



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.59.2022

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH  
z 21 października 2022 r.**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM BIS 4.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM BIS 4 na wsparcie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich i finansowanie projektów badawczych realizowanych przez doktorantów w ramach przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich.**

Termin składania wniosków w NCN upływa 15 grudnia 2022 r. o godzinie 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach poszczególnych konkursów dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki: [www.cwn.uj.edu.pl](http://www.cwn.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

**Ogólne zasady przygotowania wniosków:**

- **Kierownikiem projektu składanego w konkursie może być osoba, która będzie promotorem doktoranta realizującego projekt badawczy. Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS.**
- **W tej edycji konkursu można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że składając aplikację jako Kierownik projektu do konkursu PRELUDIUM BIS 4, **nie można jako Kierownik projektu jednocześnie aplikować do konkursów OPUS 24 + LAP, SONATA 18.**

**UWAGA:**

*Projekt badawczy w ramach konkursu PRELUDIUM BIS, w przypadku przyjęcia go do finansowania, będzie realizowany **przez doktoranta wybranego w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez kierownika podmiotu będącego wnioskodawcą, w którym będzie realizowany projekt badawczy. Do konkursu może przystąpić osoba, która nie posiada stopnia naukowego doktora i nie jest uczestnikiem szkoły doktorskiej.***

- Projekt badawczy PRELUDIUM BIS 4 musi być realizowany przez doktoranta w ramach planowanej rozprawy doktorskiej.
- Do zespołu badawczego należą wyłącznie kierownik projektu (promotor doktoranta) oraz doktorant.
- Doktorant będący uczestnikiem projektu PRELUDIUM BIS 4 jest zobowiązany do uzyskania stopnia naukowego doktora w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.
- Okres realizacji projektów może wynosić **36 lub 48 miesięcy.**
- Wysokość finansowania nie może przekroczyć **300 000 zł**, w tym:
  - środki przeznaczone dla kierownika projektu – to maksymalnie 40 000 zł,
  - środki przeznaczone na realizację badań – 260 000 zł,

Dodatkowo budżet projektu obejmuje **koszty stypendium dla doktoranta** oraz **koszty pośrednie**.

- Wysokość stypendium dla doktoranta wynosi 5 000 zł miesięcznie (do miesiąca, w którym zostanie przeprowadzona śródkresowa ocena doktoranta w szkole doktorskiej), a następnie 6 000 zł miesięcznie (po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta w szkole doktorskiej).
- **W ramach kosztów pośrednich mogą być ujęte:**
  - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
  - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- W projekcie nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów na Open Access z kosztów bezpośrednich może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- W projekcie należy **zaplanować obowiązkowy staż zagraniczny** trwający od 3 do 6 miesięcy, finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA). Doktorant finansowany w ramach PRELUDIUM BIS 4 będzie miał obowiązek wystąpienia z wnioskiem o staż do NAWA nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem stażu.
- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie ok. 360 zł (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata oraz zestawu odnowieniowego ważnego 2 lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie w kosztorysie kwot brutto.**
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CWN: <https://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>.

#### **Forma składania wniosków do NCN:**

Wnioski w konkursie PRELUDIUM BIS 4 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](https://osf.opi.org.pl)

#### **Regulacje wewnętrzne:**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie (nie dotyczy osób z jednostek CM UJ) proszę o złożenie w CWN:

- **do dnia 29 listopada 2022 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CWN, (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 9 grudnia 2022 r. ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
  - wygenerowany z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_PRELUDIUMBIS4\_09-12-2022), podpisany podpisem elektronicznym przez

kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której realizowany będzie projekt,  
wraz z:

- o wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot**”;
- o skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu**” lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym;
- o **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

### **Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.**

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”.

Dokumenty wskazane powyżej, podpisane przez Władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Panel HS** - Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, [katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl](mailto:katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl)
- **Panel NZ** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, [marek.plewa@uj.edu.pl](mailto:marek.plewa@uj.edu.pl)
- **Panel ST** – Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, [aleksandra.rys@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.rys@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Małgorzatą Galik, 12 663 35 89, [malgorzata.galik@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.galik@uj.edu.pl)
- p. Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, [joanna.konik@uj.edu.pl](mailto:joanna.konik@uj.edu.pl)
- p. Leszkiem Szafrąnskim, tel. 12 663 34 41, [l.szafranski@uj.edu.pl](mailto:l.szafranski@uj.edu.pl)

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:  
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>