



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OPUS 20

Mateusz Basarab

Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów



KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

- Wyciąg z załącznika nr 1 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez NCN w zakresie projektów badawczych, określonego uchwałą Rady NCN nr 95/2020 z dnia 14 września 2020 r.
- Wszystkie koszty powinny być skalkulowane precyzyjnie i realistycznie, nie mogą być przeszacowane, ani niedoszacowane
- Każda pozycja w kosztorysie musi być racjonalnie i przekonująco uzasadniona
- Kosztorys powinien mieć taki poziom ogólności, który umożliwi ekspertom ocenę zasadności poniesienia poszczególnych wydatków, a równocześnie - ze względu na nadmiernie precyzyjne specyfikacje – nie wykluczy możliwości dokonania planowanych zakupów po uzyskaniu finansowania
- Kwoty należy podawać w pełnych złotych
- Kwoty powinny zawierać podatek VAT



Koszt kwalifikowalny

Koszt, który może zostać objęty finansowaniem i spełnia łącznie następujące warunki:

- Koszt jest niezbędny dla realizacji projektu
- Poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu (w przypadku niepodpisania umowy o finansowanie projektu z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub Kierownika projektu nie można występować do NCN o zwrot poniesionych kosztów)
- Poniesiony w sposób celowy i oszczędny
- Możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i zaewidencjonowany
- Zgodny z regulacjami wewnętrznymi UJ i NCN



Koszt niekwalifikowalny

- Rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia, odsetki i inne płatności związane z opóźnieniami w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, koszty postępowania sądowego,
- Koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego
- Koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych !!!
- Koszty leasingu aparatury naukowo – badawczej
- koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN *
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Publishing Charges) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

* w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).



Koszt publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego

- Dostarczenie wersji elektronicznej monografii przeznaczonej do recenzji oraz jej proces recenzyjny muszą się odbyć w trakcie trwania projektu.
- Dostarczenie przez system OSF musi nastąpić najpóźniej na 9 miesięcy przed planowanym terminem zakończenia realizacji projektu.
- Proces oceny manuskryptu przez NCN trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- Uzyskanie pozytywnej oceny manuskryptu stanowi podstawę uznania kosztów związanych z wydaniem monografii za kwalifikowalne.

Koszty: druk, skład i łamanie, oprawa graficzna, korekta finalna w wydawnictwie, redakcja, otwarty dostęp (open access), tłumaczenie.

*Zarządzenie nr 56/2020 Dyrektora NCN w sprawie zmiany zarządzenia nr 48/2020 dotyczącego zasad oceny monografii w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN z dnia 01-07-2020



Koszty bezpośrednie i koszty pośrednie

Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty bezpośrednie	
APARATURA	aparatura naukowo-badawcza
	urządzenia
	oprogramowanie
WYNAGRODZENIA	etatowe
	dodatkowe
	stypendia
INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE	materiały i drobny sprzęt
	usługi obce
	wyjazdy służbowe
	wizyty i konsultacje
	wykonawcy zbiorowi
	inne

% Koszty pośrednie



KOSZTY BEZPOŚREDNIE

to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego:

- Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych
- Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania
- Inne koszty bezpośrednie



KOSZTY WYNAGRODZEŃ I STYPENDIÓW NAUKOWYCH

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i wykonawców projektu.

Wypłata wynagrodzeń odbywa się na podstawie umów o pracę (etat Kierownika projektu, post-doc), oraz umów cywilno-prawnych (osoby z zewnątrz UJ), dodatku specjalnego lub wynagrodzenia uzupełniającego itp. (wynagrodzenia dodatkowe dla pracowników UJ).

Ze środków projektu mogą być też wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

NCN nie finansuje podmiotów zagranicznych.



Pula wynagrodzeń

- Wynagrodzenie etatowe dla Kierownika Projektu - 150 000 zł rocznie
 - nie będzie pobierać innego wynagrodzenia z projektów NCN (koszty bezpośrednie) / u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę (w tym z siedzibą poza granicami Polski) / świadczeń emerytalnych
- Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc - 120 000 zł rocznie
 - łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tym stanowisku nie może przekroczyć dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu
 - wykonawca uzyskał stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku
 - zatrudnienie na min. 6 miesięcy
 - wykonawca wybrany w ramach otwartego konkursu
 - nie będzie pobierać innego wynagrodzenia z projektów NCN (koszty bezpośrednie) / u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę (w tym z siedzibą poza granicami Polski)
- Specjalistyczne stanowisko pomocnicze/techniczne - brak możliwości



Pula wynagrodzeń

- Wynagrodzenia dodatkowe
 - w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla KP
 - w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie w ramach wynagrodzeń etatowych:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób
- Stypendia i wynagrodzenia dla studentów i doktorantów – łącznie 10 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu
 - Łączna kwota wynagrodzeń i stypendiów ze środków NCN dla studenta lub doktoranta w jednym lub więcej projekcie nie może przekroczyć 5 000 zł miesięcznie.
Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego z konkursu Etiuda oraz wynagrodzenia z konkursu Preludium.



Wynagrodzenia – szczegółowe pytania

W kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z zespołem ds. kwalifikowalności wynagrodzeń w CAWP:

- p. Kamilą Balicką

12 663 38 89

kamila.balicka@uj.edu.pl

- p. Pauliną Kmitą

tel. 12 663 3835

paulina.kmita@uj.edu.pl



KOSZTY APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA

- Aparatura naukowo-badawcza wg definicji GUS, rozumiana jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych, która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w UJ zaliczana jest do środków trwałych. Są to m.in.: komputer/laptop, tablet, aparat fotograficzny, dyktafon, drukarka, monitor, karty graficzne, dysk zewnętrzny, czytnik e-book. Wartość aparatury (zgodnie z ustawą o rachunkowości) obejmuje: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składową aparatury (należy podawać kwoty brutto).
- Limit jednostkowy aparatury → 500 000 zł
- Oprogramowanie – zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w UJ zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych. Zaliczamy tu licencje i oprogramowania jeżeli okres ich użytkowania/licencji jest dłuższy niż 1 rok.
 - Uwaga: zakup aparatury nie może być głównym celem projektu



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- Materiały – koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:
 - Surowce
 - Półprodukty
 - Odczynniki
 - Materiały biurowe
 - Artykuły piśmiennicze

Uzasadnienie zakupu połączone z zadaniami badawczymi, nie wpisywać dokładnej ilości.

- Usługi obce - koszty dot. usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych, w tym m.in.:
 - Koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne).
 - Koszty zakupu innych usług specjalistycznych (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne)
 - Koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego (*wpisać powiązanie z zadaniem we wniosku*)
 - W szczególnych sytuacjach – podczas prowadzenia badań z udziałem osób badanych, za kwalifikowalne uznaje się koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych

Osoby pobierające wynagrodzenia i stypendia naukowe w projekcie, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych **członków zespołu badawczego**, w tym m.in.:
 - Koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu
 - Koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- Diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77 par. 2 Kodeksu pracy (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29.01.2013) <https://www.uj.edu.pl/documents/1333512/170c63ab-4fc4-4cab-b53b-07a1be46aef7>
- Ubezpieczenie osobowe
- Opłaty konferencyjne
- Inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Wizyty i konsultacje – koszty przyjazdów/wizyt **współpracowników zewnętrznych** i/lub konsultantów.

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty w postaci:

- diet,
 - zwrotu kosztów podróży
 - noclegów.
-
- *Zarządzenie nr 66 Rektora UJ z 25.07.2016:*
 - *maksymalna wysokość diety żywieniowej 100 zł / zakwaterowanie 200 zł*
 - *Przez „gościa” należy rozumieć osobę zaproszoną do przyjazdu do jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego, z wyłączeniem osób które są wykonawcami wymienionymi w *Protokole z wyboru personelu* projektu realizowanego przez Uniwersytet Jagielloński - § 1, p. 4 e*

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/129247636/zarz_66_2016.pdf/d55110f6-8773-4e67-9473-d7f908c18309



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE - cd

- Inne koszty – niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników:
 - koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich
 - specjalistyczne publikacje
 - koszty zgłoszenia patentów
 - noty wewnętrzne (!)
 - Koszty podpisu kwalifikowanego 205 zł (ważność podpisu 2 lata)
- Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy lub uczestnicy badań). Minimalna liczba wykonawców to **5 osób**. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów. Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, ew. bony).
 - Komunikat Prorektora UJ ds. BNiFS z 17 lipca 2018 roku
informacje w zakresie przygotowania dokumentów: DSO, p. Anna Mika



KOSZTY POŚREDNIE

Koszty, których nie wykazuje się we wniosku - są to koszty pośrednio związane z projektem, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie np.:

- Koszty administracji i zarządzania
- Koszty wynajęcia lub amortyzacji budynków i aparatury
- Koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich
- Koszty opłat za media (np. woda, elektryczność, ogrzewanie)
- Koszty zatrudnienia personelu administracyjnego
- Koszty dostosowania i remontów pomieszczeń
- Koszty ubezpieczeń majątkowych
- Koszty bankowe
- Koszty audytu zewnętrznego
- Koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów i spotkań
- Koszty subskrypcji, prenumerat
- Składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- **UWAGA: koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług**



KOSZTY POŚREDNIE

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **20% kosztów bezpośrednich**.

Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z Kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich

Zarządzenie nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dn. 22.03.2013 r w sprawie: ustalenia wysokości i sposobu podziału kosztów pośrednich stosowanych w przypadku działalności naukowo-badawczej, projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, źródeł zewnętrznych oraz innych mechanizmów finansowych

- zał. nr 2 –szczegółowy podział kosztów pomiędzy Kierownika Jednostki (Dziekana) i Kierownika projektu.



KOSZTY POŚREDNIE - OTWARTY DOSTĘP

- Polityka obowiązkowego publikowania w otwartym dostępie obowiązuje od konkursu Opus20*
- Bez względu na ścieżkę publikacyjną wszystkie publikacje będące efektem realizacji projektu muszą być dostępne w otwartym dostępie na licencji CC-BY
- Stanowi warunek konieczny do uznania publikacji jako rezultatu projektu i podstawy kwalifikowalności kosztów zakończonego projektu
- Przewidziana dodatkowa, osobna **pula kosztów pośrednich**, wynosząca max. 2% sumy kosztów bezpośrednich na koszty publikacyjne
- Wskazywana jest kwota w pełnych złotych, ujęta w pierwszym roku realizacji

*wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 40/2020 w dniu 31 maja 2020 r.



KOSZTY POŚREDNIE - OTWARTY DOSTĘP


- Informacje podstawowe
- Wnioskodawca
- Podmioty realizujące
 - Uniwersytet Jagielloński
- Pomoc publiczna
- Współpraca międzynarodowa
- Streszczenie
- Streszczenie popularnonaukowe
- Plan badań
- Zespół badawczy
- Kwestie etyczne
- Plan zarządzania danymi
- Zbliżone zadania badawcze
- Opis skrócony
- Opis szczegółowy

Open Access

Uniwersytet Jagielloński - Koszty pośrednie na Open Access [PLN]: Nie uzupełniono.

W ramach kosztów pośrednich można zaplanować koszty na Open Access - związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie. Koszty te mogą stanowić maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich. Poniżej należy wprowadzić kwotę kosztów Open Access zaplanowaną na cały okres realizacji projektu. W sekcji Koszty - zestawienia zostanie zaprezentowana procentowa wysokość planowanych kosztów.

Open Access

 Edytuj



Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]
1.	Uniwersytet Jagielloński	b.d.

KOSZTY POŚREDNIE - OTWARTY DOSTĘP



Open Access

Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]
1.	Uniwersytet Jagielloński	<input type="text"/>

Open Access

Uniwersytet Jagielloński

W ramach otwartego dostępu...
Poniżej zaprezentowano...
W sekcji Koszty – zestawienia zostanie

Open Access

Lp.	Nazwa podmiotu	Koszty pośrednie na Open Access [PLN]
1.	Uniwersytet Jagielloński	b.d.



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dziękuję za uwagę i zapraszam do zadawania pytań



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie