



## UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.14.2021

### KOMUNIKAT PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego DS. BADAŃ NAUKOWYCH z 10 lutego 2021 roku

**w sprawie: składania raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych:**

- w ramach programów Narodowego Centrum Nauki: **OPUS, SONATA, SONATA BIS, MAESTRO, PRELUDIUM, SYMFONIA, HARMONIA, SONATINA, BEETHOVEN, QUANT-ERA, DAINA,**
- w ramach programów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obecnie Ministerstwa Edukacji i Nauki): **Diamentowy Grant, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki (NPRH).**

Uprzejmie informuję i przypominam wszystkim kierownikom projektów badawczych o konieczności złożenia do Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN) lub Narodowego Centrum Nauki (NCN) raportów rocznych za 2020 rok i raportów końcowych z realizacji projektów badawczych.

#### **Raporty roczne MEiN i NCN – zasady ogólne:**

1. Termin składania raportów rocznych za 2020 r. do MEiN i NCN upływa **31 marca 2021 r.**
2. W raportach należy przedstawić zrealizowane zadania i rozliczyć koszty poniesione do 31 grudnia 2020 r. na podstawie danych finansowych przekazanych przez Dział Rozliczeń Projektów Krajowych (DRPK).
3. **Dane o poniesionych kosztach Dział Rozliczeń Projektów Krajowych przekaże kierownikom projektów do 8 marca 2021 r.**
4. **Pierwszy raport roczny z realizacji projektów finansowanych przez NCN należy złożyć za rok kalendarzowy, w którym okres realizacji projektu wyniósł co najmniej 8 miesięcy.** Jeżeli realizacja projektu zgodnie z umową zakończy się nie później niż 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, to raport roczny za rok poprzedzający nie jest wymagany.
5. Proszę pamiętać o zamieszczeniu w raporcie informacji o wszystkich zmianach dokonanych w trakcie realizacji projektu, za zgodą kierownika jednostki, w drodze aneksu oraz zmian dokonanych samodzielnie przez kierownika projektu zgodnie z Komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z 6 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad realizacji w UJ projektów badawczych finansowanych przez NCN. Proszę zwrócić szczególną uwagę na uwzględnienie w raporcie zmiany formy zatrudnienia poszczególnych wykonawców.
6. Począwszy od konkursów OPUS 17, PRELUDIUM 17, MOZART, MAESTRO 11, SONATA BIS 9, SONATA 15, PRELUDIUM BIS 1, SONATINA 4, CEUS-UNISONO, DAINA 2 w kategorii („Inne koszty bezpośrednie”), w formularzu raportu analogicznie jak w składanym wniosku, zostaną wyodrębnione następujące podkategorie: materiały i drobny sprzęt, usługi obce, wyjazdy służbowe, wizyty, konsultacje, wykonawcy zbiorowi, inne koszty. Zgodnie z informacją przekazaną przez NCN trwają prace nad udostępnieniem formularzy raportów do powyżej wskazanych konkursów.

Informacja o dostępności wzorów formularzy raportów zostanie opublikowana na stronie NCN pod koniec lutego 2021 r. Proszę kierowników projektów o bieżące śledzenie zmian w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN.

W przypadku późniejszego udostępnienia przez NCN formularzy raportów, CAWP poinformuje o tym fakcie kierowników projektów, a opiekun projektu w CAWP uzgodni z kierownikiem projektu indywidualne terminy przekazania dokumentów.

### **Raporty roczne MEiN – zasady szczegółowe:**

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2021 r.): **Diamentowy Grant, NPRH**

1. Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
2. **Raporty składane są wyłącznie w wersji papierowej.**
3. Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku Word należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP do **12 marca 2021 roku**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
4. Ostateczną wersję raportu sporządzanego w trzech egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CAWP w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2021 roku**.
5. CAWP wysyła do MEiN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy oraz przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych.

### **Raporty roczne NCN – zasady szczegółowe:**

Ze względu na zmianę trybu obsługi administracyjnej projektów przez NCN (stypendiów, staży i projektów badawczych), która od konkursów ogłoszonych 15 grudnia 2016 r. przebiega wyłącznie w formie elektronicznej wprowadza się dwie ścieżki postępowania na etapie przygotowania i składania raportów rocznych do NCN dla:

1. raportów składanych w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego;
2. raportów składanych wyłącznie z użyciem podpisu kwalifikowalnego.

#### **1. Raporty składane w wersji papierowej lub z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowalnego.**

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2021 r.) składanych z realizacji projektów badawczych **do konkursów: OPUS 12, SONATA 12, SONATA BIS 6, MAESTRO 8, PRELUDIUM 12, SYMFONIA 4, HARMONIA 8, BEETHOVEN 2.**

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
- b) **Raport roczny w wersji roboczej** w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP **do 12 marca 2021 roku**. Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- c) **Ostateczną wersję raportu** należy przekazać do CAWP w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2021 roku**.
- d) Zgodnie z informacją NCN, że ze względu na sytuację epidemiologiczną, **preferowaną formą składania raportów z realizacji projektów badawczych**, jest dokumentacja opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwych osób i przesłana do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP, możliwe jest złożenie raportu opatrzonego podpisem kwalifikowanym kierownika projektu i kierownika jednostki.
- e) Natomiast **w przypadku braku możliwości podpisania raportu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika projektu** możliwe jest podpisanie dokumentu odręcznie przez kierownika projektu, następnie skan tak podpisanego raportu, opatrzonego podpisem kwalifikowanym kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki) należy przesłać mailowo do opiekuna w CAWP. Dokument zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Władze UJ i wysłany przez CAWP do NCN za pośrednictwem platformy ePUAP. Dodatkowo, zgodnie z wytycznymi NCN, w przypadku wyboru tej ścieżki procedowania raportu należy także przekazać do CAWP oryginał

dokumentu podpisanego odręcznie przez kierownika projektu i kierownika jednostki. NCN wymaga, aby oryginał raportu był przechowywany w podmiocie realizującym projekt.

- f) **Możliwe jest również złożenie raportu do NCN wyłącznie w wersji papierowej.** Ostateczną wersję raportu sporządzanego w dwóch egzemplarzach i podpisanego w miejscach przeznaczonych dla kierownika projektu oraz podpisanego przez kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany, należy przekazać do CAWP w terminie umożliwiającym sprawdzenie i uzyskanie wymaganych podpisów Władz Uniwersytetu tj. **do 22 marca 2021 roku.**
- g) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji drukowanej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CAWP.
- h) CAWP wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. W przypadku raportu składanego w wersji papierowej CAWP przekazuje jeden egzemplarz do Działu Rozliczeń Projektów Krajowych, a w przypadku raportu składanego w wersji elektronicznej archiwizuje dokument w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.

## **2. Raporty składane wyłącznie z użyciem podpisu kwalifikowanego.**

Dotyczy raportów rocznych (termin do 31 marca 2021 r.) składanych z realizacji projektów badawczych **od konkursów: OPUS 13, SONATA 13, SONATA BIS 7, MAESTRO 9, PRELUDIUM 13, HARMONIA 9, SONATINA 1, QUANT-ERA, DAINA 1, BEETHOVEN 3.**

- a) Raport roczny należy sporządzić zgodnie z zasadami obowiązującymi dla poszczególnych programów i projektów.
- b) Raport roczny w wersji roboczej w postaci pliku PDF należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP **do 12 marca 2021 roku.** Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu.
- c) Ostateczną wersję raportu rocznego należy przesłać **do 22 marca 2021 roku** do opiekuna projektu w CAWP w postaci pliku PDF podpisanego podpisem kwalifikowanym przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki (Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), w której projekt jest realizowany.
- d) Obowiązek wysłania raportu w wersji elektronicznej w systemie ZSUN/OSF spoczywa na kierowniku projektu. W związku z powyższym raport w formie elektronicznej należy wysłać w systemie ZSUN/OSF dopiero po uzyskaniu podpisów na wersji elektronicznej. Informacje o zatwierdzeniu raportu przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna projektu w CAWP.
- e) CAWP wysyła do NCN zaakceptowane przez Władze UJ raporty roczne za pośrednictwem platformy ePUAP oraz archiwizuje dokument podpisany elektronicznie w systemie SAP w odpowiednim elemencie PSP.

### **Raporty końcowe MEiN i NCN – zasady ogólne:**

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **raport końcowy składa się nie później niż w terminie 60 dni od daty zakończenia projektu** określonej w umowie.
2. Raport końcowy w wersji roboczej należy przesłać do opiekuna projektu w CAWP w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF (NCN) lub Word (MEN) **do 20 dni przed upływem terminu składania raportów w NCN i MEiN.** Opiekun projektu w CAWP dokona weryfikacji raportu i poinformuje o ewentualnych uwagach lub możliwości przekazania raportu do podpisu **wraz z ustalonymi z MEiN i NCN zasadami procedowania dokumentów.**

**W przypadku programów lub projektów, które nie zostały wskazane w niniejszym komunikacie, opiekunowie projektów w CAWP będą kontaktować się indywidualnie z kierownikami projektów w celu ustalenia trybu i terminów przekazywania raportów.**

Zwracam uwagę, że niezłożenie raportu rocznego w terminie lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w stosownych przepisach powoduje wstrzymanie dalszego finansowania. Natomiast niezłożenie raportu końcowego upoważnia instytucję finansującą do uznania umowy za niewykonaną i uprawnia do żądania od jednostki zwrotu środków.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania raportów zachęcam do kontaktu z opiekunami projektów w CAWP:

- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Filozoficznym, Wydziale Geografii i Geologii  
– Jakub Górka, tel. 12 663 30 11, [jakub.gorka@uj.edu.pl](mailto:jakub.gorka@uj.edu.pl)
- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Biologii, Wydziale Matematyki i Informatyki Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych  
– Agnieszka Gajda-Górecka, tel. 12 663 30 25, [agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl)
- projekty NCN: OPUS, SYMFONIA realizowane na Wydziale Chemii, Wydziale Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej  
– Monika Pacholczyk, tel. 12 663 30 09, [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
- projekty NCN: OPUS realizowane na Wydziale Filologicznym, Wydziale Historycznym, Wydziale Polonistyki, Wydziale Prawa i Administracji, Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej i w jednostkach pozawydziałowych oraz projekty SYMFONIA realizowane na Wydziale Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii, Wydziale Biologii i w jednostkach pozawydziałowych  
– Mateusz Basarab, tel. 12 663 38 64, [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
- projekty NCN: MAESTRO (wszystkie wydziały)  
– Elżbieta Wito, tel. 12 663 30 07, [elzbieta.wito@uj.edu.pl](mailto:elzbieta.wito@uj.edu.pl)
- projekty NCN: SONATA, SONATA BIS, SONATINA (panele HS, Wydział Geografii i Geologii oraz Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej)  
– Sylwia Śliwińska, tel. 12 663 30 12, [sylwia.sliwinska@uj.edu.pl](mailto:sylwia.sliwinska@uj.edu.pl)
- projekty NCN: SONATA, SONATA BIS, SONATINA realizowane na Wydziale Chemii, Biologii, Matematyki i Informatyki, Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii oraz jednostkach pozawydziałowych  
– Monika Mikołajczyk, tel. 12 663 38 39, [monika.wojtasinska@uj.edu.pl](mailto:monika.wojtasinska@uj.edu.pl)
- projekty NCN: PRELUDIUM 6-16 (panele NZ i HS), PRELUDIUM 17 (panel HS) oraz projekty MEiN: DIAMENTOWY GRANT, NPRH edycja nr 4 (moduł: Rozwój)  
– Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, [katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl](mailto:katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl)
- projekty NCN: ETIUDA, PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Chemii oraz Jagiellońskie Centrum Rozwoju Leków), PRELUDIUM 17 (panel ST) oraz projekty MEiN: NPRH (moduły: Umiędzynarodowienie i Uniwersalia)  
– Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, [marek.plewa@uj.edu.pl](mailto:marek.plewa@uj.edu.pl)
- projekty NCN: PRELUDIUM do edycji 16 (panel ST, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Wydział Geografii i Geologii oraz Małopolskie Centrum Biotechnologii), PRELUDIUM 17 (panel NZ) oraz projekty MEiN: NPRH (moduły: Dziedzictwo Narodowe i Fundamenty)  
– Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, [aleksandra.rys@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.rys@uj.edu.pl)
- projekty NCN: HARMONIA  
– Iwona Brzozowska, tel. 12 663 30 00, [iwona.brzozowska@uj.edu.pl](mailto:iwona.brzozowska@uj.edu.pl)
- projekty NCN: BEETHOVEN 2 i 3, QUANT-ERA, SHENG 1, CHIST-ERA, BiodivERsA, JPND  
– Sebastian Bąk, tel. 12 663 38 46, [sebastian.bak@uj.edu.pl](mailto:sebastian.bak@uj.edu.pl)

- projekty NCN: DAINA 1  
– Patrycja Bień, tel. 12 663 30 01, [patrycja.bien@uj.edu.pl](mailto:patrycja.bien@uj.edu.pl)

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CAWP (ul. Czapskich 4, I piętro, pokój 103).

Natomiast dokumenty w wersji elektronicznej proszę przekazywać bezpośrednio do opiekunów projektów w CAWP na wskazane powyżej adresy mailowe.