



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.29.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 14 kwietnia 2022 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 23.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **OPUS 23 na projekty badawcze przeznaczony dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej.**

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 15 czerwca 2022 r. o godzinie 16.00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: ncn.gov.pl zakładka „Otwarte konkursy”
- CWN: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje dotyczące przygotowania wniosków:

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **12, 24, 36 lub 48 miesięcy.**
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.**
- Kierownikiem projektu może być osoba zatrudniona **przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu** na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.
- Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu i tylko w jednym typie ogłoszonych w edycji konkursów (OPUS/PRELUDIUM).
- **Zespół badawczy:**
 - poza kierownikiem projektu w zadania badawcze **mogą być** zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu **post-doc** lub **stanowisku badacza (senior researcher).**
 - Stanowisko typu **post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że:
 - osoba zaplanowana we wniosku uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie.
 - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.

- W ramach projektu mogą być także wypłacane **stypendia naukowe NCN** oraz tzw. **stypendia doktoranckie dla doktorantów**, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
- W projekcie można zaplanować **stanowisko badacza** (*senior researcher*). Jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Podkreślam, że koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji są kosztami niekwalifikowalnymi (w tym również nie mogą być finansowane z kosztów pośrednich).
- Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu **elektronicznego podpisu kwalifikowanego** w wysokości ok. 360 zł (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata oraz zestawu odnowieniowego ważnego 2 lata). Koszt należy zaplanować w kategorii „Inne koszty bezpośrednie – inne koszty”.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Koszty pośrednie** - koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN: cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN:

- **do dnia 19 maja 2022 r. - w przypadku, gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja

rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),

- **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

- o a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),
 - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.

- **do dnia 25 maja 2022 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Zespół badawczy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 7 czerwca 2022 r. (do godziny 15.30):**
 - o **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_OPUS23_07-06-2022), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej),
 - o wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot”**,
 - o skanu podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym, oraz
 - o **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków, w których do CWN złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem). System **Strefa Projektów UJ** dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu *„Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot”* oraz *„potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”*.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64, mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09, monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25, agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
 - Wydział Biologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11, jakub.gorka@uj.edu.pl
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk**, tel. 12 663 38 39, monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
 - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek**, tel. 12 663 38 92, joanna.lyczek@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, tel. 12 663 38 49, lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl
- Sylwią Borchuch, tel. 12 663 30 12, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, joanna.konik@uj.edu.pl
- Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.