



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.75.2021

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 28 października 2021 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATA 17.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **SONATA na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem** (tj. uzyskany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2019 r. z możliwością przedłużenia w określonych przypadkach).

Termin składania wniosków w NCN upływa dnia 15 grudnia 2021 r. do godziny 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: ncn.gov.pl → „Otwarte konkursy”
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje dotyczące przygotowania wniosków:

- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę.**
- Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu SONATA można być **tylko raz.**
- Kierownikiem projektu może być osoba zatrudniona **przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.** Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do tego okresu wlicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu i tylko w jednym typie ogłoszonych w edycji konkursów (OPUS 22 + LAP, PRELUDIUM BIS 3, SONATA 17).
- **Zespół badawczy:**
 - poza kierownikiem projektu w zadania badawcze **mogą być** zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym studenci i doktoranci oraz osoby na stanowisku typu **post-doc.**
 - Stanowisko typu **post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że:
 - osoba zaplanowana we wniosku uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie,
 - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.

- W ramach projektu mogą być także wypłacane stypendia naukowe NCN oraz tzw. stypendia doktoranckie dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
- **Nie można planować** zaangażowania w realizację projektu badawczego osoby na stanowisku badacza (senior researcher).
- Kierownik projektu może skorzystać z obniżenia pensum dydaktycznego o 50 %.
- Z kosztów bezpośrednich **nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu **podpisu kwalifikowanego** w wysokości ok. 205 zł (zestaw do podpisu + przedłużenie - ważny cztery lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Koszty pośrednie** – są to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o **przesłanie do opiekuna konkursu w CAWP:**

- **do dnia 22 listopada 2021 r. - w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),
 - **Formularz rejestracji projektu** wypełniony w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>
 - a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,

- dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),
- **Formularz rejestracji projektu** wypełniony w systemie Strefa Projektów UJ <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.

- **do dnia 29 listopada 2021 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 8 grudnia 2021 r. (do godziny 15.30):**
 - **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_Sonata17_08-12-2021), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt,
 - wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”,**
 - skanu podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym, oraz
 - **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ (nie dotyczy wniosków, w których do CAWP złożono wcześniej porozumienie o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego wraz z ww. formularzem). System **Strefa Projektów UJ** dostępny jest na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu *„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”* oraz *„potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”*.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64; mateusz.basarab@uj.edu.pl
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Jednostki pozawydziałowe

- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09; monika.pacholczyk@uj.edu.pl
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25; agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl:
 - Wydział Biologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11; jakub.gorka@uj.edu.pl :
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Polonistyki
- **Monika Mikołajczyk**, 12 663 38 39; monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Wydział Chemii
 - Wydział Geografii i Geologii
- **Joanna Łyczek**, 12 663 38 92; joanna.lyczek@uj.edu.pl
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Historyczny
- **Łukasz Kucharzyk**, 12 663 38 49; lukasz.kucharzyk@uj.edu.pl
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
 - Wydział Filologiczny

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Sylwią Borczuch, tel. 12 663 30 12 lub p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl
- p. Małgorzatą Galik, 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik:

1. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.