



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.45.2023

Zarządzenie nr 38
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 31 marca 2023 roku

w sprawie: trybu składania przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz oświadczenia w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 7–10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2022 r. poz. 700) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność naukową – należy przez to rozumieć wydział Uniwersytetu Jagiellońskiego lub jednostkę pozawydziałową lub międzywydziałową Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzącą działalność naukową;
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową – należy przez to rozumieć dziekana wydziału Uniwersytetu Jagiellońskiego lub dyrektora jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzącej działalność naukową;
- 3) koordynatorze ds. nauki – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową wyznaczonego przez kierownika tej jednostki do realizacji zadań związanych ze składaniem przez zatrudnionych w niej pracowników oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz oświadczeń w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) oraz wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym do rejestrowania tych oświadczeń w systemie SAP;
- 4) koordynatorze ds. publikacji – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, o którym mowa w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji;

- 5) przewodniczącym rady dyscypliny – należy przez to rozumieć również przewodniczącego rektorskiej komisji ds. strategii rozwoju dyscypliny;
- 6) systemie SAP – należy przez to rozumieć Zintegrowany Informatyczny System Wspomagania Zarządzania Uczelnią funkcjonujący na Uniwersytecie Jagiellońskim;
- 7) systemie SCIENCE – należy przez to rozumieć system informatyczny pn. „Analityka i ewidencja naukowa” służący na Uniwersytecie Jagiellońskim ewidencjonowaniu i analizie osiągnięć naukowych pracowników i doktorantów oraz transferowaniu danych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej do zewnętrznych systemów.

§ 2

1. Pracownik UJ prowadzący działalność naukową i pracownik UJ biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej na Uniwersytecie Jagiellońskim nie częściej niż raz na 2 lata składa Rektorowi UJ oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, którą reprezentuje. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, natomiast klasyfikacja dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych określona rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki jest dostępna na stronie internetowej Centrum Wsparcia Nauki.
2. Pracownik UJ, zatrudniony równocześnie w podmiocie lub podmiotach innych niż Uniwersytet Jagielloński, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pracownik UJ składa, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
4. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, jest poprzedzone uzyskaniem przez pracownika UJ elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie obowiązku uzyskania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID i jego zarejestrowania w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Nowo zatrudniony pracownik UJ składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
6. W przypadku podjęcia przez pracownika UJ decyzji o zmianie reprezentowanej dyscypliny lub dyscyplin, oświadczenie składa się niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż po upływie 2 lat od daty złożenia poprzedniego oświadczenia.
7. W przypadku:
 - 1) zmiany w klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych polegającej na zmianie:
 - a) nazwy dyscypliny,
 - b) przyporządkowania dyscypliny do dziedziny
– pracownik UJ składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania zmienionej klasyfikacji;
 - 2) wyodrębnienia w klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych nowej dyscypliny pracownik UJ może złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, bez zachowania terminu 2 lat określonego w tym przepisie;
 - 3) włączenia dyscypliny do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin pracownik UJ składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania zmienionej klasyfikacji.

8. Informację o zmianie klasyfikacji dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych publikuje się na stronie internetowej Centrum Wsparcia Nauki oraz ogłasza za pośrednictwem newslettera Centrum.

§ 3

1. Pracownik UJ prowadzący działalność naukową na Uniwersytecie Jagiellońskim składa Rektorowi UJ oświadczenie w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do:
 - 1) zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i
 - 2) wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pracownik UJ składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Pracownik UJ, będący równocześnie pracownikiem innych podmiotów, może upoważnić wyłącznie jeden podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i wyłącznie w dyscyplinie lub dyscyplinach wskazanych w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej.
4. Nowo zatrudniony pracownik UJ składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika decyzji o zmianie reprezentowanej dyscypliny lub dyscyplin albo w przypadku zmiany dyscypliny lub dyscyplin w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 2 ust. 7 oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się niezwłocznie wraz z nowym oświadczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Pracownik UJ jest zobowiązany do zakończenia ważności oświadczenia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) w zakresie wskazanym w pkt 1 oświadczenia – w przypadku podjęcia decyzji o zmianie podmiotu upoważnionego do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N);
 - 2) w zakresie wskazanym w pkt 1 i 2 oświadczenia – w przypadku utraty statusu pracownika prowadzącego działalność naukową.W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, oświadczenie składa się niezwłocznie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, składa się w formie dokumentu papierowego albo w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego przy użyciu wyłącznie jednej formy podpisu przez wszystkie strony oświadczenia, tj. odpowiednio wyłącznie podpisów odręcznych albo wyłącznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego zebrania oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, oraz deklaracji, o których mowa w § 7 ust. 2;
 - 2) terminowego wprowadzenia informacji i załączników do systemu SAP oraz przyporządkowania publikacji do dyscyplin w systemie SCIENCE;

- 3) przechowywania i archiwizacji oświadczeń i deklaracji wymienionych w pkt 1.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową oraz przewodniczący rady dyscypliny są zobowiązani do:
 - 1) zweryfikowania poprawności danych zawartych w oświadczeniach, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1;
 - 2) zainicjowania dokonania koniecznych korekt w składanych oświadczeniach wymienionych w pkt 1;
 - 3) zaakceptowania oświadczeń wymienionych w pkt 1.

§ 6

1. Przygotowanie i rejestracja oświadczeń pracowników UJ, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, odbywa się w systemie SAP w aplikacji ZHR_HZD1_DS.
2. Do oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej są importowane z systemu SAP podstawowe dane pracownika UJ. Koordynator ds. nauki drukuje oświadczenie lub generuje je w formie pliku z systemu SAP, a następnie niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia e-mail z systemu SAP o zatrudnieniu przekazuje oświadczenie nowo zatrudnionemu pracownikowi UJ prowadzącemu działalność naukową lub biorącemu udział w prowadzeniu działalności naukowej na Uniwersytecie Jagiellońskim, deklarującemu zmianę reprezentowanej dyscypliny lub dyscyplin albo dokonującemu zmiany dyscypliny lub dyscyplin w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 2 ust. 7, w celu uzupełnienia i złożenia podpisu. Pracownik UJ składający oświadczenie jest zobowiązany uzupełnić w oświadczeniu datę, dziedzinę i dyscyplinę lub dyscypliny albo dziedziny i dyscypliny oraz procentowy udział czasu pracy w każdej deklarowanej dyscyplinie, a następnie przedłożyć podpisane oświadczenie do weryfikacji i akceptacji kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, w której jest zatrudniony.
3. Po weryfikacji i akceptacji oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, w której jest zatrudniony pracownik UJ składający oświadczenie, koordynator ds. nauki niezwłocznie wprowadza informacje do aplikacji ZHR_HZD1_DS, a następnie wstępnie zapisuje dane w systemie SAP.
4. Do oświadczenia w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej są importowane z systemu SAP podstawowe dane pracownika UJ oraz dyscypliny, które zostały zadeklarowane w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej. Koordynator ds. nauki drukuje oświadczenie lub generuje je w formie pliku z systemu SAP, a następnie niezwłocznie przekazuje oświadczenie pracownikowi UJ w celu uzupełnienia i złożenia podpisu. Pracownik UJ:
 - 1) nowo zatrudniony, deklarujący zmianę reprezentowanej dyscypliny lub dyscyplin albo dokonujący zmiany dyscypliny lub dyscyplin w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 2 ust. 7 i prowadzący działalność naukową na Uniwersytecie Jagiellońskim w ramach zaliczenia do liczby N, jest zobowiązany uzupełnić w oświadczeniu datę i wskazać dyscyplinę lub dyscypliny, w których upoważnia Uniwersytet Jagielloński do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N);
 - 2) prowadzący działalność naukową na Uniwersytecie Jagiellońskim, który wyraził zgodę na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) w innym zatrudniającym go podmiocie lub który podjął decyzję o zmianie podmiotu

upoważnionego do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) na inny niż Uniwersytet Jagielloński, jest zobowiązany uzupełnić w oświadczeniu datę i wskazać dyscyplinę lub dyscypliny, w których nie upoważnia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N);

- 3) który utracił status pracownika prowadzącego działalność naukową na Uniwersytecie Jagiellońskim jest zobowiązany uzupełnić w oświadczeniu datę i wskazać dyscyplinę lub dyscypliny, w których nie upoważnia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) oraz zakończyć ważność oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykazanie przez Uniwersytet Jagielloński jego osiągnięć publikacyjnych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej poprzez skreślenie treści zawartej w pkt 2 oświadczenia. Koordynator ds. nauki drukuje oświadczenie lub generuje je w formie pliku z systemu SAP, a następnie przekazuje oświadczenie pracownikowi UJ, który utracił status pracownika prowadzącego działalność naukową na Uniwersytecie Jagiellońskim, niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia e-mail z systemu SAP o zmianie warunków zatrudnienia tego pracownika.
5. Podpisane oświadczenie w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej pracownik UJ przedkłada do weryfikacji i akceptacji kierownikowi jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, w której jest zatrudniony. Po weryfikacji i akceptacji oświadczenia przez ww. kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową koordynator ds. nauki niezwłocznie wprowadza informacje do aplikacji ZHR_HZD1_DS i wstępnie zapisuje dane w systemie SAP, a następnie przekazuje oświadczenie do Centrum Wsparcia Nauki.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, pracownik Centrum Wsparcia Nauki przedkłada do weryfikacji właściwemu przewodniczącemu rady dyscypliny lub właściwym przewodniczącym rad dyscyplin. Przewodniczący rady dyscypliny akceptuje oświadczenie albo zwraca oświadczenie pracownikowi UJ z sugestią zmiany wybranej dyscypliny. W przypadku dalszych wątpliwości co do zasadności wyboru danej dyscypliny ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor UJ w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, w której jest zatrudniony pracownik UJ, oraz właściwym przewodniczącym rady dyscypliny lub właściwymi przewodniczącymi rad dyscyplin.
7. Zaakceptowane przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową, w której jest zatrudniony pracownik UJ, oraz przewodniczącego rady dyscypliny lub przewodniczących rad dyscyplin oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, pracownik Centrum Wsparcia Nauki przekazuje koordynatorowi ds. nauki, który zamieszcza w systemie SAP skany odręcznie podpisanych oświadczeń lub pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po wprowadzeniu właściwych dokumentów koordynator ds. nauki powiadamia pracownika Centrum Wsparcia Nauki za pośrednictwem e-mail o zarejestrowaniu w systemie SAP kompletu wymaganych danych. Pracownik Centrum Wsparcia Nauki weryfikuje zgodność wprowadzonych informacji z załączonymi skanami lub plikami, a następnie ostatecznie zapisuje dane w systemie SAP.
8. Na podstawie danych zarejestrowanych w systemie SAP:
 - 1) Biuro Analiz Instytucjonalnych i Raportowania wprowadza do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz aktualizuje w nim dane wynikające z oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 pkt 1;

- 2) Biblioteka Jagiellońska i Biblioteka Medyczna CM wprowadzają do Polskiej Bibliografii Naukowej w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on dane wynikające z oświadczeń, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, dorobek publikacyjny afiliowany do Uniwersytetu Jagiellońskiego pracownika reprezentującego jedną dyscyplinę jest przyporządkowywany na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w systemie SCIENCE do tej dyscypliny, niezależnie od zatrudnienia pracownika również w innych podmiotach.
2. Pracownik UJ reprezentujący więcej niż jedną dyscyplinę, w celu przyporządkowania dorobku publikacyjnego na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej do poszczególnych dyscyplin, niezwłocznie po zarejestrowaniu danej publikacji w Repozytorium UJ zgodnie z zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia zarejestrowania publikacji w Repozytorium UJ, a w przypadku publikacji wydanej w grudniu roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej w terminie do dnia 5 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana, składa koordynatorowi ds. publikacji deklarację w sprawie przyporządkowania danej publikacji do dyscypliny. Deklarację składa się w formie dokumentu papierowego albo w formie dokumentu elektronicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia. Na podstawie deklaracji koordynator ds. publikacji niezwłocznie przyporządkowuje publikację do dyscypliny w systemie SCIENCE. W przypadku gdy publikacja pracownika UJ jest wprowadzana do Repozytorium UJ przez koordynatora ds. publikacji, pracownik UJ reprezentujący więcej niż jedną dyscyplinę składa deklarację w sprawie przyporządkowania danej publikacji do dyscypliny równocześnie z przekazaniem danych o publikacji niezbędnych do jej zarejestrowania w Repozytorium UJ.
3. Zmiana przyporządkowania danej publikacji do dyscypliny jest możliwa w każdym czasie, jednak nie później niż do dnia zakończenia procesu przygotowania danych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej za właściwy okres. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie nowej deklaracji.
4. Osiągnięcia publikacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, pracownik UJ reprezentujący więcej niż jedną dyscyplinę może wykazać na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w nie więcej niż dwóch dyscyplinach, przy czym dana publikacja może być wykazana przez pracownika UJ tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
5. Na podstawie danych zarejestrowanych w systemie SCIENCE informacja o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny jest transferowana do Polskiej Bibliografii Naukowej w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 8

W terminie do dnia 30 września 2023 roku koordynatorzy ds. nauki zamieszczają w systemie SAP skany oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1, złożonych na dotychczasowych zasadach przez pracowników UJ uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025.

§ 9

W terminie do dnia 30 września 2023 roku pracownicy UJ, uwzględniani w ewaluacji jakości działalności naukowej za lata 2022–2025, reprezentujący więcej niż jedną dyscyplinę składają deklarację, o której mowa w § 7 ust. 2, w zakresie przyporządkowania do poszczególnych dyscyplin publikacji opublikowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 marca 2023 roku. Koordynatorzy ds. publikacji dokonują przyporządkowania tych publikacji w systemie SCIENCE w terminie do dnia 31 października 2023 roku.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 152 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie składania przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oświadczenia o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N) i oświadczenia upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej¹

Kraków,
(data podpisania oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy)

.....
(numer osobowy w systemie SAP)

.....
(numer ORCID)

Ja,, zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oświadczam, że reprezentuję **na Uniwersytecie Jagiellońskim** następujące dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowe lub artystyczne²:

1) dziedzina:

dyscyplina: %

2) dziedzina:

dyscyplina: %

Suma: 100 %

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika jednostki
organizacyjnej prowadzącej
działalność naukową)

.....
(podpis przewodniczącego rady
dyscypliny – dyscyplina nr 1)

.....
(podpis przewodniczącego rady
dyscypliny – dyscyplina nr 2)

¹ Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie jest zobowiązana złożyć osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej.

² Należy wskazać jedną lub dwie dyscypliny zgodnie z obowiązującą klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, określoną rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowywane osiągnięcia naukowe w systemie teleinformatycznym ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Zmiany kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć będzie można dokonać w każdym czasie. Każdej wskazanej w oświadczeniu dyscyplinie należy przypisać procentowy udział czasu pracy. Procentowy udział czasu pracy w dyscyplinach musi sumować się do 100%. Informacje o udziale czasu pracy w dyscyplinie należy podać z dokładnością do ¼, w związku z czym możliwe są opcje: 50/50, 75/25 oraz 100/00.

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie składa się nie częściej niż raz na dwa lata.
- Zgodnie z art. 343 ust. 7a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku:
 - zmiany w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin polegającej na zmianie:
 - nazwy dyscypliny,
 - przyporządkowania dyscypliny do dziedziny – osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 3, na mocy których zmiany te nastąpiły;
 - wyodrębnienia w klasyfikacji dziedzin i dyscyplin nowej dyscypliny osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej może złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, bez zachowania terminu określonego w tym przepisie;
 - włączenia dyscypliny do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, w którym wskazuje dyscyplinę albo jedną z dyscyplin wskazanych przez Radę Doskonałości Naukowej zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 3, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 3, na mocy których dyscyplina została włączona do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin.
- Zgodnie z art. 343 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce można wskazać łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona.
- Zgodnie z art. 343 ust. 9 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
- Zgodnie z art. 343 ust. 10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nowo zatrudniony pracownik jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.

Oświadczenie w sprawie upoważnienia Uniwersytetu Jagiellońskiego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) i wykazania osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Kraków,

(data podpisania oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy)

.....
(numer osobowy w systemie SAP)

.....
(numer ORCID)

Ja,, zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.):

1. Upoważniam **Uniwersytet Jagielloński** do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych¹:

1) [] TAK [] NIE

2) [] TAK [] NIE

2. Jednocześnie, po zapoznaniu się z treścią art. 265 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wyrażam zgodę na zaliczenie mojego dorobku publikacyjnego afiliowanego do Uniwersytetu Jagiellońskiego do osiągnięć uwzględnionych w ewaluacji jakości działalności naukowej w wyżej wymienionych dyscyplinach za właściwy okres².

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność naukową)

.....
(podpis przewodniczącego rady dyscypliny – dyscyplina nr 1)

.....
(podpis przewodniczącego rady dyscypliny – dyscyplina nr 2)

¹ Dyscypliny wskazane w niniejszym oświadczeniu nie mogą być inne niż te wskazane w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Należy wskazać te same lub jedną z nich.

² W przypadku utraty statusu osoby prowadzącej działalność naukową należy wskazać dyscyplinę lub dyscypliny, w których pracownik nie upoważnia UJ do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczby N) oraz zakończyć ważność oświadczenia o wyrażeniu UJ zgody na wykazanie osiągnięć publikacyjnych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej poprzez skreślenie treści oświadczenia w pkt 2.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- oświadczenie jest zobowiązana złożyć osoba prowadząca działalność naukową (oświadczenia nie składa osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej), pozostająca w stosunku pracy z danym podmiotem,
- oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony,
- w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej oświadczenie składa się niezwłocznie,
- oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.

2. Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ewaluacją obejmuje się osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

3. Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.

4. Zgodnie z art. 265 ust. 13 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce osoba, której osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin, o których mowa w art. 343 ust. 7 i 8.

Deklaracja w sprawie przyporządkowania publikacji na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej

Kraków,

(data podpisania deklaracji)

.....
(imię i nazwisko oraz tytuł/stopień naukowy)

Na podstawie art. 265 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) przyporządkowuję następującą/e publikację/e zgodnie z poniższym wykazem na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej:

1. dyscyplina

(nazwa dyscypliny nr 1¹)

1)²

(autor/autorzy, tytuł publikacji, miejsce opublikowania: 1) artykuł w czasopiśmie: tytuł czasopisma, rok wydania, tom, numer, numery stron, ISSN; 2) monografia: wydawca, rok wydania, liczba stron, ISBN; 3) rozdział w monografii: wydawca, rok wydania, numery stron, ISBN)

2)

2. dyscyplina

(nazwa dyscypliny nr 2¹)

1)²

(autor/autorzy, tytuł publikacji, miejsce opublikowania: 1) artykuł w czasopiśmie: tytuł czasopisma, rok wydania, tom, numer, numery stron, ISSN; 2) monografia: wydawca, rok wydania, liczba stron, ISBN; 3) rozdział w monografii: wydawca, rok wydania, numery stron, ISBN)

2)

.....
(podpis pracownika)

¹ Dyscyplina uwzględniona w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie naukowej.

² Fakultatywnie można dołączyć załącznik z danymi o publikacji lub publikacjach i wskazaniem dyscypliny, do której następuje przyporządkowanie.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 265 ust. 12 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na potrzeby ewaluacji osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz i tylko w ramach jednej dyscypliny.
2. Zgodnie z art. 265 ust. 6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce należy wskazać te osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem lub odbywaniem kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Osiągnięcia można wykazywać tylko w dyscyplinie, która jest uwzględniona w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.