

1027.0620.65.2023

**Informacja Centrum Wsparcia Nauki
z dnia 7 listopada 2023 r.**



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach konkursu Weave-UNISONO ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki – aktualizacja.

Uprzejmie informujemy, że Narodowe Centrum Nauki ogłosiło konkurs **Weave-UNISONO** w oparciu o procedurę agencji wiodącej (Lead Agency Procedure, „LAP”) na dwustronne lub trójstronne projekty badawcze dla zespołów z Austrii, Czech, Słowenii, Szwajcarii, Niemiec, Luksemburga, Belgii–Flandrii i Polski w ramach programu wielostronnego Weave, w którym NCN nie pełni roli agencji wiodącej.

Warunki i zasady aplikowania dostępne są na stronach:

Centrum Wsparcia Nauki

- Narodowego Centrum Nauki: [Weave-UNISONO \(ncn.gov.pl\)](https://ncn.gov.pl)
- Centrum Wsparcia Nauki: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje związane z przygotowaniem wniosków:

- Do konkursu można złożyć wniosek obejmujący badania podstawowe w obszarze określonym w jednym z paneli NCN, zgodnie z zakresem wskazanym w warunkach konkursu agencji wiodącej.
- Partnerskie zespoły badawcze występują równolegle w ramach programu WEAVE o środki finansowe na realizację wspólnego projektu badawczego do właściwych dla siebie instytucji uczestniczących w programie WEAVE.
- Projekt wspólny musi opierać się na ścisłej współpracy i musi być realizowany wspólnie przez polski zespół badawczy i przez partnerskie zespoły badawcze, z których każdy wskazuje **we wniosku kierownika projektu**.
- Wspólny projekt musi zawierać **spójne programy badań**, wyraźnie ukazujące wartość dodaną współpracy międzynarodowej. Od każdego z partnerów oczekuje się znaczącego wkładu w projekt, w tym zaangażowania w obowiązki organizacyjne.
- Okres realizacji projektów może wynosić **24, 36 lub 48 miesięcy** (ten sam - jeśli to możliwe - lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów). W przypadku projektów badawczych, w których realizację zaangażowane będą partnerskie zespoły badawcze z Czech lub Niemiec lub Słowenii lub Luksemburga, ubiegające się o środki finansowe w GAČR lub DFG lub ARIS lub FNR, czas trwania projektu może wynosić **maksymalnie 36 miesięcy**.
- Kosztorys zaplanowany we wniosku wspólnym na realizację zadań badawczych przez partnerskie zespoły badawcze musi być zgodny z zasadami dotyczącymi kwalifikowalności kosztów obowiązującymi w instytucji partnerskiej lub współpracującej, właściwej dla danego zespołu badawczego.
- Kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu we wniosku wspólnym: **1 EUR= 4,7244 PLN** - dla wniosków krajowych wysłanych do 31.12.2023 r., **1 EUR= 4,5940 PLN** - dla wniosków krajowych wysłanych po 1.01.2024 r.

Wymagania dotyczące kierownika projektu:

- Kierownikiem polskiego zespołu badawczego może być naukowiec niezależnie od etapu kariery.
- Osobą wskazaną jako kierownik projektu we wniosku krajowym nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z tym wnioskiem jest planowana jako

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel: 12 663 38 91
cwn@uj.edu.pl
www.cwn.uj.edu.pl



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

realizująca działanie naukowe we wniosku złożonym w konkursie MINIATURA i dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna.

- Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba **zatrudniona przez cały okres realizacji projektu** w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.
- Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania na terenie Polski przez **co najmniej 50% czasu trwania projektu**. Do okresu tego zalicza się niezbędne do realizacji w projekcie wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzeniem kwerend.

Zasady finansowania:

- W konkursie można otrzymać środki na wynagrodzenia dla zespołu badawczego, wynagrodzenia i stypendia dla studentów lub doktorantów, zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz pokryć inne koszty związane z wydatkami niezbędnymi do realizacji projektu badawczego.
- Budżet zaplanowany dla polskiego zespołu badawczego we wniosku wspólnym **musi być spójny** z budżetem we wniosku krajowym w OSF.
- W ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości **ok. 370 zł** (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata oraz zestawu odnowionego ważnego 2 lata).
- Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie **20% kosztów bezpośrednich**.
- Dodatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej **2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. **Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości.**

Centrum Wsparcia Nauki

Sposób składania wniosków:

Wnioski wspólne składane są przez zagraniczne zespoły partnerskie do właściwej agencji wiodącej, zgodnie z wytycznymi tej agencji.

Wnioski krajowe należy złożyć do NCN wyłącznie w formie elektronicznej poprzez system OSF, w najbliższym możliwym terminie po złożeniu wniosku wspólnego do agencji wiodącej, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z dnia 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji na Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu*, osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszone są o przesłanie do opiekuna konkursu w CWN:

- **W terminie do 10 dni przed planowanym złożeniem wniosku wspólnego:**
 - Wersję roboczą budżetu polskiego zespołu celem weryfikacji formalnej.
- Po weryfikacji przez CWN i zakończeniu pracy nad wnioskiem wspólnym prosimy o przekazanie:
 - **ostatecznej wersji wniosku krajowego** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu OSF dokumentu: opcja „Drukuj PDF”, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt;
 - wygenerowanego z OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”;**

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel: 12 663 38 91
cwn@uj.edu.pl
www.cwn.uj.edu.pl

- skanu podpisanego, wygenerowanego z OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika**” lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym;
- **Formularza rejestracji projektu badawczego** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN: <https://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>.

Zachęcamy do konsultacji wniosku wspólnego z opiekunem opiekuna konkursu w CWN celem weryfikacji formalnej.

W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie konkursu zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu p. Agatą Pik, agata.pik@uj.edu.pl, tel. 12 663 38 42.

Centrum Wsparcia Nauki

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel: 12 663 38 91
cwn@uj.edu.pl
www.cwn.uj.edu.pl