady występowania pomocy publicznej](#)

Podmioty poziomu 1

Lp.	Podmiot	Akcje
1.	Nazwa podmiotu Uniwersytet Jagielloński	Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznany się z zasadami występowania pomocy publicznej ☐

Podmioty poziomu 1

Czy finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną? *

☐ Tak ☒ Nie

Kierownik (PI) i osoby reprezentujące podmiot zapoznany się z zasadami występowania pomocy publicznej *

☒

✓ Zapisz

✗ Anuluj



STRESZCZENIE

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Streszczenie

Wymogi formalne

Pole wypełniane w języku angielskim do 4500 znaków, wliczając spacje (zwykły tekst – bez wzorów, grafik).

Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu.

Edytuj

Streszczenie

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent tellus turpis, eleifend a malesuada eget, semper tristique purus. Vivamus in laoreet leo. Nunc consequat augue eget gravida gravida. Vestibulum eget nulla eros. Etiam vitae justo cursus urna sagittis consequat dignissim at dui. Sed at dui quis mi egestas rhoncus pulvinar a justo. In vulputate mauris mauris, eget elementum leo consequat ut. Nunc sapien eros, lacinia sit amet aliquet quis, congue quis erat.

Nulla ultricies est eros, id condimentum tortor scelerisque in. Integer non feugiat ipsum. Fusce mattis in augue aliquet portitor. Vivamus sed pellentesque lectus, sed faucibus sapien. Vestibulum at mauris non dui blandit bibendum ut ut quam. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Morbi at justo tristique, consequat ex nec, rhoncus urna. Aliquam erat volutpat. Quisque dapibus nisl a mattis auctor. Integer pharetra ac elit vitae ultrices.

Quisque laoreet tempor erat, sit amet ornare nibh. Sed rutrum ullamcorper diam, sit amet pulvinar ipsum tincidunt sit amet. In hac habitasse platea dictumst. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Integer a luctus risus. Sed a arcu id lacus gravida vulputate. Aliquam dictum sem eu quam auctor eleifend.

Nulla facilisi. Curabitur metus augue, porta at interdum a, feugiat ut turpis. Nunc et tellus eget est pulvinar pellentesque. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. In rhoncus justo a erat elementum dictum. Curabitur eget odio eget risus porta auctor egestas vitae est.

Nunc mattis libero diam, sollicitudin posuere orci fermentum eget. Aenean quis facilisis est, ac finibus elit. Phasellus mollis accumsan eros, at portitor arcu luctus in. Duis suscipit quam orci, id ornare sapien gravida sit amet. Integer sit amet ex sed ante semper mollis. Nulla vel nisl id ligula tristique tincidunt. Mauris at risus vel odio feugiat iaculis ut vitae magna. Curabitur in feugiat nibh, sed tempor ligula. Suspendisse dictum eu urna eu commodo. Praesent sem mi, rhoncus quis rhoncus at, imperdiet non lectus. Phasellus et iaculis arcu. Morbi vel auctor tortor, eget viverra ante. Quisque quis urna sed arcu vestibulum accumsan. Nullam sit amet laoreet purus. Praesent sit amet arcu interdum, vulputate tellus ut, viverra ante.

STRESZCZENIE PROJEKTU I STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE

- **Streszczenie projektu** - należy sporządzić w języku angielskim i nie dłuższe niż 1 strona maszynopisu. Streszczenie projektu nie może być identyczne ze skróconym opisem projektu badawczego
- **Streszczenie popularnonaukowe** - Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: **polskim i angielskim**. Wersje językowe muszą być tożsame*.

*opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty



STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE - DOŁĄCZENIE PLIKU

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Współpraca międzynarodowa

Streszczenie

Streszczenie popularnonaukowe

Plan badań

Zespół badawczy

Kwestie etyczne

Plan zarządzania danymi

Zbliżone zadania badawcze

Opis skrócony

Opis szczegółowy

Wynagrodzenia i stypendia

Aparatura

Inne koszty

Open Access

Streszczenie popularnonaukowe

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim: Plik jest wymagany.

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim: Plik jest wymagany.

Wymogi formalne

Streszczenie popularnonaukowe należy przygotować w dwóch językach: polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

Opisy należy załączyć w postaci dwóch osobnych plików PDF (maksymalnie 10 MB).

Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także najważniejsze spodziewane efekty.

W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.

Streszczenie popularnonaukowe w języku polskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Streszczenie popularnonaukowe w języku angielskim

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



PLAN BADAŃ W SYSTEMIE OSF

Plan badań

Plan badań

[+ Dodaj](#) [↕ Zmień kolejność](#)

Lp.	Nazwa zadania w języku polskim	Nazwa zadania w języku angielskim	Podmioty	Akcje
1.	Zadanie 1	Task 1	Uniwersytet Jagielloński, Wydział Filozoficzny	 
2.	Zadanie 2	Task 2	Uniwersytet Jagielloński, Wydział Filozoficzny	 
3.	Zadanie 3	Task 3	Uniwersytet Jagielloński, Wydział Filozoficzny	 

ZESPÓŁ BADAWCZY

Zespół badawczy

Liczba członków zespołu:

Deklarowana "Liczba członków zespołu" oraz liczba osób dodanych do tabeli "Zespół badawczy" różnią się.

Zespół badawczy:

Musi być wybrany Kierownik (PI).

Linki zewnętrzne

[Katalog kosztów](#)

Liczba członków zespołu

Edytuj

Liczba członków zespołu
3

Zespół badawczy

Dodaj z bazy OPI

Dodaj spoza bazy

Liczba członków zespołu



Liczba członków zespołu *



Zapisz



Anuluj

ZESPÓŁ BADAWCZY

- wykonawcy pozostają bezimienni
- z imienia i nazwiska można wskazać tylko kierownika projektu (PI) oraz badacza (senior researcher*)

* stanowisko badacza (senior researcher) dotyczy tylko wniosków składanych w konkursie OPUS

Stanowisko badacza (*senior researcher*) to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e (łącznie na 24 miesiące, w tym przynajmniej 10 miesięcy ciągiem), posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.



STANOWISKO BADACZA (SENIOR RESEARCHER) – TYLKO OPUS

Badacz (Senior Researcher)

Udział w projekcie

Edytuj

Rodzaj udziału
Badacz (Senior Researcher)

Podmiot
brak danych

Zakres prac [w języku angielskim]
brak danych

Dane osobowe Kwalifikowalność Badacza (Senior Researcher) do konkursu Informacje o przerwach - ankieta dorobku

Dane osobowe

Edytuj

Imię
Jan
Drugie imię
brak danych
Nazwisko
Nowak
Tytuł/stopień
brak danych
PESEL
brak danych
Data urodzenia
brak danych
Płeć
brak danych
Obywatelstwo
b.d.

Uzasadnienie konieczności zatrudnienia osoby na stanowisku Badacza (Senior Researcher) [w języku angielskim]

Powinno obejmować:

1. uzasadnienie konieczności utworzenia stanowiska Badacza (Senior Researcher) w projekcie;
2. uzasadnienie zatrudnienia wskazanej osoby, uwzględniające jej unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

Edytuj

Słów: 0, Znaków: 0

Ankieta dorobku [w języku angielskim]

Przebieg kariery naukowej

Publikacje naukowe

Dokonywanie artystyczne

Przebieg kariery naukowej [w języku angielskim]

Najważniejsze informacje dotyczące przebiegu kariery, aktywności naukowej lub artystycznej innej niż działalność publikacyjna lub grantowa, pozostałych osiągnięć naukowych oraz innych istotnych okoliczności, aby zespół ekspertów mógł rzetelnie ocenić dorobek w kontekście etapu kariery. Załączony wzór ankiety jest rekomendowany, ale nieobowiązkowy. Opis powinien być przygotowany w sposób czytelny i przejrzysty, w ramach limitu 8000 znaków ze spacjami.

Uwaga: Nie należy podawać żadnych danych wrażliwych w rozumieniu z art. 9 ust. 1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych*. Narodowe Centrum Nauki w ramach realizacji swych zadań ustawowych nie jest uprawnione do przetwarzania takich danych.

*Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

REKOMENDOWANY WZÓR (wzór w języku polskim na charakter poglądowy, sekcję należy wypełnić w całości w języku angielskim)

Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu

(data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)

Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą

(okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)

Wykłady i referaty

(informacje o wygłoszonych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłoszonych publicznie prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)

Wyróżnienia i nagrody

(data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)

Pozostałe istotne osiągnięcia

(np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzentka)

Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery

(np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)

Edytuj

Information on education, academic degrees/titles and employment

Research stays at home and abroad

Lectures and presentations

Prizes and awards

Other significant achievements

Other key information impacting the evaluation of the academic and research career



APARATURA

Aparatura

Aparatura

+ Dodaj

Aparatura



Nazwa aparatury w języku polskim *

Nazwa aparatury w języku angielskim *

Opis [w języku angielskim]

Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim] *

Podmiot *

Rok zakupu lub wytworzenia *

Koszt jednostkowy [PLN] *

Liczba *

Dofinansowanie z podmiotu realizującego (jeśli dotyczy) [PLN]

Wnioskowane dofinansowanie z NCN [PLN]

✓ Zapisz

✗ Anuluj



APARATURA

Proszę pamiętać, że zgodnie z wewnętrznymi regulacjami UJ – planowany do zakupu sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji* i wytworzenia oprogramowania*, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka) oraz inne urządzenia powinny być umieszczane w kategorii Aparatura, a nie w ramach Innych kosztów bezpośrednich.

* licencje / oprogramowanie o używalności do 12 miesięcy proszę planować w ramach Innych kosztów bezpośrednich. Natomiast licencje / oprogramowanie o używalności powyżej 12 miesięcy proszę planować w kategorii Aparatura.

OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

1. **SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 5 stron A4, w języku angielskim (pdf)
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO** – maksymalnie 15 stron A4, w języku angielskim (pdf)

W postępowaniu kwalifikacyjnym **na pierwszym etapie** oceny merytorycznej załącznik „Szczegółowy opis projektu” **nie będzie oceniany**. W związku z tym załącznik „Skrócony opis projektu” zawierać powinien wszystkie istotne informacje o projekcie, w tym przedstawienie celu naukowego, sformułowanych hipotez badawczych, znaczenia projektu, przewidywanego efektu podjętego problemu wraz ze wskazaniem podstawowej literatury.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia

W OPISACH SKRÓCONYM I SZCZEGÓŁOWYM NALEŻY ZAMIEŚCIĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

1. **Cel naukowy projektu** (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze)
2. **Znaczenie projektu** (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
3. **Koncepcja i plan badań** (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
4. **Metodyka badań** (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach)
5. **Wykaz literatury dot. problematyki projektu** (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Wskazana dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.

UWAGA! Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.



SKRÓCONY I SZCZEGÓŁOWY OPIS – DODANIE PLIKÓW DO OSF

UWAGA: zakładkę należy wypełnić **dołączając plik PDF (do 10 MB)**. Po zablokowaniu wniosku zakładka będzie cały czas aktywna. Wnioskodawca ma możliwość pracy nad skróconym / szczegółowym opisem projektu badawczego do momentu wysłania wniosku.

W celu aktualizacji pliku nie trzeba powracać do edycji całego wniosku.

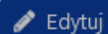
Opis można zaktualizować poprzez zamianę plików.

KOSZTY POŚREDNIE - OPEN ACCESS

W ramach kosztów pośrednich można zaplanować koszty na Open Access - związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Koszty te mogą stanowić maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich. Poniżej należy wprowadzić kwotę kosztów Open Access. Całość kosztów można zaplanować już w pierwszym roku realizacji projektu. W sekcji Koszty – zestawienia zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów.

Przypominamy, że koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich kosztów w ramach kosztów bezpośrednich (w sekcji Inne koszty) będzie traktowane jako błąd formalny.

Open Access



Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]		Razem [PLN]
		2023	2024	
1.	Uniwersytet Jagielloński	b.d.	b.d.	0

Open Access



Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]	
		2023	2024
1.	Uniwersytet Jagielloński		





OBNIŻENIE PENSUM DYDAKTYCZNEGO

- **Koszty obniżenia pensum dydaktycznego** – podmiot, który zatrudnia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy może otrzymać środki finansowe na obniżenie o 50% pensum dydaktycznego kierownika projektu, w wysokości 100 zł za każdą godzinę obniżenia pensum. Środki finansowe na obniżenie pensum dydaktycznego kierownika projektu można zaplanować w konkursach SONATA i SONATA BIS.

Wersja robocza i ostateczna

[Powrót do zestawienia](#)[Zablokuj do NCN](#)[Drukuj \(PDF\)](#)[Usuń wniosek](#)

ID: 569819

Edycja: 47

Tytuł projektu: Tytuł

Nr rej.: 569819

Panel ST4

Kierownik projektu: Anna Kowalska

Wpłynął: brak danych

dyscyplin:

Podmiot: Uniwersytet Jagielloński

Zarejestrowany: 2022-10-25 13:00:55

Podtyp: OPUS (termin: 2022-12-15
16:00:00)Ostatnia modyfikacja
przez redaktora: 2022-10-28 13:41:49[✓ Sprawdź kompletność](#)

Status: w przygotowaniu

[? Daty i terminy](#)

Opiekun: brak danych

[? W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

- Aby wygenerować roboczy wydruk wniosku, należy kliknąć przycisk „Drukuj (PDF)”
- Po zablokowaniu wniosku, przycisk ten pozwoli na wygenerowanie wersji ostatecznej

Blokowanie wniosku

[Powrót do zestawienia](#)[Zablokuj do NCN](#)[Drukuj \(PDF\)](#)[Usuń wniosek](#)

ID: 569819	Edycja: 47	Tytuł projektu: Tytuł
Nr rej.: 569819	Panel ST4	Kierownik projektu: Anna Kowalska
Wpłynął: brak danych	dyscyplin:	Podmiot: Uniwersytet Jagielloński
Zarejestrowany: 2022-10-25 13:00:55	Podtyp: OPUS (termin: 2022-12-15 16:00:00)	Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2022-10-28 13:41:49
	Status: w przygotowaniu	
🔍 Sprawdź kompletność	Opiekun: brak danych	🔍 Daty i terminy
		🔍 W jaki sposób wysłać wniosek?

- Po wypełnieniu poszczególnych zakładki wniosku i sprawdzeniu jego kompletności, należy zablokować edycję wniosku przyciskiem „Zablokuj do NCN”. Po zablokowaniu wniosku do NCN możliwa jest edycja tylko sekcji „**Opis skrócony**” i „**Opis szczegółowy.**”

SPRAWDZANIE KOMPLETNOŚCI

ID: 569819
Nr rej.: 569819
Wpłynął: brak danych
Zarejestrowany: 2022-10-25 13:00:55

Edycja: 47
Panel dyscyplin: ST4
Podtyp: OPUS (termin: 2022-12-15 16:00:00)
Status: w przygotowaniu
Opiekun: brak danych

Tytuł projektu: Tytuł
Kierownik projektu: Anna Kowalska
Podmiot: Uniwersytet Jagielloński
Ostatnia modyfikacja przez redaktora: 2022-11-04 08:33:20
[? Daty i terminy](#)

[? W jaki sposób wysłać wniosek?](#)

Wniosek

Wniosek nowy/powtórzony

Informacje podstawowe

Wnioskodawca

Podmioty realizujące

Uniwersytet Jagielloński

Pomoc publiczna

Wniosek n

Wniosek n

Edytuj

Czy wniosek by
nie

Uwagi kompletności

Uwaga!

Użycie funkcjonalności „Sprawdź kompletność” nie zwalnia Redaktora Wniosku z obowiązku upewnienia się, że wszystkie sekcje są uzupełnione, a wprowadzone dane prawidłowe.
Przed zablokowaniem wniosku do NCN system nie sprawdza, czy załączono opisy (opis skrócony i szczegółowy lub opis).

Wniosek nie może zostać uznany za gotowy

Następujące sekcje wymagają uzupełnienia:

ELEKTRONICZNA WYSYŁKA WNIOSKU

Elektroniczna wysyłka wniosku

Wniosek został przygotowany w wersji ostatecznej (jego edycja nie jest możliwa) i jest gotowy do wysłania drogą elektroniczną do Narodowego Centrum Nauki. Nie został jeszcze oznaczony jako „gotowy” i nie jest dostępny dla pracowników NCN. Redaktor wniosku może jeszcze odblokować wniosek (przycisk „Powrót do edycji”) i nanieść w nim ewentualne korekty.

Opisy

Po zablokowaniu edycji formularza można zaktualizować pliki pdf w sekcjach Opis skrócony i Opis szczegółowy lub Opis (w zależności od rodzaju konkursu).

W sekcji tej należy pobrać z systemu spersonalizowane „Potwierdzenia”, podpisać (odręcznie albo podpisem elektronicznym w formacie PAdES) i dołączyć do wniosku. UWAGA: Potwierdzenie musi dotyczyć OSTATECZNEJ wersji wniosku.

Jeżeli ostateczna wersja wniosku jest gotowa, wniosek należy wysłać do NCN (przycisk „Wyślij do NCN”).

[Powrót do edycji](#) [Wyślij do NCN](#)

Potwierdzenie złożenia wniosku

Uwaga: Należy dołączyć skan potwierdzenia podpisanego odręcznie ALBO potwierdzenie podpisane elektronicznie.

Wydruki potwierdzeń w formacie PDF, generowane przez system OSF, zawierają pieczęć elektroniczną o nazwie „Serwer OSF-ZSUN”. Służą one do późniejszej weryfikacji autentyczności i integralności wygenerowanego pliku. Innymi słowy, dzięki pieczęci można stwierdzić czy dany plik PDF został wygenerowany przez system OSF oraz czy po podpisaniu nie został zmodyfikowany.

Informacje na temat możliwych problemów z weryfikacją autentyczności podpisu:

- [pieczęć o nazwie „ZSUN OSF - OPI PIĘ”](#)

Potwierdzenie złożenia wniosku – kierownik (PI)

[Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika \(PI\)](#)

Skan potwierdzenia

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



Potwierdzenie podpisane elektronicznie

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Potwierdzenie złożenia wniosku – podmiot

[Pobierz potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu / osobę upoważnioną do reprezentowania](#)

Skan potwierdzenia

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Potwierdzenie podpisane elektronicznie

+ Dodaj plik (max. 10 MB)



Upoważnienie do reprezentowania podmiotu

Należy dołączyć, jeżeli potwierdzenie zostało podpisane przez osobę inną niż kierownik podmiotu.

Skan potwierdzenia

+ Dodaj plik (max. 10 MB)

Upoważnienie podpisane elektronicznie

ZAŁĄCZNIKI NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA I WYSŁANIA WNIOSKU W SYSTEMIE

1. Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez kierownika podmiotu czyli **POTWIERDZENIE JEDNOSTKA**
2. Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez kierownika projektu czyli **POTWIERDZENIE KIEROWNIK**

Dokumenty, otrzymane od opiekunów projektów należy załączyć w systemie i wysłać wniosek: **Wyślij do NCN**

Po wysłaniu wniosku jego status zmieni się na „wysłany”, natomiast po zarejestrowaniu wniosku przez NCN jego status zmieni się na „przyjęty”.



Dziękuję za uwagę