



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.60.2022

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH  
z 27 października 2022 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 24 w tym OPUS LAP/Weave.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **OPUS 24** w tym **OPUS LAP/Weave na projekty badawcze przeznaczony dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej.**

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 15 grudnia 2022 r. o godzinie 16.00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Informacje dotyczące przygotowania wniosków:**

Do konkursu może być zgłoszony wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego, zwany dalej „wnioskiem OPUS” albo wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu badawczego w ramach współpracy LAP, zwany dalej „wnioskiem OPUS LAP”.

**Konkurs OPUS:**

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **12, 24, 36 lub 48 miesięcy.**
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.**
- Kierownikiem projektu może być osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu i tylko w jednym typie ogłoszonych w tej edycji konkursów (OPUS/SONATA/POLONEZ BIS/PRELUDIUM BIS).
- **Zespół badawczy:**
  - poza kierownikiem projektu w zadania badawcze **mogą być** zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu **post-doc lub stanowisku badacza (senior researcher).**
  - Stanowisko typu **post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że:
    - osoba zaplanowana we wniosku uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie,

- uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.
- W projekcie można zaplanować **Stanowisko badacza** (*senior researcher/nie dotyczy wniosków OPUS LAP*) jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym prowadzonym przez NCN.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu elektronicznego podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 360 zł (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata oraz zestawu odnowieniowego ważnego 2 lata). Koszt należy zaplanować w kategorii „Inne koszty pośrednie – inne koszty”.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Koszty pośrednie** - koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
  - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
  - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN: [cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty).

#### **Konkurs OPUS LAP:**

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **24, 36 lub 48 miesięcy**, w przypadku współpracy z partnerami z **Austrii, Szwajcarii, Słowenii, Luksemburga, Belgii – Flandrii**, a w przypadku współpracy z partnerami z **Niemiec, Czech** trwający **24 lub 36 miesięcy**.  
**UWAGA:** Okres realizacji projektu powinien być taki sam (jeśli to możliwe) lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów.
- We wniosku należy zaplanować realizację badań opartą na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie zespołów badawczych, w ramach współpracy:
  - dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski (wnioskującymi do NCN) oraz zespołami zagranicznymi z Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec, Szwajcarii, Luksemburga i Belgii-Flandrii wnioskującymi do właściwej instytucji finansującej badania naukowe w programie Weave.**UWAGA:** w konkursie OPUS 24 LAP Weave nie będzie możliwe złożenie wniosku OPUS LAP obejmującego współpracę trójstronną polsko-czesko-belgijską;
  - Dla każdego zespołu badawczego zaangażowanego we współpracę LAP należy wskazać kierownika projektu, przy czym realizacją polskiej części projektu badawczego kieruje kierownik polskiego zespołu badawczego.
- Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest **tabela budżetowa**, w której należy przedstawić kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej, dla wszystkich zagranicznych zespołów

badawczych zaangażowanych we współpracę LAP w programie Weave, sporządzone zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji finansującej w kraju partnerskim.

- W tabeli budżetowej należy wypełnić właściwą dla danego zespołu/ów sekcję:
  - wyszczególniając koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR, ARRS, DFG, SNSF, FNR lub FWO, **identyczne z kosztami wykazanymi we wnioskach krajowych składanych do tych instytucji**;
  - kwoty kosztów należy wprowadzić w:
    - EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich, niemieckich, luksemburskich i belgijskich zespołów badawczych),
    - CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich),
    - CHF (w przypadku zespołów szwajcarskich),kwoty te zostaną automatycznie przeliczone na PLN zgodnie z kursem walut NBP z dnia 8 września 2022 r.: 1 EUR = 4,7244 PLN ; 1 CZK = 0,1922 PLN ; 1 CHF = 4,8438 PLN;
  - podając **szczegółowe uzasadnienie** dla wszystkich podanych kwot; należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej w zakresie zasadności zakresu badań; kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań.
  - uzasadnienia kosztów nie są wymagane w przypadku zespołów słoweńskich;

**UWAGA:** Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.
- **Tabela budżetowa nie zastępuje dokumentów wymaganych przez właściwe instytucje finansujące w kraju partnerskim odnośnie kosztorysów projektu badawczego po stronie zagranicznej.** Każdy z zagranicznych zespołów badawczych zaangażowany we współpracę LAP w programie Weave musi złożyć do właściwej instytucji partnerskiej wniosek o finansowanie, w tym komplet wymaganych przez nią dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w tej instytucji terminami i zasadami.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN: [cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty).

#### **Forma składania wniosków:**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)

#### **Regulacje wewnętrzne:**

Zgodnie z *Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie (nie dotyczy osób z jednostek CM UJ) proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN:

- **do dnia 21 listopada 2022 r. - w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
  - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
    - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
    - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu),
    - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
  - a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
    - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
    - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu),
    - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

**UWAGA:** Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Po uzyskaniu finansowania, w celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne będzie zawarcie dodatkowego porozumienia (rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego) zgodnie ze wzorem stanowiącym w załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu.

- **do dnia 28 listopada 2022 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CWN (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 8 grudnia 2022 r. (do godziny 15.30):**
  - **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_Opus24\_8-12-2022), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt,
  - wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**,
  - skanu podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym,oraz
  - **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków, w których do CWN złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem). System Strefa Projektów UJ dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>)

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

**Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.**

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu *„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”* oraz *„potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”*.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

W zakresie wniosku OPUS 24:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64, [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
  - Wydział Prawa i Administracji
  - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
  - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09, [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25, [agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl)
  - Wydział Biologii
  - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11, [jakub.gorka@uj.edu.pl](mailto:jakub.gorka@uj.edu.pl)
  - Wydział Filozoficzny
  - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39, [monika.wojtasinska@uj.edu.pl](mailto:monika.wojtasinska@uj.edu.pl)
  - Wydział Chemii
  - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek**, 12 663 38 92, [joanna.lyczek@uj.edu.pl](mailto:joanna.lyczek@uj.edu.pl)
  - Wydział Matematyki i Informatyki
  - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49, [lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl](mailto:lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
  - Wydział Filologiczny

W zakresie wniosku OPUS LAP:

- **Agata Pik**, 12 663 38 42, [agata.pik@uj.edu.pl](mailto:agata.pik@uj.edu.pl)

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- Kamilą Balicką, 12 663 38 89, [kamila.balicka@uj.edu.pl](mailto:kamila.balicka@uj.edu.pl)
- Aleksandrą Weiss, 12 663 38 73, [aleksandra.weiss@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.weiss@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, [malgorzata.galik@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.galik@uj.edu.pl)
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, [joanna.konik@uj.edu.pl](mailto:joanna.konik@uj.edu.pl)
- Leszkiem Szafrąnskim, tel. 12 663 35 56, [l.szafranski@uj.edu.pl](mailto:l.szafranski@uj.edu.pl)

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:  
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik:

1. Wzór oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego.