



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.43.2023

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 27 czerwca 2023 r.**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM BIS 5.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM BIS 5 na wsparcie kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich i finansowanie projektów badawczych realizowanych przez doktorantów w ramach przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich.**

Termin składania wniosków w NCN upływa 15 września 2023 r. o godzinie 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki: <https://cwn.uj.edu.pl> zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- **Kierownikiem projektu składanego w konkursie może być wyłącznie osoba, która będzie promotorem doktoranta realizującego projekt badawczy.**
- Nie można jednocześnie być kierownikiem projektu w więcej niż dwóch projektach badawczych finansowanych w ramach konkursu PRELUDIUM BIS.
- **W tej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że składając aplikację jako Kierownik projektu do konkursu PRELUDIUM BIS 5, **nie można jako kierownik projektu aplikować do konkursu Sonata BIS 13.**
- Projekt badawczy w ramach konkursu PRELUDIUM BIS, w przypadku przyjęcia go do finansowania, realizowany będzie **przez doktoranta wybranego w drodze konkursu przeprowadzonego przez komisję powołaną przez kierownika podmiotu będącego wnioskodawcą, w którym będzie realizowany projekt badawczy. Do konkursu może przystąpić osoba, która nie posiada stopnia naukowego doktora i nie jest uczestnikiem szkoły doktorskiej.**
- Projekt badawczy PRELUDIUM BIS 5 musi być realizowany przez doktoranta w ramach planowanej rozprawy doktorskiej.
- Do zespołu badawczego należą wyłącznie kierownik projektu (promotor doktoranta) oraz doktorant.
- Doktorant będący uczestnikiem projektu PRELUDIUM BIS 5 jest zobowiązany do:
 - a) realizacji, w okresie wykonywania zadań w projekcie, programu kształcenia w szkole doktorskiej,
 - b) realizacji indywidualnego planu badawczego, spójnego z realizowanym projektem badawczym,
 - c) wystąpienia z wnioskiem o finansowanie stażu zagranicznego zaplanowanego we wniosku, do konkursu przeprowadzanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) a po uzyskaniu finansowania, do realizacji tego stażu w trakcie trwania projektu
- Okres realizacji projektów może wynosić **36 lub 48 miesięcy.**

- Wysokość finansowania nie może przekroczyć **300 000 zł**, w tym:
 - środki przeznaczone dla kierownika projektu – to maksymalnie 40 000 zł,
 - środki przeznaczone na realizację badań – 260 000 zł.
- Budżet projektu obejmuje dodatkowo **koszty stypendium dla doktoranta** oraz **koszty pośrednie**.
- Wysokość stypendium dla doktoranta wynosi 5 000 zł miesięcznie (do miesiąca, w którym zostanie przeprowadzona śródkresowa ocena doktoranta w szkole doktorskiej), a następnie 6 000 zł miesięcznie (po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa doktoranta w szkole doktorskiej).
- **W ramach kosztów pośrednich powinny być ujęte:**
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie**. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- W projekcie nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów na Open Access z kosztów bezpośrednich może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej**. Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- W projekcie należy **zaplanować obowiązkowy staż zagraniczny** trwający od 3 do 6 miesięcy (finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA), do której doktorant będzie miał obowiązek aplikowania). Zgodnie z treścią Uchwały nr 136/2022 Rady NCN z dnia 08.12.2022 miejscem odbywania stażu nie może być żaden podmiot związany z Federacją Rosyjską ani mający siedzibę na terenach okupowanych przez Federację Rosyjską.
- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie 370 zł (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata wraz z zestawem odnowieniowym ważnym kolejne 2 lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie w kosztorysie kwot brutto**.

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełniania wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CWN: cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wnioski w konkursie PRELUDIUM BIS 5 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu*, osoby zainteresowane udziałem w konkursie (nie dotyczy osób z jednostek CM UJ) proszę o złożenie w CWN:

- **do dnia 5 września 2023 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf wygenerowanego z systemu OSF, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CWN (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);

- **do dnia 11 września 2023 r.:**

- **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku pdf wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_PRELUDIUM BIS5_11-09-2023), podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej), w której realizowany będzie projekt,

wraz z:

- wygenerowanym z systemu OSF dokumentem: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**;
- skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”** lub dokumentem podpisanym elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
- **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ**, dostępnym na stronie UJ: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot” oraz „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”.

Dokumenty wskazane powyżej, podpisane przez władze UJ zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Panel HS** – Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- **Panel NZ** – Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl
- **Panel ST** – Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danyimi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Małgorzatą Galik, 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl
- p. Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, joanna.konik@uj.edu.pl
- p. Leszkiem Szafrąnskim, tel. 12 663 34 41, l.szafranski@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danyimi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSiRR8VSm40>