



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.55.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 28 września 2022 r.**

w sprawie: składania wniosków w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”.

Uprzejmie informuję, że Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN) uruchomiło program „**Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)**”, w ramach którego można ubiegać się o środki finansowe w związku z przygotowaniem wniosku projektowego złożonego na wezwanie konkursowe w programach badawczych Unii Europejskiej (UE).

Wsparcie skierowane jest do jednostek naukowych i uczelni, które we wniosku projektowym złożonym na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej występowały w roli:

- koordynatora projektu w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum,
- koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader),
- samodzielnego wnioskodawcy,
- ubiegającego się o status beneficjenta projektu typu Marie Skłodowska-Curie COFUND,
- współkoordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP co-leader),
- ubiegającego się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC (w przypadku konkursu Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych (European Research Council)).

Nabór wniosków do MEiN ma charakter ciągły i prowadzony jest od dnia 26 września 2022.

Warunki programu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Ministerstwa Edukacji i Nauki: [link](#)
- Krajowego Punktu Kontaktowego: [link](#)
- Centrum Wsparcia Nauki: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”-> „Konkursy Ministerstwa Edukacji i Nauki”

Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest uzyskanie przez wniosek projektowy:

- ostatecznej oceny KE na poziomie co najmniej progu *Threshold*, przy czym w przypadku, gdy:
 - zasady oceny ustanowione przez KE określają poziom *Threshold* dla poszczególnych kryteriów oceny – wymagane jest uzyskanie co najmniej poziomu progu *Threshold* w każdym z tych kryteriów,
 - wniosek projektowy był wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego, w związku z którym zostało przyznane finansowanie w ramach jednej z wcześniejszych edycji programu „Granty na granty” – wymagane jest uzyskanie ostatecznej oceny KE na poziomie wyższym od poprzedniego,
- oceny na poziomie A w I etapie konkursu o grant ERC i zaproszenia do II etapu konkursu, a w przypadku konkursu ERC –PoC– ostatecznej oceny na poziomie A.



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

Ogólne zasady konkursu i przygotowania wniosku:

- Wnioskodawca jest uprawniony do wystąpienia o **refundację kosztów** związanych z opracowaniem wniosku projektowego poniesionych w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, związanych z:
 - przeprowadzeniem rozpoznania tematyki wniosku projektowego,
 - przygotowaniem, uzupełnieniem lub poprawieniem wniosku projektowego,
 - uczestnictwem wnioskodawcy w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych, związanych z opracowaniem wniosku projektowego,
 - organizacją spotkań roboczych międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader), albo zespołu projektowego, albo z uczestnictwem w takich spotkaniach.
- Wnioskodawca jest uprawniony także do wystąpienia o **jednorazowy dodatek do wynagrodzenia** dla swoich pracowników zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy, którzy byli zaangażowani w opracowanie wniosku projektowego.
W Uniwersytecie Jagiellońskim ww. dodatek będzie wypłacany w formie dodatku jednorazowego, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników wprowadzonym Zarządzeniem nr 23 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 lutego 2022 roku.
- **Refundacji nie podlegają:** koszty pośrednie, koszty zakupów środków trwałych, podatek od towarów i usług (VAT), koszty wynagrodzenia zasadniczego pracowników wnioskodawcy.

Forma składania wniosków:

- Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania ostatecznej oceny wniosku projektowego dokonanej przez KE w ramach ostatecznej punktacji określonej dla danego wezwania konkursowego, a w przypadku wnioskodawcy, który ubiegał się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC, w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu.
- Wnioskodawcy, których wnioski ocenione zostały przez KE bądź którzy otrzymali zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC **przed dniem 26 września 2022 r.**, mogą składać wniosek **w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia przyjmowania wniosków.**
- MEiN wymaga składania wniosków tylko w elektronicznym systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie internetowej: <https://osf.opi.org.pl/>

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr [56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku](#) w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie (nie dotyczy osób z jednostek CM UJ) proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN **przynajmniej 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku:**

- **roboczą wersję wniosku** (w postaci pliku pdf) lub przekazać opiekunowi konkursu w CWN dostęp do wniosku w systemie ZSUN/OSF na zasadach redaktora pomocniczego. Opiekun konkursu dokona sprawdzenia i weryfikacji wniosku pod względem formalnym;
- po otrzymaniu informacji od opiekuna konkursu w CWN i zakończeniu pracy nad wnioskiem należy wygenerować w systemie ZSUN/OSF „Oświadczenie do wniosku” oraz pobrać przygotowany wniosek, a następnie przesłać na adres opiekuna konkursu w CWN:
 - **ostateczną wersję wniosku** w postaci pliku PDF zapisanego wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_GrantynaGranty_30-09-2022), podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika projektu i kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej);



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

- o **„Oświadczenie do wniosku”** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana lub Dyrektora/ Kierownika innej jednostki organizacyjnej).

W systemie w ZSUN/OSF w części „Elektroniczna wysyłka” należy dołączyć podpisane przez władze UJ „Oświadczenie do wniosku”, które zostanie przesłane przez opiekuna konkursu w CWN na wskazane przez Państwa adresy mailowe.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu wymaganych podpisów.

W przypadku pytań w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- p. Anną Cieślik-Zubek, tel. 12 663 30 27, anna1.cieslik@uj.edu.pl
- p. Magdaleną Żychowską, tel. 12 663 30 08, m.zychowska@uj.edu.pl