



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.47.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z dnia 21 lipca 2022 r.**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów naukowych w ramach
Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki – moduł DZIEDZICTWO NARODOWE (DN).**

Uprzejmie informuję, że Minister Edukacji i Nauki komunikatem ustanowił program pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” (NPRH), jak również określił zasady naboru wniosków do programu.

Zgodnie z ww. komunikatem, nabór wniosków prowadzony będzie przez MEiN w terminie **od 1 września do 31 października 2022 roku do godz. 16.00.**

Celem programu NPRH jest finansowanie:

- wieloletnich projektów edycji źródeł i dokumentów, opracowań edytorskich oraz kompendiów wiedzy służących do badań nad polskim dziedzictwem kulturowym;
- monografii i studiów dotyczących zagadnień o szczególnym znaczeniu dla polskiej tożsamości narodowej.

Warunki, zasady aplikowania, kryteria jakie muszą spełniać projekty, szczegółowe zasady ich przygotowania, kryteria oceny oraz tryb przeprowadzenia przez MEiN naboru określone w komunikacie dostępne są na stronach:

- MEiN:
www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/komunikat-ministra-edukacji-i-nauki-z-dnia-11-maja-2022-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow2
- CWN:
cwn.uj.edu.pl/wiadomosci/-/journal_content/56_INSTANCE_R0TbKdkyQWyF/102715934/151038148

Ogólne zasady przygotowania wniosku:

- Podstawą przygotowania wniosku jest zapoznanie się z założeniami oraz szczegółowymi zasadami programu NPRH, określonymi w komunikacie Ministra z dnia 11 maja 2022 r. *o ustanowieniu programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” i naborze wniosków.*
- Finansowanie projektów w ramach modułu Dziedzictwo Narodowe (DN) może być przyznane na okres maksymalnie 60 miesięcy, przy czym maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 1,8 mln. zł.
- Do konkursu nie mogą być zgłaszane projekty obejmujące badania naukowe aktualnie wykonywane przez wnioskodawcę, które są finansowane ze środków z budżetu państwa.
- Koszty bezpośrednie mogą obejmować wyłącznie koszty kwalifikowane, których katalog jest określony w komunikacie Ministra.
- Koszty pośrednie realizacji projektu NPRH moduł DN w UJ wynoszą **20% kosztów bezpośrednich.**
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT. Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN:
<https://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa kierownik projektu w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF dostępnym na stronie: <https://osf.opi.org.pl>.

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr [56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku](#) w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN:

- **do dnia 14 października 2022 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia wszystkich sekcji wniosku, z wyjątkiem szczegółowego opisu projektu oraz ankiet wykonawców, a w przypadku kiedy jest planowane aplikowanie także o środki na publikacje, włączenia do wniosku gotowego kosztorysu wydawniczego, opracowanego zgodnie ze wzorem pobranym z systemu ZSUN/OSF);
- **do dnia 24 października 2022 r.:**
 - 1) **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF i opisanego wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_NPRH_24-10-2022), podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym (w standardzie PAdES) przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt;
 - 2) **dokumentu „Część A wniosku”** (wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF, po zablokowaniu wniosku).
Uwaga: data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza od daty ostatniej modyfikacji wniosku;

Formularz zgłoszenia projektu badawczego oraz **Formularza kwalifikowalności podatku VAT** należy wypełnić i wysłać w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/> co najmniej dwa dni przed terminem złożenia ostatecznej wersji wniosku.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku do MEiN przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu akceptacji władz UJ.** Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekuna konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe. Część A wniosku wysyłana będzie do MEiN przez CWN za pośrednictwem platformy ePUAP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku, zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CWN (moduł Dziedzictwo Narodowe) p. Aleksandrą Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z Sekcją CWN ds. kwalifikowalności wynagrodzeń: p. Kamilą Balicką, tel. 12 663 38 89, kamila.balicka@uj.edu.pl, p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl lub p. Małgorzatą Chęcińską - Głazik, tel. 12 663 38 35, malgorzata.checinska@uj.edu.pl.