



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.29.2021

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 10 maja 2021 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM 20.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM na projekty badawcze, realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową, nieposiadające stopnia naukowego doktora.**

Termin składania wniosków do NCN upływa dnia 15 czerwca 2021 r. o godzinie 16:00.

Termin przekazania ostatecznej wersji wniosków do opiekuna konkursu w CAWP UJ upływa dnia 8 czerwca 2021 r. o godz. 15.30.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NCN: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Informacje dotyczące przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- Wysokość finansowania nie może przekroczyć:
 - 70 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
 - 140 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 24 miesiące,
 - 210 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 36 miesięcy.
- Liczba członków zespołu projektowego nie może być większa od trzech (z wyłączeniem wykonawcy zbiorowego), a osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy/tytuł profesora może występować we wniosku jedynie w roli opiekuna naukowego.
- Opiekun naukowy nie może korzystać w jakikolwiek sposób ze środków przekazanych na realizację projektu. W szczególności ze środków projektu nie mogą być finansowane koszty wynagrodzeń opiekuna naukowego i koszty jego wyjazdów służbowych, w tym koszty udziału w konferencjach lub seminariach.
- Wynagrodzenia w ramach projektów mogą zostać przewidziane wyłącznie na wynagrodzenie dla zespołu badawczego, czyli kierownika projektu i (opcjonalnie) wykonawcy i wynoszą maks. 1 500 zł miesięcznie. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
- **Zmiana zapisów dot. warunków, które powinien spełniać kierownik projektu:** Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej 50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w dyspozycji podmiotu realizującego projekt. Do wymienionego czasu wlicza się udokumentowane delegacjami służbowymi wyjazdy mające bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopy regulowane przepisami prawa pracy.
- **W danej edycji konkursów można być wskazanym jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku.** Oznacza to, że w tej edycji konkursów NCN, dana osoba może być wskazana tylko raz jako kierownik projektu we wniosku PRELUDIUM 20 lub we wniosku OPUS 21.

- łączna wartość planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej (środków trwałych) nie może przekraczać 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu. Zakup komputerów oraz oprogramowania (licencja na więcej niż 12 miesięcy użytkowania) proszę uwzględnić w budżecie projektu w ramach pozycji koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- **Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie** (tzw. Open Access). **Zaplanowanie kosztów Open Access z kosztów bezpośrednich będzie skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.** Koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji nie są w ogóle kwalifikowane (w tym również z kosztów pośrednich).
- **UWAGA:** kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (zestaw do podpisu + przedłużenie - ważny cztery lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), **proszę o podawanie w kosztorysie kwot brutto.**
- **Zmiany wysokości kosztów pośrednich.** Koszty pośrednie to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, ale niezbędne do jego realizacji, na które składają się:
 - **koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Proszę o ujęcie tych kosztów w planowanym budżecie projektu w maksymalnej możliwej wysokości;
 - **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich**, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym również koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wnioski w konkursie PRELUDIUM 20 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie do opiekuna konkursu w CAWP:

- **do dnia 27 maja 2021 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 8 czerwca 2021 r. (do godz. 15:30):**
 - **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF - opcja „Drukuj PDF” o nazwie pliku wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_PRELUDIUM_20_08-06-2021), podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej),
 - wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu w postaci pliku PDF: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu/osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu”**,

- o skanu wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika**” podpisanego odręcznie przez kierownika projektu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- o **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnego na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>

W sytuacji, gdy realizacja projektu planowana jest we współpracy z innymi podmiotami, proszę o przekazanie **do dnia 20 maja 2021 r.** do opiekuna konkursu w CAWP:

- o w przypadku gdy UJ pełni rolę lidera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN), pobranego z systemu ZSUN/OSF (zakładka „Podmioty realizujące”) w postaci pliku PDF,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),
- o w przypadku gdy UJ pełni rolę partnera w projekcie:
 - porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (opracowanego przez NCN) w postaci pliku PDF, przesłanego przez lidera projektu,
 - dodatkowego porozumienia zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ przygotowanego wg. wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu (wersja rozszerzona porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego),

Zapisy zawarte we wzorze porozumienia (przygotowanym przez NCN) nie mogą być modyfikowane ani uzupełnianie o dodatkowe uregulowania pomiędzy podmiotami.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia (opracowanego przez NCN) w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania wymaganych potwierdzeń. Należy załączyć dokument w formacie PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego odręcznie.

W celu uregulowania współpracy pomiędzy partnerami w ramach grupy podmiotów konieczne jest zawarcie dodatkowego porozumienia (załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu - rozszerzona wersja porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego).

Zwracam uwagę, że dodatkowego porozumienia nie należy dołączać do wniosku o finansowanie w systemie ZSUN/OSF.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wnioski należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu/osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika*”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Panel HS** - Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- **Panel NZ** - Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- **Panel ST** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Sylwią Śliwińską, tel. 12 663 30 12, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach przygotowania Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskim, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania Planu Zarządzania Danymi:
<https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Załącznik:

1. Wzór rozszerzonego porozumienia o współpracy grupy podmiotów na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.