



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.55.2021

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z dnia 23 lipca 2021 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu MAESTRO 13.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **MAESTRO 13 na projekty badawcze dla doświadczonych naukowców** mające na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy i których efektem mogą być odkrycia naukowe.

Termin składania wniosków do NCN upływa 15 września 2021 r. o godz. 16.00.

Adresaci konkursu:

Zgodnie z wytycznymi NCN przez **doświadczonego naukowca** należy rozumieć osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, która w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe:

- opublikowała co najmniej pięć publikacji w renomowanych czasopismach/wydawnictwach naukowych polskich lub zagranicznych,
- kieruje lub kierowała realizacją co najmniej dwóch zakończonych projektów badawczych wyłonionych w drodze konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych,
- spełnia co najmniej trzy z poniższych kryteriów:
 - a) była w Komitecie naukowym przynajmniej jednej uznanej konferencji międzynarodowej,
 - b) opublikowała co najmniej jedną monografię,
 - c) wygłosiła prezentację na uznanych konferencjach międzynarodowych,
 - d) zdobyła międzynarodową nagrodę albo wyróżnienie,
 - e) jest lub była członkiem uznanych stowarzyszeń, międzynarodowych organizacji naukowych lub akademii,
 - f) ma inne istotne osiągnięcia w nauce, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki jest autorem dzieł artystycznych o międzynarodowym znaczeniu lub istotnych dla kultury polskiej oraz brała aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: www.ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **36, 48** albo **60 miesięcy**.
- W projekcie należy przewidzieć stworzenie **nowego lub nowych, pełnoetatowych miejsc pracy dla przynajmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora** (stanowiska typu



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

- post-doc*), na łączny okres co najmniej 36 miesięcy. **Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc** może być zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która m.in.:
- uzyskała stopień doktora w roku zatrudnienia w projekcie lub w okresie 7 lat przed 1 stycznia roku zatrudnienia w projekcie,
 - kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej,
 - będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora,
 - w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN,
 - w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.
- W projekcie **należy przewidzieć zaangażowanie doktoranta lub doktorantów**, na łączny okres co najmniej 36 miesięcy.
 - **W konkursie MAESTRO 13 można zaplanować pełnoetatowe zatrudnienie na stanowisku badacza (Senior Researcher)**. Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. W ramach projektu można zaplanować wynagrodzenie w wysokości 60 tys. zł rocznie, a podmiot zobowiązuje się do dofinansowania ze środków własnych wynagrodzenia w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie (dopuszcza się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku badacza (Senior Researcher) na cały okres trwania projektu),
 - odbyła udokumentowany staż lub staże podoktorskie trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora,
 - w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN,
 - w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski,
 - nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.
 - W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
 - W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
 - **Zmiany wysokości kosztów pośrednich**. Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

Prorektor ds. badań naukowych

- **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
UWAGA: kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, **do czasu uzyskania pozytywnej oceny** w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- **Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (zestaw do podpisu + przedłużenie - ważny cztery lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu we wniosku MAESTRO 13 lub we wniosku SONATA BIS 11.
- **Zmiana zapisów dot. warunków, które powinien spełniać Kierownik projektu:** Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami prawa pracy. Ponadto, Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób pobierających świadczenia emerytalne z systemu ubezpieczeń społecznych.

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w **formie elektronicznej**. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w systemie ZSUN/OSF w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 23 sierpnia 2021 r. - w przypadku gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami:**
 - i UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),

o a, w sytuacji gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:

- porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
- dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełniane o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

W celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne jest zawarcie dodatkowego porozumienia (załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu - rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).

Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.

- **do dnia 3 września 2021 r. roboczej wersji wniosku** przesłanej w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP;
 - **do dnia 10 września 2021 r. (do godziny 15.30):**
 - o **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_Maestro13_10-09-2021), podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) w której realizowany będzie projekt,
 - o wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”,**
 - o skanu podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez Kierownika”** lub dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym,
- oraz
- o **Formularza rejestracji projektu badawczego**, wypełnionego w systemie Strefa Projektów UJ dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>,
 - o **w przypadku planowanego zatrudnienia osoby na stanowisku Senior Researcher** proszę o złożenie w systemie Strefa Projektów UJ - **Formularza zgłoszenia projektu badawczego** (ze względu na zapewnienie wkładu własnego jednostki UJ na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby na stanowisku Senior Researcher).

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na *Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN*.**

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekuna konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, **p. Elżbietą Wito**, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z **p. Aleksandrą Weiss**, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl lub **p. Małgorzatą Chęcińską-Głazik**, tel. 12 663 38 35, aleksandra.checinska@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl
- p. Małgorzata Galik, 12 663 35 89, malgorzata.galik@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik do Komunikatu:

1. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.