

1027.0643.34.2021

**Informacja Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów
z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach
ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu MINIATURA 5.**

Uprzejmie informujemy, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs MINIATURA 5 na działania naukowe służące przygotowaniu przyszłego projektu badawczego.

Nabór wniosków w NCN trwa do 30 września 2021 r.

Nabór wniosków może zostać wstrzymany jeśli łączna kwota wnioskowanych nakładów przekroczy dwukrotną wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Radę NCN na realizację działań naukowych w konkursie.

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

Szczegółowe warunki konkursu oraz zasady aplikowania dostępne są na stronach:

- NCN: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- CAWP: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Zasady konkursu:

1. Wniosek w konkursie MINIATURA 5 może złożyć osoba, która:
 - uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 1 stycznia 2009 r. Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich;
 - jest zatrudniona przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku;
 - nie kierowała i nie kieruje realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki;
 - nie jest laureatem konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) finansowane ze środków NCN;
 - nie jest wnioskodawcą, kierownikiem projektu ani kandydatem na staż we wniosku złożonym lub zakwalifikowanym do finansowania w innym konkursie Narodowego Centrum Nauki;
 - posiada w swoim dorobku naukowym co najmniej jedną opublikowaną pracę lub w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki co najmniej jedno dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe.
2. Działania naukowe, jakie mogą być finansowane w ramach konkursu MINIATURA, to m.in. badania wstępne/pilotażowe, kwereńdy, staże naukowe, wyjazd badawczy i konsultacyjne.
3. W ramach konkursu **nie przewiduje się wynagrodzeń i stypendiów naukowych** z wyjątkiem wynagrodzeń wykonawców zbiorowych niebędących pracownikami jednostki, w której realizowane jest działanie.

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

4. W ramach konkursu **nie ma również możliwości zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.**

Informacje dotyczące przygotowania wniosku:

- Do konkursu mogą być zgłaszane projekty obejmujące badania podstawowe lub badania stosowane we wszystkich dyscyplinach naukowych ujętych w wykazie paneli NCN.
- W konkursie MINIATURA 5 może być rozpatrywany tylko jeden wniosek, złożony przez osobę realizującą działanie naukowe.
- Tylko raz można otrzymać finansowanie na realizację działania naukowego w ramach programu MINIATURA.
- Okres realizacji projektu może wynosić **do 12 miesięcy**.
- Wysokość wnioskowanego finansowania powinna wynosić **od 5 do 50 tysięcy złotych**.
- Wysokość kosztów pośrednich wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.**

Forma składania wniosków:

Wnioski w konkursie MINIATURA 5 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami **kierownik projektu składa w formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr [56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku](#) w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przesłanie na adres opiekuna konkursu w CAWP **przynajmniej 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku:**

- **roboczej wersji wniosku** w formie elektronicznej (w postaci pliku PDF) w celu sprawdzenia i weryfikacji pod względem formalnym.

A następnie po weryfikacji przez CAWP i zakończeniu pracy nad wnioskiem proszę o przesłanie na adres opiekuna konkursu w CAWP:

- **ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_MINIATURA5_10-05-2021), podpisanego podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki organizacyjnej UJ, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana lub Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).
- **Formularza rejestracji projektu badawczego**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu akceptacji Władz Uczelni na ostatecznej wersji wniosku. Informacje

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

o zatwierdzeniu wniosku przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu w CAWP.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekuna konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Michałem Maleszką, tel. 12 663 30 06, michal.maleszka@uj.edu.pl

Natomiast w kwestii Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąnskimi, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania planu zarządzania danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>

Centrum Administracyjnego
Wsparcia Projektów

ul. Czapskich 4
31 110 Kraków
tel. 12 663 38 91
helpdesk 12 663 38 27
fax 12 430 14 89
cawp@uj.edu.pl
www.cawp.uj.edu.pl