



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.3.2021

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 18 stycznia 2021 roku

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATINA 5.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs SONATINA 5 na projekty badawcze **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem** (w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.) lub **którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2021 r.**

Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie **możliwości zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce** oraz umożliwienie **zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 15 marca 2021 r. do godz. 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- obejmujący **badania naukowe** w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), w dowolnej z dyscyplin określonych przez Radę NCN w panelach NCN;
- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w Regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego, w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień naukowy doktora;**
- który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na **24 albo 36 miesięcy;**
- w którym kierownik projektu zaplanował **staż zagraniczny**, trwający od 3 do 6 miesięcy, zrealizowany w okresie trwania projektu badawczego w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym (z wykazu krajów NCN) oraz przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego;
- który **nie przewiduje zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;**
- w budżecie, którego należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie**), a w kosztorysie należy podawać kwoty brutto;
- w którym **koszty pośrednie** mogą stanowić **maksymalnie 20%** kosztów bezpośrednich, a **dotatkowa wysokość kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich, może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych w otwartym dostępie;**

- w którego budżecie w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 205 zł (koszt ten zawiera 2 lata ważności z uwzględnieniem dodatkowego przedłużenia o kolejne 2 lata (łącznie 4 lata)).

Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków do NCN:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła Kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 22 lutego 2021 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia (umowy konsorcjum)
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, a UJ pełni rolę partnera i Lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 30 10, magdalena.duda@uj.edu.pl,
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
- UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń.
- **do dnia 26 lutego 2021 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 8 marca 2021 r. (do godz. 15.30) ostatecznej wersji wniosku w formacie pdf:**
 - a) wygenerowany z systemu dokument: opcja „Drukuj PDF” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_SONATINA5_02-03-2021), podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki), wraz z:
 - b) Formularzem **rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>,
 - c) wygenerowanym z ZSUN/OSF dokumentem: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot**”, podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - d) skanem podpisanego, wygenerowanego z ZSUN/OSF dokumentu: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu**” lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym,
 - e) potwierdzeniem nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczenia promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenia wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF,
 - f) dokumentem w języku angielskim potwierdzającym zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminy.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „*Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot*” oraz „*potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu*”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekunów konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Moniką Mikołajczyk, tel. 12 663 38 39, monika.wojtasinska@uj.edu.pl
 - Jednostki pozawydziałowe
 - Wydział Chemii
 - Wydział Biologii
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
- p. Sylwią Sliwińską, tel. 12 663 30 12, sylwia.sliwinska@uj.edu.pl
 - Wydział Filologiczny
 - Wydział Polonistyki
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
 - Wydział Historyczny
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Geografii i Geologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowanych projektów proszę o kontakt z p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl

Natomiast w kwestii Planu Zarządzania Danymi w projekcie badawczym, prosimy o kontakt z:

- p. Leszkiem Szafrąńskim, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl

(Link do szkolenia on-line w kanale YouTube z zakresu wypełniania planu zarządzania danymi: <https://www.youtube.com/watch?v=jSIRR8VSm40>)

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.