



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.7.2023

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 8 lutego 2023 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATINA 7.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs SONATINA 7 na projekty badawcze **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem** (tj. w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.) lub **którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2023 r.**

Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie **możliwości pełnoetatowego zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce** oraz umożliwienie **zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 15 marca 2023 r. do godz. 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl → „Otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki (CWN): www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- obejmujący **badania naukowe** w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), w dowolnej z dyscyplin określonych przez Radę NCN w panelach NCN;
- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w Regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego, w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień doktora (UWAGA: W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu, podmiot (jednostka UJ w której realizowany jest projekt) zobowiązany jest zatrudnić kierownika projektu również w pełnym wymiarze czasu pracy);**
- który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na **24 albo 36 miesięcy;**
- w którym kierownik projektu zaplanował **staż zagraniczny, trwający od 3 do 6 miesięcy, zrealizowany w okresie trwania projektu badawczego** w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym (z wykazu krajów NCN) oraz przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego.

UWAGA: W związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, Rada Narodowego Centrum Nauki ustaliła, że we wnioskach składanych w konkursach Narodowego Centrum Nauki nie można planować jakiegokolwiek współpracy podmiotów polskich z podmiotami rosyjskimi. Zaplanowanie takiej współpracy będzie skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

Zasady przygotowania wniosku i warunki realizacji projektu:

- kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu SONATINA można być **tylko raz**;
- **kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt.** Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami;
- w kosztorysie projektu nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania;
- w budżecie należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie**), a w kosztorysie należy podawać kwoty brutto;
- należy uwzględnić w budżecie projektu **koszty pośrednie** (koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji), na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- w kosztorysie projektu, w ramach kosztów bezpośrednich, należy zaplanować koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 360 zł (koszt ten zawiera 2 lata ważności z uwzględnieniem dodatkowego przedłużenia o kolejne 2 lata (łącznie 4 lata)).
- **Zespół badawczy:**
 - w konkursie SONATINA **nie ma możliwości zaplanowania** wynagrodzenia etatowego dla osoby na stanowisku post-doc, badacza (senior researcher) i osoby na specjalistycznym stanowisku pomocniczym;
 - w konkursie SONATINA **istnieje możliwość zaplanowania** wynagrodzenia zespołu badawczego w ramach wynagrodzeń dodatkowych. W tej kategorii można zaplanować również wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie www.cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do CWN:

- **do dnia 22 lutego 2023 r. w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu),
 - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
 - a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,

- Oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu),
- **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Po uzyskaniu finansowania, w celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne będzie zawarcie dodatkowego porozumienia (rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu.

- **do dnia 27 lutego 2023 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CWN (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 8 marca 2023 r. (do godz. 15.30):**
 - a) **ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF:** opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SONATINA7_08-03-2023), podpisany podpisem elektronicznym przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której realizowany będzie projekt (tj. (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej)).
wraz z:
 - b) **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/> (nie dotyczy wniosków, w których do CWN złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem);
 - c) wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**;
 - d) skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym;
 - e) potwierdzeniem nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczeniem promotora pracy doktorskiej lub zaświadczeniem wydanym przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF;
 - f) dokumentem w języku angielskim potwierdzającym zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentem podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminy.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu *„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”* oraz *„potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”*.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CWN.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
 - Wydział Biologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Anna Micał**, tel. 12 663 30 11; anna.mical@uj.edu.pl
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39; monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
 - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek**, 12 663 38 92; joanna.lyczek@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z **Magdaleną Dudą**, tel. 12 663 30 12; magdalena.duda@uj.edu.pl.

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z pracownikami Biblioteki Jagiellońskiej:

- Małgorzatą Galik, tel. 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl
- Joanną Konik, tel. 12 663 35 89, joanna.konik@uj.edu.pl
- Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 56, l.szafranski@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia do porozumienia o współpracy na rzecz wnioskowanego projektu badawczego.
2. Wzór rozszerzonej wersji porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.