



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.3.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 14 stycznia 2022 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATINA 6.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs SONATINA 6 na projekty badawcze **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem** (w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.) lub **którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2022 r.**

Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie **możliwości zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce** oraz umożliwienie **zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 15 marca 2022 r. do godz. 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl → „Otwarte konkursy”
- Centrum Wsparcia Nauki (CWN): www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- obejmujący **badania naukowe** w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), w dowolnej z dyscyplin określonych przez Radę NCN w panelach NCN;
- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w Regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego, w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień doktora.** W przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu, podmiot zobowiązany jest zatrudnić kierownika projektu również w pełnym wymiarze czasu pracy;
- który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na **24 albo 36 miesięcy;**
- w którym kierownik projektu zaplanował **staż zagraniczny**, trwający od 3 do 6 miesięcy, zrealizowany w okresie trwania projektu badawczego w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym (z wykazu krajów NCN) oraz przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego;

Zasady przygotowania wniosku i warunki realizacji projektu:

- kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu SONATINA można być **tylko raz;**
- kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami

służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami prawa pracy;

- w kosztorysie projektu nie można zaplanować środków na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania;
- w budżecie należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie**), a w kosztorysie należy podawać kwoty brutto;
- należy uwzględnić w budżecie projektu **koszty pośrednie** (koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji), na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- w kosztorysie projektu, w ramach kosztów bezpośrednich, należy zaplanować koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (koszt ten zawiera 2 lata ważności z uwzględnieniem dodatkowego przedłużenia o kolejne 2 lata (łącznie 4 lata)).
- **Zespół badawczy:**
 - w konkursie SONATINA **nie ma możliwości zaplanowania** wynagrodzenia etatowego dla osoby na stanowisku post-doc, badacza (senior researcher) i osoby na specjalistycznym stanowisku pomocniczym;
 - **nie ma także możliwości zaplanowania wynagrodzenia w ramach kategorii** wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów i doktorantów;
 - w konkursie SONATINA **istnieje możliwość zaplanowania** wynagrodzenia zespołu badawczego w ramach wynagrodzeń dodatkowych. W tej kategorii można zaplanować również wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie www.cwn.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CWN:

- **do dnia 21 lutego 2022 r. w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF;
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego);
 - Formularza rejestracji projektu wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
 - a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu;
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja

rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego);

- Formularza rejestracji projektu wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>;

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.

- **do dnia 24 lutego 2022 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CWN (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 8 marca 2022 r. (do godz. 15.30) ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
 - a) wygenerowany z systemu dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SONATINA6_08-03-2022), podpisany podpisem elektronicznym przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której realizowany będzie projekt (tj. (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).
wraz z:
 - b) Formularzem **rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/> nie dotyczy wniosków, w których do CWN złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem);
 - c) wygenerowanym z ZSUN/OSF dokumentem: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot**”;
 - d) skanem podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu**” lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym;
 - e) potwierdzeniem nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczenia promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenia wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF;
 - f) dokumentem w języku angielskim potwierdzającym zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminy.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CWN.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CWN:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

- Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl
 - Wydział Biologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11; jakub.gorka@uj.edu.pl
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39; monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
 - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek**, 12 663 38 92; joanna.lyczek@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Kamilą Balicką, tel. 12 663 38 89, kamila.balicka@uj.edu.pl lub p. Sylwią Barczuch, tel. 12 663 30 12, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl
- p. Małgorzatą Galik, 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.