



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.76.2021

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH  
z 4 listopada 2021 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 22 w tym OPUS LAP.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **OPUS 22** w tym **OPUS LAP** na projekty badawcze przeznaczone dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej.

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 15 grudnia 2021 r. o godzinie 16.00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Ogólne informacje dotyczące przygotowania wniosków OPUS 22 i OPUS LAP:**

- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.**
- Kierownikiem projektu może być osoba zatrudniona **przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.** Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do tego okresu wlicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu i tylko w jednym typie ogłoszonych w edycji konkursów (OPUS/OPUS LAP/PRELUDIUM BIS 3/ SONATA 17).
- **Zespół badawczy:**
  - Poza kierownikiem projektu w zadania badawcze **mogą być** zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu **post-doc.**
  - Stanowisko typu **post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że:
    - osoba zaplanowana we wniosku uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie;
    - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.
  - W ramach projektu mogą być także wypłacane stypendia naukowe NCN oraz tzw. stypendia doktoranckie dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie**

(tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).

- Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu **podpisu kwalifikowanego** w wysokości ok. 205 zł (zestaw do podpisu + przedłużenie - ważny cztery lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Koszty pośrednie** – są to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
  - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
  - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: [cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty).

#### **Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania wniosków OPUS 22:**

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **12, 24, 36 lub 48 miesięcy.**
- **W projekcie OPUS (nie dot. OPUS LAP)** można zaplanować **stanowisko badacza** (*senior researcher*). Jest to pełnoetatowe stanowisko pracy, współfinansowane przez podmiot realizujący, w którym przewidziane jest zatrudnienie na tym stanowisku, zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień doktora co najmniej 7 lat przed datą wystąpienia z wnioskiem i odbyła zagraniczny/e staż/e podoktorski/e, posiadającej specjalistyczną wiedzę, unikalne kompetencje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie.

Osoba zatrudniona na **stanowisku badacza** (*senior researcher*) musi spełnić łącznie następujące warunki:

- będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. W ramach projektu można zaplanować wynagrodzenie w wysokości 60 tys. zł rocznie, a podmiot zobowiązuje się do dofinansowania ze środków własnych wynagrodzenia w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie (dopuszcza się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku badacza (*senior researcher*) na cały okres trwania projektu);
- odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
- w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski;
- nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.

#### **Szczegółne informacje dotyczące przygotowania wniosków OPUS LAP:**

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **24, 36 lub 48 miesięcy**, w przypadku współpracy z partnerami z **Austrii, Szwajcarii lub Słowenii**, w przypadku współpracy z partnerami z **Niemiec lub Czech 24 lub 36 miesięcy.**

**UWAGA:** czas trwania projektu powinien być ten sam (jeśli to możliwe) lub jak najbardziej zbliżony dla wszystkich zaangażowanych w dany projekt zespołów.

- We wniosku należy zaplanować realizację badań opartą na zrównoważonym i komplementarnym wkładzie zespołów badawczych, w ramach współpracy:
  - Dwu- lub trójstronnej między zespołem badawczym z Polski (wnioskującymi do NCN) oraz zespołami zagranicznymi z Austrii, Czech, Słowenii, Niemiec lub Szwajcarii, wnioskującymi do właściwej instytucji finansującej badania naukowe w programie Weave.
  - Dla każdego zespołu badawczego zaangażowanego we współpracę LAP należy wskazać kierownika projektu, przy czym realizacją polskiej części projektu badawczego kieruje kierownik polskiego zespołu badawczego.
- Obowiązkowym załącznikiem do wniosku jest **tabela budżetowa**, w której należy przedstawić kosztorys projektu badawczego dla wszystkich zagranicznych zespołów badawczych, sporządzony zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej instytucji partnerskiej (finansującej) w Austrii (FWF), Czechach (GAČR), Słowenii (ARRS), Niemczech (DFG) lub Szwajcarii (SNSF).
- W tabeli budżetowej należy wypełnić właściwą dla danego zespołu/ów sekcję:
  - wyszczególniając koszty, o jakie zagraniczny zespół badawczy wnioskuje do FWF, GAČR, ARRS, DFG lub SNSF, identyczne z kosztami wykazanymi we wnioskach krajowych składanych do tych instytucji;
  - kwoty kosztów należy wprowadzić w:
    - EUR (w przypadku kosztorysów austriackich, słoweńskich i niemieckich zespołów badawczych);
    - CZK (w przypadku kosztorysów zespołów czeskich);
    - CHF (w przypadku zespołów szwajcarskich).Kwoty te zostaną automatycznie przeliczone na PLN zgodnie z kursem walut NBP z dnia 9 września 2021 r.: 1 EUR = 4,5315 PLN; 1 CZK = 0,1784 PLN; 1 CHF = 4,1663 PLN;
  - podając szczegółowe uzasadnienia wszystkich podanych kwot. Należy mieć na uwadze, że kosztorysy projektu badawczego po stronie zagranicznej ujęte w tabeli budżetowej będą przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej w NCN jako agencji wiodącej w zakresie zasadności kosztów planowanych na realizację projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
  - uzasadnienia kosztów nie są wymagane w przypadku zespołów słoweńskich aplikujących do ARRS.

**UWAGA:** Brak uzasadnień kosztów podanych w tabeli budżetowej może skutkować odrzuceniem wniosku.

#### **Forma składania wniosków:**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](https://osf.opi.org.pl)

#### **Regulacje wewnętrzne:**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CAWP:

- **do dnia 29 listopada 2021 r. - w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
  - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
    - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF;
    - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego);
    - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ dostępnego na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

- a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
  - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu;
  - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego);
  - **Formularza rejestracji projektu** wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ dostępnego na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

**UWAGA:** Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

**Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.**

- **do dnia 29 listopada 2021 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
  - **do dnia 8 grudnia 2021 r. (do godziny 15.30):**
    - **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_OPUS22\_08-12-2021), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt;
    - wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”;**
    - skanu podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym,
- oraz
- **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków, w których do CAWP złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem).

**UWAGA:** w przypadku planowanego zatrudnienia osoby na **stanowisku badacza** (senior researcher) proszę o złożenie w systemie Strefa Projektów UJ - **Formularza zgłoszenia projektu badawczego** (ze względu na konieczność zapewnienia wkładu własnego jednostki UJ na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby na stanowisku senior researcher).

System **Strefa Projektów UJ** dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

**Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.**

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu *„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”* oraz *„potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”*.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania **wniosku OPUS 22** zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Mateusz Basarab** tel. 12 663 38 64, [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
  - Wydział Prawa i Administracji
  - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
  - Jednostki pozawydziałowe
- **Monika Pacholczyk** tel. 12 663 30 09, [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka** tel. 12 663 30 25, [agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl)
  - Wydział Biologii
  - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Jakub Górka** tel. 12 663 30 11, [jakub.gorka@uj.edu.pl](mailto:jakub.gorka@uj.edu.pl)
  - Wydział Filozoficzny
  - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk** 12 663 38 39, [monika.wojtasinska@uj.edu.pl](mailto:monika.wojtasinska@uj.edu.pl)
  - Wydział Chemii
  - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek** 12 663 38 92, [joanna.lyczek@uj.edu.pl](mailto:joanna.lyczek@uj.edu.pl)
  - Wydział Matematyki i Informatyki
  - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk** 12 663 38 49, [lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl](mailto:lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
  - Wydział Filologiczny

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania **wniosku OPUS LAP** zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Agata Pik** tel. 12 663 38 42, [agata.pik@uj.edu.pl](mailto:agata.pik@uj.edu.pl)
- **Marta Ćwir – Biborska** tel. 12 663 30 27, [marta.cwir-biborska@uj.edu.pl](mailto:marta.cwir-biborska@uj.edu.pl)

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- p. Kamilą Balicką, tel. 12 663 38 89, [kamila.balicka@uj.edu.pl](mailto:kamila.balicka@uj.edu.pl)
- p. Małgorzatą Chęcińska-Głazik, tel. 12 663 38 35, [malgorzata.checinska@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.checinska@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danyimi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 89, [l.szafranski@uj.edu.pl](mailto:l.szafranski@uj.edu.pl)
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, [k.szczepaniec@uj.edu.pl](mailto:k.szczepaniec@uj.edu.pl)
- p. Małgorzata Galik, 12 663 35 89, [malgorzata.galik@uj.edu.pl](mailto:malgorzata.galik@uj.edu.pl)

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danyimi:  
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik:

1. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.