



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.4.2023

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 13 stycznia 2023 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SHENG 3.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs **SHENG 3 na polsko-chińskie projekty badawcze**. Konkurs SHENG 3 jest organizowany wspólnie przez Narodowe Centrum Nauki i chińską agencję National Natural Science Foundation of China (NSFC), zgodnie z procedurą oceny równoległej. Oznacza to, że obie agencje przeprowadzą równoległą ocenę formalną i merytoryczną wniosków, a finansowanie otrzymają tylko te projekty, które uzyskają rekomendację NCN i NSFC.

Termin składania wniosków krajowych w NCN upływa 15 marca 2023 r. o godzinie 16:00.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl → „Otwarte konkursy” → SHENG 3
- Centrum Wsparcia Nauki: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki” → SHENG 3

Informacje związane z przygotowaniem wniosków:

- Okres realizacji projektu może wynosić **36 miesięcy**.
- Zarówno minimalna, jak i maksymalna wartość finansowania nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań).
- W konkursie SHENG 3 można złożyć wniosek obejmujący badania podstawowe w obszarze z dyscyplin paneli ST (ST1-ST3, ST6-ST7, ST9-ST10) oraz HS (HS4) szczegółowo określonymi w Załączniku nr 1 uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 3 na polsko-chińskie projekty badawcze.
- Wymagania dotyczące **kierownika projektu**:
 - musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora;
 - nie jest wskazany jako kierownik projektu w innych wnioskach złożonych do NCN w danej edycji konkursów (tj. ogłaszanych i zamykanych w tym samym dniu);
 - we wniosku krajowym w konkursie SHENG 3 jako kierownika projektu nie można wskazać osoby, która jest planowana jako realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla której decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna;
 - **kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego** na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy;
 - **kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu**. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend;
 - **kierownikiem projektu we wniosku krajowym w konkursie SHENG 3 nie może być osoba**, dla której w dniu zakończenia naboru wniosków łączna liczba realizowanych projektów NCN



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

oraz wniosków zakwalifikowanych do finansowania lub będących w trakcie oceny w NCN **jest większa lub równa 3** (z wyłączeniem wniosków złożonych lub projektów finansowanych w ramach konkursów: TANGO; DIOSCURI; SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19; PRELUDIUM BIS).

- W przypadku wnioskodawców polskich: zespoły badawcze, które realizują lub realizowały projekt badawczy w ramach poprzednich edycji konkursu SHENG, **mogą** złożyć wniosek o finansowanie również w konkursie SHENG 3.
- W przypadku wnioskodawców chińskich: wnioskodawcy chińscy realizujący projekty badawcze w ramach współpracy międzynarodowej finansowane z NSFC (w tym SHENG 1, SHENG 2) lub wnioskujący o realizację projektów badawczych w ramach współpracy międzynarodowej z NSFC, **nie mogą** wnioskować o finansowanie projektu w ramach konkursu SHENG 3 ogłoszonego przez NSFC i NCN.
- Zasady konstruowania budżetu projektu, w tym wytyczne dotyczące **wynagrodzeń** wskazane są w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022.
- Budżet wynagrodzeń i stypendiów przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

a) **wynagrodzenia etatowe:**

- dla kierownika projektu – może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 170 tys. zł rocznie, przy założeniu, że w okresie pobierania tego wynagrodzenia kierownik projektu spełnia warunki określone w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022 r.;
- dla stanowiska typu post-doc – może być zaplanowane w ramach środków projektu badawczego w wysokości 140 tys. zł rocznie przy założeniu, że osoba przewidziana do zatrudnienia na tym stanowisku spełnia warunki określone w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022 r.;

b) **wynagrodzenia dodatkowe**, które można zaplanować dla członków zespołu badawczego na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. W ramach wynagrodzeń dodatkowych nie można zaplanować wynagrodzeń dla studentów ani doktorantów.

Budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu dla wszystkich wykonawców, może wynosić łącznie co najwyżej:

- w przypadku, gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli wynagrodzeń etatowych:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby;
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
- w przypadku, gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

c) **wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów**, których budżet w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 tys. zł i może być przeznaczony na stypendia naukowe NCN dla doktorantów i studentów, stypendia doktoranckie lub wynagrodzenia dla studentów i doktorantów. Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- W ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 360 zł (nowy zestaw ważny 2 lata oraz zestaw odnowieniowy również ważny 2 lata).
- Kosztorys polskiej części projektu w opisie wspólnego projektu (*Joint Project Description, JPD*) należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022, tj. **1 EUR = 4,6976 PLN**.
- Kosztami kwalifikowalnymi **nie są** np.:
 - koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji chińskich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z NSFC,
 - koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4 katalogu kosztów określonego w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022,
 - koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt 2.3.2 katalogu kosztów określonego w Załączniku nr 2 do uchwały Rady NCN nr 134/2022 z dnia 8 grudnia 2022.
- Koszty publikacji prac w formule Open Access mogą być poniesione wyłącznie w ramach kosztów pośrednich. Zaplanowanie takich środków w ramach kosztów bezpośrednich będzie traktowane jako błąd formalny.
- Koszty pośrednie mogą stanowić **maksymalnie 20%** kosztów bezpośrednich. Dodatkowa kwota kosztów pośrednich w wysokości **do 2%** kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN pod adresem: <https://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>.

Forma składania wniosków:

- Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do NSFC odpowiednio przez polski i chiński zespół badawczy.
- Wnioski w konkursie SHENG 3 składa się równocześnie w dwóch systemach informatycznych: ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dla wniosków krajowych składanych do NCN i w systemie NSFC dla wniosków składanych do agencji chińskiej.
- Wspólny polsko-chiński wniosek o finansowanie projektu badawczego, załączany do wniosku krajowego w ZSUN/OSF, musi być tożsamy z wersją złożoną do NSFC. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym oraz dołączanym CV z wykazem publikacji. Rozbieżności mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji na Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu*, osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN:

- **do dnia 22 lutego 2023 roku:**
 - w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami: i **UJ pełni rolę lidera** w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF;



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

- oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Komunikatu);
- **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
- o a, w sytuacji gdy **UJ pełni rolę partnera** w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu;
 - oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Komunikatu);
 - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

- **do dnia 27 lutego 2023 roku – roboczej wersji wniosku** wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF w postaci pliku PDF, wraz z opisem wspólnego projektu (*Joint Project Description, JPD*) oraz CV z wykazem publikacji kierowników i wykonawców;
 - **do dnia 8 marca 2023 roku (do godz. 15:00):**
 - o **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF po zablokowaniu wniosku bez możliwości ponownej edycji, podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt. Dokument należy wygenerować klikając w systemie opcję „Drukuj PDF” oraz nadać mu nazwę wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SHENG3_07-03-2023);
 - o wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”;**
 - o skanu podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym;
- oraz
- o **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków, w których do CWN złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem). System Strefa Projektów UJ dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

załączeniu podpisanych dokumentów „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot” oraz „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez Władze UJ, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CWN.

W przypadku pytań lub wątpliwości **w zakresie przygotowania wniosku** zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- p. Magdaleną Jelonek, magdalena.jelonek@uj.edu.pl, tel. 12 663 38 59,
- p. Agatą Pik, agata.pik@uj.edu.pl, tel. 12 663 38 42.

W kwestiach dotyczących **zatrudniania i wynagradzania** w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z Zespołem ds. kwalifikowalności wynagrodzeń: p. Kamilą Balicką, tel. 12 663 38 89, kamila.balicka@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, joanna.konik@uj.edu.pl
- Leszkiem Szafrąskim, tel. 12 663 35 56, l.szafranski@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik:

1. Wzór oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego.