

PROCEDURA ZATRUDNIANIA BADACZY Z UKRAINY

– zgodnie z listem Przewodniczącego Rady NCN i Dyrektora NCN do jednostek naukowych z dnia 18.03.2022 r.

Poniższa procedura dotycząca zaangażowania badaczy z Ukrainy odnosi się **wyłącznie do zatrudniania dodatkowych wykonawców ze środków pochodzących z każdej pozycji kosztorysu z kosztów bezpośrednich projektu** finansowanego przez NCN. Natomiast rekrutacja osób na stanowiska zaplanowane zgodnie z wnioskiem projektowym odbywa się na zasadach zgodnych z umową i dokumentacją konkursową NCN.

Kierownicy projektów dysponujący środkami w ramach projektów finansowanych przez NCN mają możliwość przeznaczenia **100 000 zł brutto brutto** na zatrudnienie badacza z Ukrainy. Środki finansowe na ten cel mogą pochodzić z każdej pozycji kosztów bezpośrednich ujętych w kosztorysie załączonym do umowy grantowej na zasadach określonych w liście NCN:

https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/NCN_Ukraina_pismo.pdf.

W celu zatrudnienia naukowca z Ukrainy należy spełnić następujące warunki:

1. Osoba zatrudniona powinna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora lub uprawnienia równorzędne (ukraiński *kandydat nauk*);
2. Osoba zatrudniona bezpośrednio przed wybuchem wojny pracowała i prowadziła badania w jednostce naukowej w Ukrainie, a w wyniku działań militarnych przybyła na terytorium Polski 24.02.2022 r. lub później;
3. Zatrudnienie naukowca musi nastąpić do dnia 30.06.2022 r. na okres maksymalnie 1 roku;
4. Maksymalna wysokość środków finansowych pochodzących z jednego projektu badawczego na wynagrodzenie badacza lub badaczy nie może przekroczyć 100 000 zł brutto brutto przy zatrudnieniu na okres 1 roku. Wybrany badacz nie może otrzymać wynagrodzenia przekraczającego 100 000 zł brutto brutto ze wszystkich projektów do których został zaangażowany w ramach procedury zatrudniania osób z Ukrainy;
5. Zaangażowanie wybranego kandydata może odbywać się na podstawie umowy o pracę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy), aneksu do umowy o pracę (dodatek do wynagrodzenia) oraz umowy cywilno-prawnej.
6. W terminie do 7 dni od dnia zatrudnienia NCN zostanie poinformowany o zatrudnieniu badacza z Ukrainy poprzez przesłanie **formularza** podpisanego przez Kierownika projektu, Kierownika jednostki organizacyjnej UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (tj. Dziekana lub Dyrektora/kierownika innej jednostki organizacyjnej) oraz Prorektora UJ ds. badań naukowych.
Formularz musi zawierać poniższe informacje:
 - a. CV badacza wraz z informacją o opiece naukowej;
 - b. numer projektu lub projektów, w ramach których zostaną wykorzystane środki na zatrudnienie;
 - c. pozycje budżetowe projektu lub projektów, z których pochodzą będą środki finansowe oraz wysokość tych środków;
 - d. działania, jakie Jednostka zamierza podjąć w celu integracji zatrudnionego badacza z Państwa środowiskiem naukowym.

Formularz podpisany przez Kierownika projektu oraz Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (tj. Dziekana lub Dyrektora/kierownika innej jednostki organizacyjnej) należy przekazać do opiekuna projektu w CWN najpóźniej dwa dni po dacie zatrudnienia badacza z Ukrainy (wzór formularza).

Dodatkowa informacja dla Kierowników projektów, którzy poszukują kandydata z Ukrainy:

Kierownicy projektów finansowanych przez **NCN**, zainteresowani zatrudnieniem naukowczyń i naukowców z Ukrainy, proszeni są o wypełnienie formularza dostępnego na stronie CWN: https://cwn.uj.edu.pl/wiadomosci/-/journal_content/56_INSTANCE_ROTbKdKyQWyF/102715934/150362758

Na podstawie danych z formularza zostaną przygotowane ogłoszenia, które ukażą się na stronach: UJ, EURAXESS oraz ScienceForUkraine.

Wytyczne dla Kierowników projektów, którzy chcą zatrudnić wybranego już kandydata:

1. Kierownik projektu sporządza **protokół z wyboru personelu projektu** według obowiązującego wzoru oraz pismo ze wskazaniem pozycji budżetowych, z których pochodzą będą środki na zatrudnienie. Wzór pisma dostępny jest na stronie:

<https://cwn.uj.edu.pl/documents/102715934/149566059/Zasady+realizacji+projekt%C3%B3w+NCN+w+UJ+wz%C3%B3r+pisma+o+zmiany+w+kosztorysie+projektu+na+zatrudnienie+badaczy+z+Ukrainy.docx/46ffa0d4-de25-46e5-8069-1915ff197b9e>. Protokół wraz z pismem podpisuje Kierownik projektu oraz Kierownik jednostki organizacyjnej UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (tj. Dziekan lub Dyrektor/kierownik innej jednostki organizacyjnej). Po uzyskaniu podpisów protokół wraz z pismem należy przekazać do opiekuna projektu CWN.

2. Procedura zatrudnienia:

a) W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Procedura zatrudnienia nowego wykonawcy/nowej osoby na podstawie umowy o pracę do realizacji projektu trwa ok. 3 tygodnie. Zatrudnienie jest koordynowane przez Centrum Spraw Osobowych UJ.

Do przeprowadzenia procedury zatrudnienia konieczna jest kalkulacja wynagrodzenia. W celu przeprowadzenia kalkulacji uprzejmie prosimy o kontakt z zespołem ds. kwalifikowalności wynagrodzeń CWN.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583 z późn. zm.) **przy zatrudnianiu na stanowisku nauczyciela akademickiego badacza z Ukrainy, który uzyskał tytuł profesora, stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy za granicą, można odstąpić od wymagań dotyczących posiadania tego tytułu albo stopnia.**

b) w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej:

Wnioski przygotowuje się w **systemie PI**. Uprawnienia do generowania wniosków w systemie posiada administracja poszczególnych jednostek organizacyjnych UJ. Instrukcja składania wniosku o umowę cywilnoprawną znajduje się na stronie [SAPIENS UJ](#).

Umowa cywilnoprawna zawierana jest po zatwierdzeniu wniosku w sprawie jej zawarcia oraz przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

Po zaakceptowaniu wniosku w systemie PI prosimy o przekazanie wygenerowanej umowy do Centrum Spraw Osobowych (CSO) wraz kserokopią dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*np. kserokopia paszportu - strony: dane osobowe + data przekroczenia granicy, zaświadczenie o przekroczeniu granicy*) oraz odpowiednim oświadczeniem o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (*wzór dostępny na stronie [CSO](#)*).

c) wynagrodzenie w formie aneksu do umowy o pracę

Naukowiec z Ukrainy, który przekroczył granicę od 24.02.2022 r. i został zatrudniony z budżetu jednostki na podstawie umowy o pracę, może również otrzymać wynagrodzenie w formie aneksu do umowy o pracę w ramach procedury zatrudniania badacza z Ukrainy. Wnioski przygotowuje się w systemie SAP. Uprawnienia do generowania wniosków w systemie posiada administracja poszczególnych jednostek organizacyjnych UJ. Instrukcja składania wniosku o dodatek znajduje się na stronie [SAPIENS UJ](#).

Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej wniosku należy go wydrukować z systemu SAP, uzyskać podpis Kierownika projektu oraz Kierownika jednostki organizacyjnej UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (tj. Dziekana lub Dyrektora/kierownika innej jednostki organizacyjnej), a następnie przesłać wniosek do Działu Weryfikacji i Kontroli. Ponadto do Centrum Spraw Osobowych należy dostarczyć szczegółowy zakres obowiązków, który stanowić będzie załącznik do aneksu przynajmniej jeden dodatek.

3. Zgodnie z zasadami zawartymi w piśmie Dyrektora NCN oraz Przewodniczącego Rady NCN z dnia 18.03.2022 r. **w terminie 14 dni od upływu 6 miesięcy** od zatrudnienia badacza należy przesłać do NCN informację, w której opisany zostanie przebieg dotychczasowego zatrudnienia i realizacji zamierzonych działań, o których mowa w pkt. 10d [niniejszego pisma](#). Taką informację należy też złożyć do NCN w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na jaki badacz został zatrudniony.