

Zgłoszenie projektu w systemie Strefa Projektów UJ

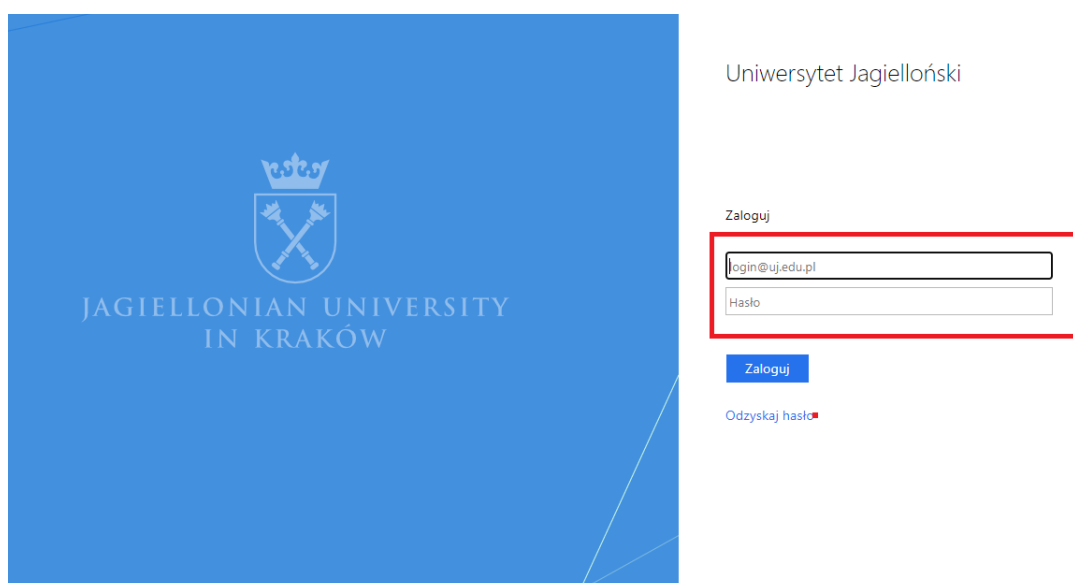
1. W przeglądarce internetowej należy wpisać adres <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

Należy korzystać z najnowszych wersji przeglądarek (rekomendujemy używanie Google Chrome).

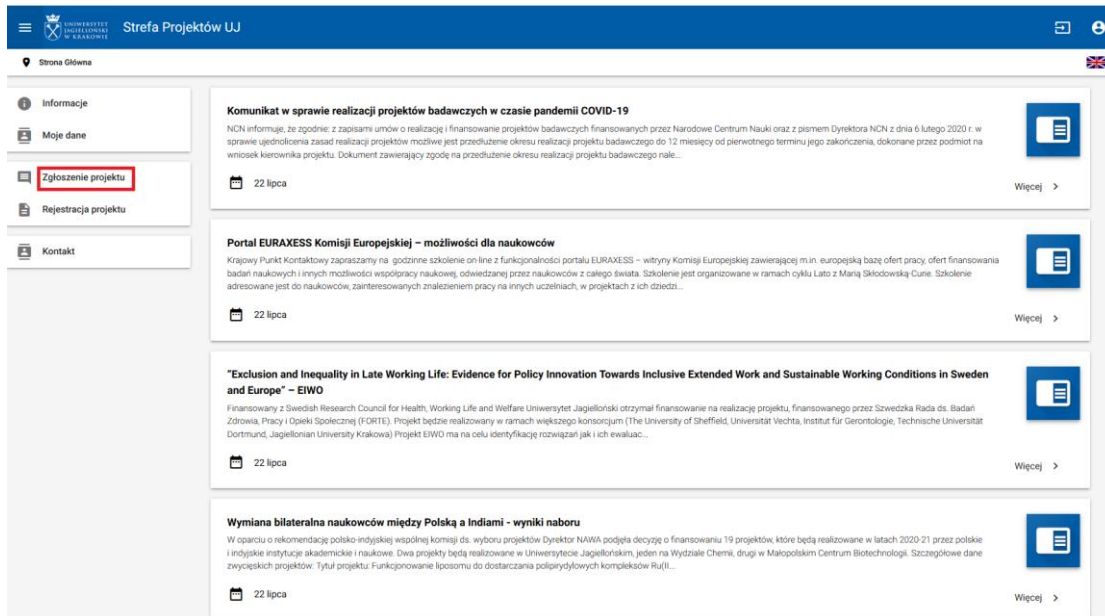
2. Proszę wybrać pierwszą opcję „Logowanie użytkowników z UJ”.



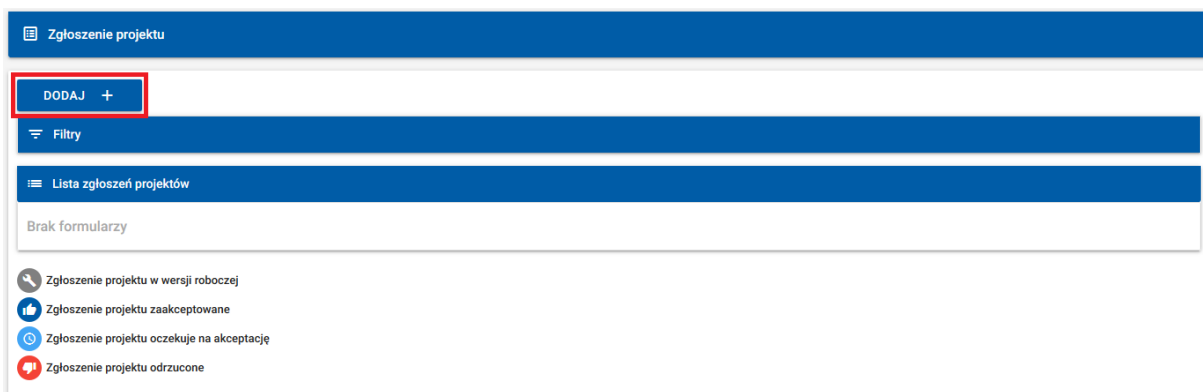
3. Na stronie logowania proszę **wpisać swój standardowy login i hasło**, którym logujecie się Państwo do systemów UJ.




- Po zalogowaniu otworzy się strona główna systemu „Strefa Projektów UJ”.
- W menu głównym znajdującym się po lewej stronie proszę kliknąć na „Zgłoszenie projektu”.




- W celu zgłoszenia projektu proszę nacisnąć przycisk „Dodaj”.



- W sekcji „Podstawowe informacje” proszę wybrać **typ projektu**, wpisać **nazwę instytucji finansującej**, **tytuł projektu** oraz wybrać **jednostkę UJ** lub **jednostkę administracyjną** w której realizowany będzie projekt.


 Zgłoszenie projektu


Podstawowe informacje o projekcie

Typ projektu
Wybierz 

Nazwa instytucji finansującej, nazwa programu i numer konkursu

Tytuł projektu

Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt
Wybierz 

[Usuń](#) 

8. Proszę nacisnąć przycisk „Zapisz wersję roboczą”, który znajduje się na dole formularza.

Prosimy o podanie 3-5 słów rozdzielonych średnikami odnoszących się do zakresu merytorycznego projektu.

Streszczenie

Krótką informacją (maksymalnie 4000 znaków) zawierającą cele projektu, zakres prac i opis rezultatów (w tym ewentualnych patentów). Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON.

Dodatkowe informacje

Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ



tak nie dotyczy

Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

tak nie dotyczy

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową/wytycznymi programu

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ 
ZAPISZ I ZAKOŃCZ 

Po zapisaniu wersji roboczej możliwe jest kontynuowanie wprowadzania danych do formularza lub przerwanie działania, aby wznowić je później. Formularz będzie widoczny w menu „Zgłoszenie projektu”. Po wejściu na to menu, należy kliknąć w przycisk **lupy** przy formularzu zgłoszeniowym, następnie kliknąć w przycisk „Edycja zgłoszenia”, by powrócić do edycji formularza.

9. Proszę uzupełnić wszystkie **pozostałe dane**.

10. Proszę upewnić się, że wszystkie dane zostały wprowadzone zgodnie z wytycznymi.

11. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych proszę nacisnąć przycisk „Zapisz i zakończ”, który znajduje się na dole formularza.

Dodatkowe informacje

Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ

tak nie dotyczy

Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

tak nie dotyczy

Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją konkursową/wytocznymi programu

Jeżeli wszystkie wymagane dane nie zostały wypełnione system wyświetli komunikat „**Przed zapisem proszę uzupełnić wszystkie wymagane pola**”. Pola do uzupełnienia zaznaczone są czerwonym kolorem.

12. Gdy system nie wykryje nieprawidłowości, wyświetli się prośba o potwierdzenie zapisu formularza. Proszę wybrać przycisk „**Tak**” by ostatecznie złożyć formularz.

Projektów UJ

Projektu > Podgląd > Edytuj

Informacje do GUS

Dziedzina wg GUS

Dziedzina nauk humanistycznych i

Dodatkowe informacje

Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ

tak nie dotyczy

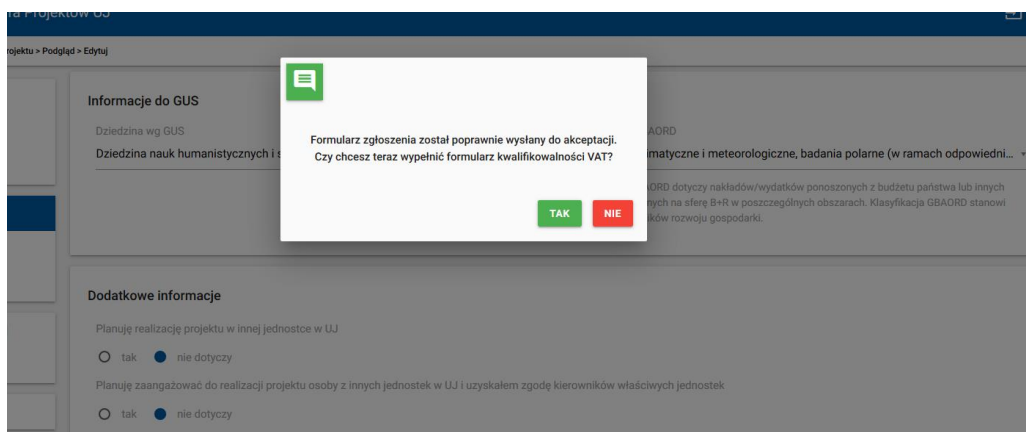
Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek

tak nie dotyczy

Ostateczny zapis formularza zablokuje możliwość jego dalszej edycji. Zgłoszenie zostanie wysłane do akceptacji. Czy na pewno chcesz wysłać zgłoszenie do akceptacji?

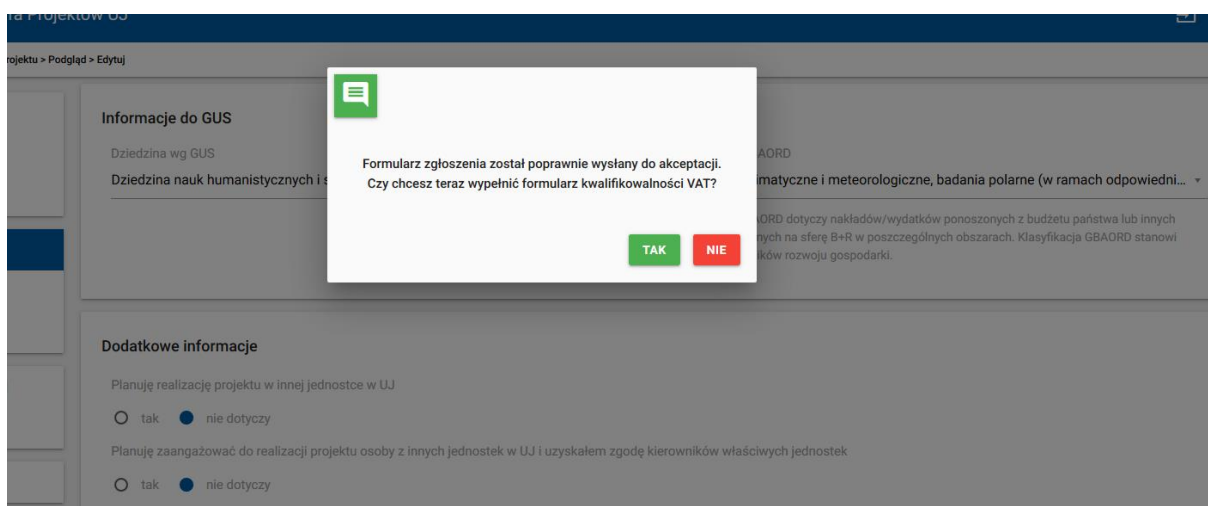
13. Po udanym zapisie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem.

Proszę upewnić się, czy złożenie **Formularza oceny kwalifikowalności podatku VAT** jest wymagane. Część projektów nie wymaga jego składania.



14. Jeśli złożenie **Formularza oceny kwalifikowalności podatku VAT** jest konieczne, proszę nacisnąć przycisk „**TAK**”.

Jeśli złożenie **Formularza oceny kwalifikowalności podatku VAT** nie jest konieczne, proszę nacisnąć przycisk „**NIE**” i przejść do punktu 22.



15. **Formularz oceny kwalifikowalności podatku VAT** składa się z dwóch sekcji.

Pierwsza, nazwana „**Podstawowe informacje o programie/projekcie**”, zawiera dane, które zostaną pobrane z **Formularza zgłoszenia**. Druga sekcja składa się z ankiety na temat oceny możliwości odzyskania podatku VAT przez UJ.

Ocena kwalifikowalności podatku VAT

Podstawowe informacje o programie/projekcie

Nazwa instytucji finansującej, nazwa programu i numer konkursu
 NCN, program testowy 2/2020

Tytuł projektu (jeśli dotyczy)
 Instrukcja użytkownika

Typ projektu
 Badawczy / Badawczo-wdrożeniowy

Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie/projekcie

Ocena możliwości odzyskania przez UJ podatku VAT od towarów i usług nabytych lub wytworzonych w związku z realizacją projektu

Pytania	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy w związku z realizacją programu/projektu planowanym rezultatem jest:			
a) uzyskanie patentu (zgłoszenie patentowe)? (odpowiedzi twierdzącej proszę udzielić tylko w przypadku gdy zgłoszenie patentowe/patent jest zamierzonym/celowym działaniem w projekcie (np. wyrażonym we wskaźnikach projektu) lub jest bezpośrednim wymogiem konkursowym)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) udzielenie licencji np. do wyników badań i/lub wdrożenie przemysłowe i/lub jakiegokolwiek wykorzystanie wyników badań w praktyce gospodarczej przez inny podmiot niż UJ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2. Czy w ramach realizacji programu/projektu planowane jest:			

16. Proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania z drugiej sekcji.

17. Jeśli istnieje taka potrzeba, do każdej odpowiedzi na pytanie można dołączyć wyjaśnienia bądź uwagi. Aby to zrobić, proszę kliknąć na ikonę komentarza znajdującą się obok odpowiedzi, której ta uwaga będzie dotyczyć.

Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie/projekcie

Ocena możliwości odzyskania przez UJ podatku VAT od towarów i usług nabytych lub wytworzonych w związku z realizacją projektu

Pytania	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy w związku z realizacją programu/projektu planowanym rezultatem jest:			
a) uzyskanie patentu (zgłoszenie patentowe)? (odpowiedzi twierdzącej proszę udzielić tylko w przypadku gdy zgłoszenie patentowe/patent jest zamierzonym/celowym działaniem w projekcie (np. wyrażonym we wskaźnikach projektu) lub jest bezpośrednim wymogiem konkursowym)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
b) udzielenie licencji np. do wyników badań i/lub wdrożenie przemysłowe i/lub jakiegokolwiek wykorzystanie wyników badań w praktyce gospodarczej przez inny podmiot niż UJ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2. Czy w ramach realizacji programu/projektu planowane jest:			
a) wykonywanie zadań związanych z działalnością edukacyjną i/lub naukowo-badawczą?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Uwaga powinna mieć formę **krótkiej** notatki tekstowej. Należy ją wprowadzić w wyświetlonym okienku oraz zapisać zmiany korzystając z przycisku „Zapisz”.

Ocena kwalifikowalności podatku VAT w pro...

Ocena możliwości odzyskania przez UJ podatku VAT od...

Pytania

1. Czy w związku z realizacją programu/projektu plan...

a) uzyskanie patentu (zgłoszenie patentowe)? (odpowiedzi twierdzącej proszę udzielić tylko w przypadku gdy zgłoszenie patentowe/patent jest zamierzonym/celowym działaniem w projekcie (np. wyrażonym we wskaźnikach projektu) lub jest bezpośrednim wymogiem konkursowym)

b) udzielenie licencji np. do wyników badań i/lub wdrożenie przemysłowe i/lub jakiegokolwiek wykorzystanie wyników badań w praktyce gospodarczej przez inny podmiot niż UJ?

2. Czy w ramach realizacji programu/projektu planowane jest:

a) wykonywanie zadań związanych z działalnością edukacyjną i/lub naukowo-badawczą?

b) odpłatne świadczenie usług dla podmiotów zewnętrznych?

c) nabycie towarów i usług od podmiotów zewnętrznych (w ramach kosztów bezpośrednich) na potrzeby administracji ogólnouczelnianej?

Tak Nie Uwagi

ZAPISZ ANULUJ

Aby wyświetlić uwagi dodane do pytania, należy kliknąć na ikonę dodawania uwag ponownie, spowoduje to otwarcie okna **edycji uwagi**. Aby **usunąć uwagę**, w „formularzu edycji uwagi” **usuwamy istniejący tekst**, po czym zapisujemy zmiany. Kolor ikony zostanie zmieniony na czarny.

18. Proszę upewnić się, że wszystkie odpowiedzi zostały zaznaczone zgodnie z posiadaną wiedzą.

19. Proszę nacisnąć przycisk „**Zapisz i zakończ**”, który znajduje się na dole formularza.

Odpowiedzi na wszystkie pytania są wymagane. Jeżeli nie zostały udzielone, system wyświetli komunikat „**Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania**”.

20. Gdy system nie wykryje nieprawidłowości, wyświetli się prośba o potwierdzenie zapisu formularza. Wybierz przycisk „**Tak**” by ostatecznie złożyć formularz.

Ostateczny zapis formularza zablokuje możliwość jego dalszej edycji. Formularz VAT zostanie wysłany do akceptacji. Czy na pewno chcesz wysłać formularz VAT do akceptacji?

TAK NIE

21. Proszę nacisnąć przycisk „**OK**”. **Proces składania formularza został zakończony.**

22. Formularz zgłoszenia jest cały czas widoczny w menu „Zgłoszenie projektu”.

Zgłoszenie projektu

DODAJ +

Filtry

Lista zgłoszeń projektów

Instrukcja użytkownika
NCN, program testowy 2/2020
Pion Kanclerza
Numer dokumentu: 1027.0640.27E.2020 Data wpływu: 03-09-2020

- Zgłoszenie projektu w wersji roboczej
- Zgłoszenie projektu zaakceptowane
- Zgłoszenie projektu oczekuje na akceptację
- Zgłoszenie projektu odrzucone

23. Szczegóły akceptacji można zobaczyć na podglądzie formularza. Jeśli złożony został także Formularz **oceny kwalifikowalności podatku VAT**, dane na temat akceptacji tego dokumentu również **znajdą się w tym miejscu**.

Zgłoszenie projektu

Podstawowe informacje

Numer dokumentu: 1027.0640.27E.2020
Tytuł projektu: Instrukcja użytkownika
Typ projektu: Badawczy / Badawczo-wdrożeniowy
Finansowanie: NCN, program testowy 2/2020
Jednostka: Pion Kanclerza
Okres realizacji: 60 miesięcy
Data wpływu: 03-09-2020
Status zgłoszenia: Oczekuje na akceptację
Status formularza VAT: Oczekuje na akceptację

DRUKUJ ZGŁOSZENIE ZOBACZ ZGŁOSZENIE
DRUKUJ FORMULARZ VAT ZOBACZ FORMULARZ VAT

Historia akceptacji - Zgłoszenie projektu

- CAWP Status: Oczekuje na akceptację
- Kierownik jednostki realizującej Status: Oczekuje na akceptację
mgr Łukasz Jójczyk Status: Oczekuje na akceptację
- Dyrektor CAWP Status: Oczekuje na akceptację
Michał Barycz Status: Oczekuje na akceptację
- Kwestor UJ Status: Oczekuje na akceptację
Tadeusz Łomnicki Status: Oczekuje na akceptację

Historia akceptacji - Formularz VAT

- CAWP Status: Oczekuje na przekazanie
- Sekcja Podatków