



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.29.2023

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH  
z 19 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 25.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **OPUS 25 na projekty badawcze przeznaczone dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej.**

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 15 czerwca 2023 r. o godzinie 16.00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](https://ncn.gov.pl) zakładka „Otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki: [www.cwn.uj.edu.pl](https://www.cwn.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Informacje dotyczące przygotowania wniosków:**

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **12, 24, 36 lub 48 miesięcy.**
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.**
- Kierownikiem może być wyłącznie osoba **zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę**, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.
- **Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt.** Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu i tylko w jednym typie ogłoszonych w edycji konkursów (OPUS/PRELUDIUM).
- **Ważne!** Od tej edycji obowiązuje następujące ograniczenie: łączna liczba projektów NCN kierowanych przez daną osobę i wniosków złożonych w NCN, będących w ocenie lub zakwalifikowanych do finansowania, w których ta osoba wskazana jest jako kierownik projektu, nie może przekraczać **dwóch**. Liczba ta ulega zwiększeniu do **trzech** w przypadku, gdy dana osoba kieruje co najmniej jednym projektem finansowanym w międzynarodowym konkursie NCN lub złożyła co najmniej jeden wniosek do międzynarodowego konkursu NCN. Do limitów tych nie wlicza się projektów ani wniosków z konkursów PRELUDIUM BIS i DIOSCURI.

- **Zespół badawczy:**
  - poza kierownikiem projektu w zadania badawcze **mogą być** zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu **post-doc lub stanowisku badacza (senior researcher)**.
  - Stanowisko typu **post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że m.in.:
    - osoba zaplanowana na to stanowisko we wniosku uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, data odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.
    - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.
  - W ramach projektu mogą być także wypłacane **stypendia** naukowe NCN oraz tzw. stypendia doktoranckie dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
  - W projekcie można zaplanować **Stanowisko badacza (senior researcher)** jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, **współfinansowane przez podmiot realizujący**, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- **UWAGA:** W związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, na mocy uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki, **we wnioskach składanych w konkursach Narodowego Centrum Nauki nie można planować jakiejkolwiek współpracy podmiotów polskich z podmiotami rosyjskimi.** Zaplanowanie takiej współpracy będzie skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu **podpisu kwalifikowanego** w wysokości ok. 370 zł (zakup nowego zestawu ważnego 2 lata oraz zestawu odnowionego ważnego 2 lata). Koszt należy zaplanować w kategorii „Inne koszty bezpośrednie – inne koszty”.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Koszty pośrednie** - koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
  - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
  - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CWN: [cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty).

**Forma składania wniosków:**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](https://osf.opi.org.pl)

**Regulacje wewnętrzne:**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna w CWN:

- **do dnia 17 maja 2023 r. - w przypadku, gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**

- i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
  - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
  - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (załącznik nr 1 do Komunikatu).
  - Formularza rejestracji projektu wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
- a w sytuacji, gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
  - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
  - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (załącznik nr 1 do Komunikatu).
  - Formularza rejestracji projektu wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

**UWAGA:** Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Po uzyskaniu finansowania, w celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne będzie zawarcie dodatkowego porozumienia (załącznik nr 2 do Komunikatu - rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).

- **do dnia 23 maja 2023 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Zespół badawczy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 5 czerwca 2023 r. (do godziny 15.30):**
  - **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_OPUS25\_05-06-2023), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt,
  - wygenerowanego z OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot”,**

- skanu podpisanego, wygenerowanego z OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika**” lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym,
- **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków składanych w porozumieniu, w których do CWN złożono wcześniej ww. formularz).

System **Strefa Projektów UJ** dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularzy dostępna jest na stronie: <https://cwn.uj.edu.pl/strefa-projektow>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

**Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.**

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot*” oraz „*potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika*”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CWN na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
  - Wydział Prawa i Administracji
  - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
  - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; [agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl)
  - Wydział Biologii
  - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Anna Micał**, tel. 12 663 30 11; [anna.mical@uj.edu.pl](mailto:anna.mical@uj.edu.pl)
  - Wydział Filozoficzny
  - Wydział Polonistyki
  - Wydział Geografii i Geologii
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39; [monika.wojtasinska@uj.edu.pl](mailto:monika.wojtasinska@uj.edu.pl)
  - Wydział Chemii
- **Joanna Łyczek**, 12 663 38 92; [joanna.lyczek@uj.edu.pl](mailto:joanna.lyczek@uj.edu.pl)
  - Wydział Matematyki i Informatyki
  - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49; [lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl](mailto:lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
  - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, [aleksandra.weiss@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.weiss@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z pracownikami Biblioteki Jagiellońskiej:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, [malgorzata.galik@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.galik@uj.edu.pl)
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, [joanna.konik@uj.edu.pl](mailto:joanna.konik@uj.edu.pl)
- Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 56, [l.szafranski@uj.edu.pl](mailto:l.szafranski@uj.edu.pl)

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:  
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego.
2. Wzór rozszerzonej wersji porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.