



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OPUS 21

Monika Pacholczyk
Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów



Dokumentacja konkursowa:

<https://ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/opus21>

- [Regulamin finansowania projektów NCN](#)
- [Panele NCN](#)
- [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#)
- [Koszty w projektach NCN](#)
- Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (dokument obowiązkowy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów):
 - [wzór NCN \(do podłączenia w OSF\)](#)
 - [Wersja rozszerzona porozumienia](#)
- [Pomoc publiczna](#)
- [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)
- [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym](#)
- [Polityka Otwartego Dostępu NCN](#)
- [Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania](#)
- [Procedura składania wniosków](#)



Dokumentacja konkursowa:

- **Dokumenty dotyczące oceny wniosków:**
 - [Kryteria oceny wniosków](#)
 - [Zespoły ekspertów NCN – zasady tworzenia i powoływania](#)
 - [Szczegółowy tryb sporządzania ocen wniosków przez zespoły ekspertów](#)
 - [Zasady doręczania decyzji dyrektora NCN](#)
 - [Instrukcja dotycząca składania odwołań od decyzji dyrektora NCN](#)

- **Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed rozpoczęciem realizacji projektu NCN:**
 - [Wzór umowy](#)
 - [Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki](#)
 - [Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez NCN](#)

KONKURS OPUS 21

Konkurs **OPUS 21** to możliwość ubiegania się o finansowanie projektów prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub wielostronnej, a także przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.

Konkurs przeznaczony jest dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej, którzy planują realizację badań:

- bez udziału partnerów zagranicznych;
- z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych;
- z udziałem partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej (przy czym zespoły zagraniczne mogą ubiegać się o te środki finansowe w ramach innych programów finansowania badań, które nie są współorganizowane przez NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej);



KONKURS OPUS 21

Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursie OPUS 21 mogą występować, m.in.:

- Uczelnie
- Grupy podmiotów
- Biblioteki naukowe
- Osoby fizyczne

Okres realizacji projektu: **12, 24, 36 lub 48 miesięcy**

UWAGA: okres realizacji jest podawany na początku wypełniania wniosku w systemie i później nie ma możliwości jego zmiany!

Nakłady finansowe: **400 mln zł**

Termin składania wniosków: **15 czerwca 2021, godz. 16.00**

Rozstrzygnięcie konkursu: **grudzień 2021**



Kto może być Kierownikiem projektu OPUS 21?

- Kierownikiem projektu badawczego może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej **jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę** (nie musi posiadać stopnia doktora).
- W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki kierownik projektu powinien posiadać przynajmniej jedną pracę opublikowaną lub przyjętą do druku **lub przynajmniej jedno dokonanie artystyczne bądź artystyczno-naukowe**. We wniosku należy podać prace i/lub dokonania artystyczne z okresu 10 ostatnich lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (począwszy od 2011 r.). Okres ten może być przedłużony w określonych przypadkach.

UWAGA: Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba **zatrudniona przez cały okres realizacji** projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego **na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy**. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.

Kierownik projektu jest zobowiązany **przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu**. Do wymienionego czasu wlicza się podróże służbowe mające bezpośredni związek z realizowanym projektem i udokumentowane delegacjami służbowymi oraz urlop wypoczynkowy regulowany przepisami Prawa pracy.



Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

- 1. W danej edycji konkursów można występować w charakterze kierownika projektu tylko w jednym wniosku**
- 2. Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:**
 - a) kieruje trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN;
 - b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;
 - c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
 - d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN. Ograniczenia nie dotyczą wniosków złożonych lub projektów finansowanych w ramach konkursów: TANGO, DIOSCURI, SZYBKA ŚCIEŻKA DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19, CEUS-UNISONO, w przypadku których wniosek wspólny złożony do Austrian Science Fund (FWF) jako agencji wiodącej w programie Stand-Alone Projects dotyczy badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej (FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics).



Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, z wyjątkiem wniosku, który w poprzednim konkursie:

- a) Został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej;
- b) Nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu
- c) Został odrzucony podczas oceny formalnej



DZIEDZINY NAUKI:

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych we wszystkich dyscyplinach naukowych określonych w panelach NCN (załącznik do ogłoszenia o konkursie OPUS 21) [Panele NCN](#)

PANELE: podział na **25 paneli dziedzinowych**, tematycznie pokrywających **cały obszar** badań naukowych, w trzech głównych działach:

- **HS** – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce (6 paneli, HS1 - HS6)
- **ST** – Nauki Ścisłe i Techniczne (10 paneli, ST1 - ST10)
- **NZ** – Nauki o Życiu (9 paneli, NZ1 - NZ9)



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W SYSTEMIE OSF:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzenia wygenerowane z OSF podpisane elektronicznie), należy **wysłać** w formie elektronicznej w systemie **OSF**

do dnia **15 czerwca 2021 do godziny 16.00.**



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

zgodnie z komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych z dnia 10 maja 2021 r., prosimy o złożenie w CAWP:

- **do dnia 20 maja 2021 r.** w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:
 - **Porozumienia o współpracy** grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (wzór NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),
 - w sytuacji gdy UJ pełni rolę **partnera** w projekcie: porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu, oraz dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

- Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.
- UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. W celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne jest zawarcie dodatkowego porozumienia (załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu-rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).
- Dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

do dnia 27 maja 2021 r. roboczej wersji wniosku w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP,

do dnia 8 czerwca 2021 r. (do godziny 15.30) ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku pdf, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:

- **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_OPUS21_08-06-2021), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt,
- wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”**,
- Skanu podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym, oraz



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

- formularza rejestracji projektu, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ, a w przypadku planowanego zatrudnienia osoby na stanowisku Senior Researcher złożenie w systemie Strefa Projektów UJ formularza zgłoszenia projektu (ze względu na zapewnienie wkładu własnego jednostki UJ na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby na stanowisku Senior Researcher),

Dodatkowo

jednostki pozawydziałowe nieotrzymujące dotacji na działalność statutową z budżetu nauki zobowiązane są do dołączenia informacji dotyczących

- *Badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w jednostce;*
- *Aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych*



Formularz rejestracji/zgłoszenia projektu

<https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Instrukcja wypełniania formularzy: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>



SPOSÓB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski o finansowanie projektów badawczych pozytywnie ocenione pod względem **formalnym**:

Przy ocenie formalnej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- a.) ocena **kompletności** wniosku
- b.) ocena czy dany wniosek spełnia wszystkie **wymagania** przedstawione w ogłoszeniu o konkursie
- c.) ocena czy **planowane wydatki** przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, określonego uchwałą Rady NCN nr 12/2021 z dnia 5 marca 2021r.



SPOSÓB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Na I etapie ocenia się:

- Sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę
- Czy projekt ma charakter naukowy
- Spełnienie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach nauki;

Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne

- Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie



Zasady oceny wniosków w konkursie na finansowanie projektów OPUS 21

1. Ocena kwalifikacji naukowych kierownika projektu - 45%

- a) Osiągnięcia naukowe kierownika projektu w ciągu ostatnich 10 lat, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych – 35 %;
- b) Udział kierownika projektu w projektach badawczych niewspółfinansowanych z polskiego budżetu, wyłonionych w drodze konkursowej w ramach programów ramowych UE w zakresie badań naukowych i innowacji (ERC, 7PR, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA) – 10 %.

2. Ocena projektu - 55%:

- a) Ocena **poziomu** naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji - 25%
- b) Ocena potencjalnego **wpływu** projektu na rozwój dziedziny naukowej w skali światowej oraz szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu: 15%
- c) Ocena **możliwości wykonania** projektu - 15%

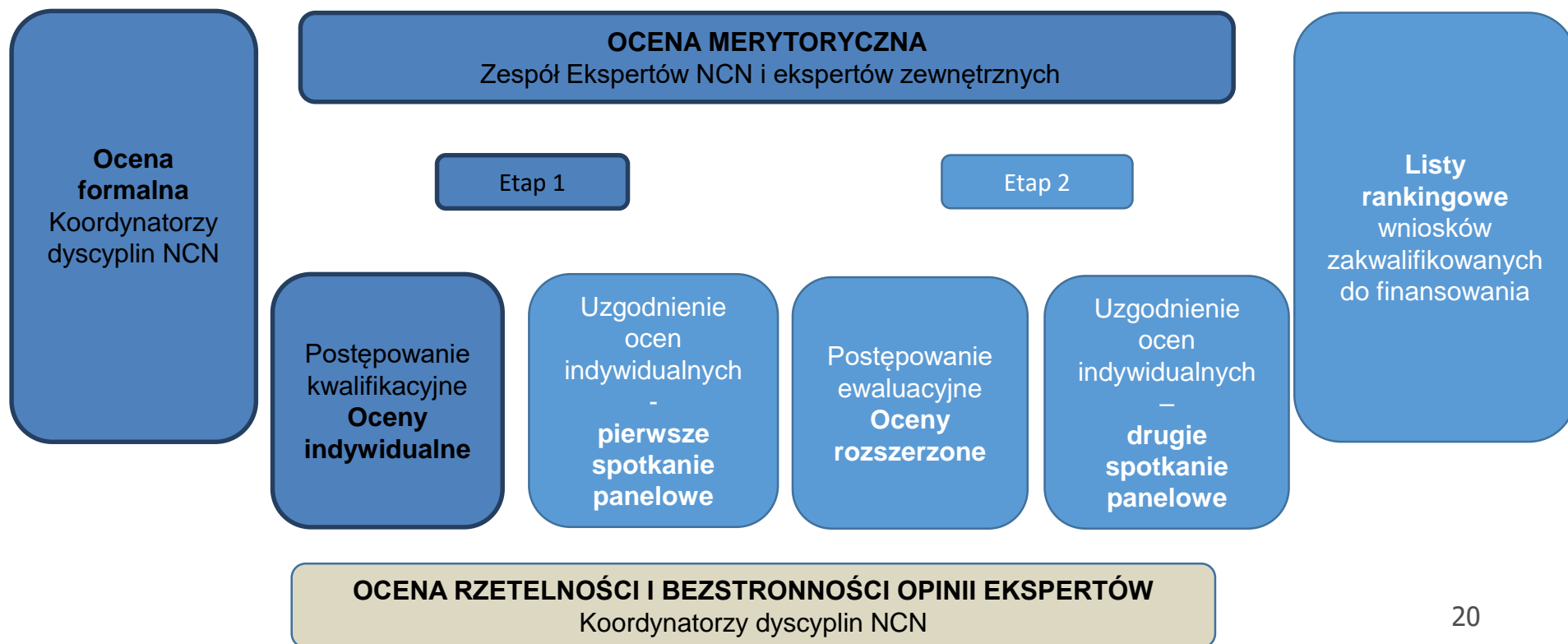
możliwość wykonania planowanych badań, w tym dobór metodologii ze względu na zakładane cele projektu, opis zarządzania ryzykiem, kwalifikacje kierownika projektu, skład zespołu badawczego, infrastruktura i aparatura badawcza, współpraca międzynarodowa (o ile dotyczy), inne czynniki mające wpływ na możliwość wykonania projektu

Sposób oceny wniosków

Dwuetapowy system oceny:

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie **skróconego opisu projektu**

II etap: ocena specjalistyczna na podstawie **szczegółowego opisu projektu**



KONTAKT OPUS 21:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl

Wydział Prawa i Administracji

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Jednostki pozawydziałowe

- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl

Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl

Wydział Biologii

Wydział Matematyki i Informatyki

- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11; jakub.gorka@uj.edu.pl

Wydział Filozoficzny

Wydział Historyczny



KONTAKT:

- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 3839; monika.wojtasinska@uj.edu.pl

Wydział Chemii

Wydział Geografii i Geologii

Wydział Polonistyki

- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 3849; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl

Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

Wydział Filologiczny

Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

- **Wynagrodzenia: Aleksandrą Weiss**, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl
- **Plan Zarządzania Danymi: Leszek Szafrąński**, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl **Katarzyna Szczepaniec**, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl