



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

OPUS 20

Monika Pacholczyk
Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów



Dokumentacja konkursowa:

<https://ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/opus20>

- [Regulamin finansowania projektów NCN](#)
- [Panele NCN](#)
- [Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN](#)
- [Koszty w projektach NCN](#)
- Wzory formularzy: wniosku [OPUS](#) i wniosku [OPUS LAP](#)
- Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (dokument obowiązkowy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów) - jeśli UJ jest Liderem, dysponujemy gotowym wzorem porozumienia [załącznik nr 1 do Komunikatu](#)
- [Pomoc publiczna](#)
- [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym](#)
- [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym](#)
- [Polityka Otwartego Dostępu NCN](#)
- [Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania](#)
- [Procedura składania wniosków](#)



Dokumentacja konkursowa:

- **Dokumenty dotyczące oceny wniosków:**
 - [Kryteria oceny wniosków](#)
 - [Zespoły ekspertów NCN – zasady tworzenia i powoływania](#)
 - [Szczegółowy tryb sporządzania ocen wniosków przez zespoły ekspertów](#)
 - [Zasady doręczania decyzji dyrektora NCN](#)
 - [Instrukcja dotycząca składania odwołań od decyzji dyrektora NCN](#)
- **Dokumenty, z którymi należy się zapoznać przed rozpoczęciem realizacji projektu NCN:**
 - Wzory umów: [OPUS](#) i [OPUS LAP](#)
 - [Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli w siedzibie jednostki](#)
 - [Wytyczne dla podmiotów audytujących wykonanie projektów badawczych finansowanych przez NCN](#)

KONKURS OPUS 20

Konkurs **OPUS 20** otwiera możliwość ubiegania się o finansowanie projektów prowadzonych we współpracy międzynarodowej dwustronnej lub wielostronnej, a także przedsięwzięć realizowanych przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.

Konkurs przeznaczony jest dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej, którzy planują realizację badań:

- bez udziału partnerów zagranicznych;
- z wykorzystaniem przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędów badawczych;
- z udziałem partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów, organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej (przy czym zespoły zagraniczne mogą ubiegać się o te środki finansowe w ramach innych programów finansowania badań, które nie są współorganizowane przez NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej);



KONKURS OPUS 20

Z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektów badawczych w konkursie OPUS 20 mogą występować, m.in.:

- Uczelnie
- Grupy podmiotów
- Biblioteki naukowe
- Osoby fizyczne

Okres realizacji projektu: **12, 24, 36 lub 48 miesięcy**

UWAGA: okres realizacji jest podawany na początku wypełniania wniosku w systemie i później nie ma możliwości jego zmiany!

Nakłady finansowe: **450 mln zł**

Termin składania wniosków: **15 grudnia 2020, godz. 16.00**

Rozstrzygnięcie konkursu: **czerwiec 2021**



Kto może być Kierownikiem projektu OPUS 20?

- Kierownikiem projektu badawczego może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej **jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę** (nie musi posiadać stopnia doktora).
- W przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki kierownik projektu powinien posiadać przynajmniej jedną pracę opublikowaną lub przyjętą do druku **lub przynajmniej jedno dokonanie artystyczne bądź artystyczno-naukowe**. We wniosku należy podać prace i/lub dokonania artystyczne z okresu 10 ostatnich lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (począwszy od 2010 r.). Okres ten może być przedłużony w określonych przypadkach.

UWAGA:

Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba **zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy.**

Kierownik projektu jest zobowiązany **przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu.** Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.



Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

- 1. W danej edycji konkursów można występować w charakterze kierownika projektu tylko w jednym wniosku**
- 2. Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:**
 - a) kieruje trzema lub więcej projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN;
 - b) kieruje dwoma projektami finansowanymi w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w innym wniosku, znajdującym się w procesie oceny lub zakwalifikowanym do finansowania;
 - c) kieruje jednym projektem finansowanym w ramach konkursów NCN i jest wskazana jako kierownik projektu w dwóch innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania;
 - d) jest wskazana jako kierownik projektu w trzech innych wnioskach, znajdujących się w procesie oceny lub zakwalifikowanych do finansowania w ramach konkursów NCN.

Ograniczenia nie dotyczą wniosków złożonych lub projektów finansowanych w ramach konkursów: TANGO, DIOSCURI, SZYBKĄ ŚCIEŻKĄ DOSTĘPU DO FUNDUSZY NA BADANIA NAD COVID-19, CEUS-UNISONO, w przypadku których wniosek wspólny złożony do Austrian Science Fund (FWF) jako agencji wiodącej w programie Stand-Alone Projects dotyczy badań nad kryzysami o charakterze epidemii lub pandemii objętych przyspieszoną ścieżką oceny merytorycznej (FWF Urgent Funding for Research Into Humanitarian Crises like Epidemics and Pandemics).



Ograniczenia w występowaniu z wnioskami w konkursach NCN

Nie można złożyć tego samego wniosku w dwóch następujących po sobie konkursach OPUS, z wyjątkiem wniosku, który w poprzednim konkursie:

- a) Został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej;
- b) Nie został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu
- c) Został odrzucony podczas oceny formalnej



DZIEDZINY NAUKI:

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski o finansowanie projektów badawczych we wszystkich dyscyplinach naukowych określonych w panelach NCN (załącznik do ogłoszenia o konkursie OPUS 20) [Panele NCN](#)

PANELE: podział na **25 paneli dziedzinowych**, tematycznie pokrywających **cały obszar** badań naukowych, w trzech głównych działach:

- **HS** – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce (6 paneli, HS1 - HS6)
- **ST** – Nauki Ścisłe i Techniczne (10 paneli, ST1 - ST10)
- **NZ** – Nauki o Życiu (9 paneli, NZ1 - NZ9)



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W SYSTEMIE OSF:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzenia wygenerowane z OSF podpisane elektronicznie), należy **wysłać** w formie elektronicznej w systemie **OSF**

do dnia **15 grudnia 2020 do godziny 16.00.**



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

zgodnie z komunikatem Prorektora UJ ds. badań naukowych z dnia 16 października 2020 r., prosimy o złożenie w CAWP:

- **do dnia 20 listopada 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, UJ pełni rolę partnera i lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, magdalena.duda@uj.edu.pl lub p. Anny Puchały, tel. 12 633 38 16, anna2.puchala@uj.edu.pl
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
- UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń,
- **do dnia 26 listopada 2020 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP,



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

Załączniki

do dnia 9 grudnia 2020 r. (do godziny 15.30) ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku pdf, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:

- wygenerowany z systemu ZSUN/OSF dokument: opcja „**Drukuj PDF**” o nazwie wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_OPUS20_02-04-2020), podpisany podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki);

wraz z:

- **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym Strefa Projektów UJ dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/> . Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow> .
- Wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem: „**Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot**”, podpisanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki).



TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW W UJ

Załączniki

- Skanem podpisanego, wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika projektu”** lub dokumentem podpisanym podpisem kwalifikowanym (w konkursie OPUS LAP dotyczy kierownika polskiego zespołu).

Dodatkowo

jednostki pozawydziałowe nieotrzymujące dotacji na działalność statutową z budżetu nauki zobowiązane są do dołączenia informacji dotyczących

- *Badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w jednostce;*
- *Aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych*



Formularz rejestracji

<https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>

[Rejestracja projektu](#) - instrukcja



SPOSÓB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski o finansowanie projektów badawczych pozytywnie ocenione pod względem **formalnym**:

Przy ocenie formalnej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- a.) ocena **kompletności** wniosku
- b.) ocena czy dany wniosek spełnia wszystkie **wymagania** przedstawione w ogłoszeniu o konkursie
- c.) ocena czy **planowane wydatki** przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu



SPOSÓB I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Na I etapie ocenia się:

- Sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę
- Czy projekt ma charakter naukowy
- Spełnienie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach nauki;

Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne

- Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie



Zasady oceny wniosków w konkursie na finansowanie projektów OPUS 20 (w tym LAP)

1. Ocena kwalifikacji naukowych kierownika projektu - 45%

- a) Osiągnięcia naukowe kierownika projektu w ciągu ostatnich 10 lat, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych – 35 %;
- b) Udział kierownika projektu w projektach badawczych niewspółfinansowanych z polskiego budżetu, wyłonionych w drodze konkursowej w ramach programów ramowych UE w zakresie badań naukowych i innowacji (ERC, 7PR, HORYZONT 2020 i HORYZONT EUROPA) – 10 %.

2. Ocena projektu - 55%:

- a) Ocena **poziomu** naukowego badań lub zadań przewidzianych do realizacji - 25%
- b) Ocena potencjalnego **wpływu** projektu na rozwój dziedziny naukowej w skali światowej oraz szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu: 15%
- c) Ocena **możliwości wykonania** projektu - 15%

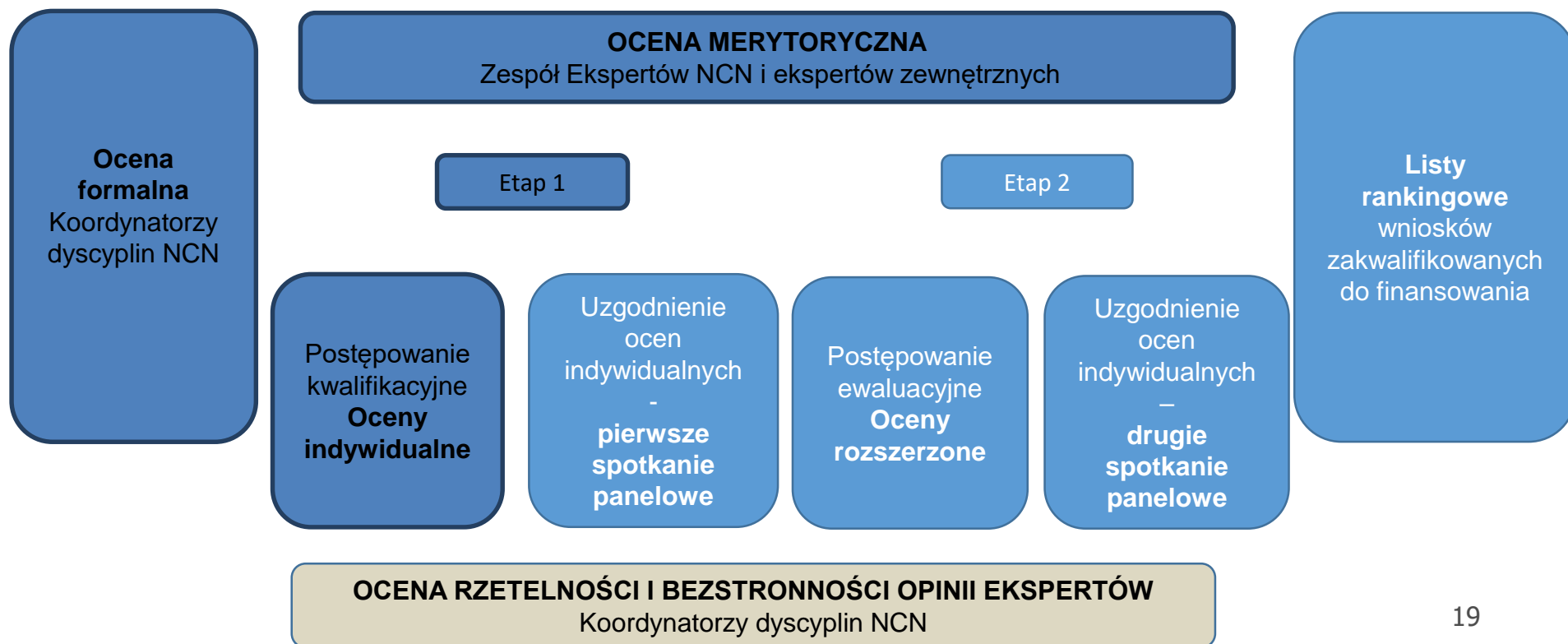
możliwość wykonania planowanych badań, w tym dobór metodologii ze względu na zakładane cele projektu, opis zarządzania ryzykiem, kwalifikacje kierownika projektu, skład zespołu badawczego, infrastruktura i aparatura badawcza, współpraca międzynarodowa (o ile dotyczy), inne czynniki mające wpływ na możliwość wykonania projektu

Sposób oceny wniosków

Dwuetapowy system oceny:

I etap: ocena kwalifikacyjna na podstawie **skróconego opisu projektu**

II etap: ocena specjalistyczna na podstawie **szczegółowego opisu projektu**





KONTAKT OPUS 20:

Mateusz Basarab, mateusz.basarab@uj.edu.pl, 12663 3864

- Wydział Filologiczny
- Wydział Polonistyki
- Wydział Prawa i Administracji
- Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
- Jednostki pozawydziałowe

Agnieszka Gajda-Górecka agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl, 12 663 3025

- Wydział Biologii
- Wydział Matematyki i Informatyki
- Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Jakub Górka, jakub.gorka@uj.edu.pl, 12 663 3007

- Wydział Filozoficzny
- Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
- Wydział Geografii



KONTAKT:

Monika Pacholczyk, monika.pacholczyk@uj.edu.pl, 12 663 3009

- Wydział Chemii
- Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
- Wydział Historyczny

• **OPUS LAP**: Anna Koteja, anna.koteja@uj.edu.pl, 12 663 3847

• **Wynagrodzenia**: Kamila Balicka, kamila.balicka@uj.edu.pl, 12 663 3889;

Paulina Kmita paulina.kmita@uj.edu.pl , 12 663 3835.

• **Plan Zarządzania Danymi**: Leszek Szafranski, tel. 12 663 35 89, l.szafranski@uj.edu.pl
Katarzyna Szczepaniec, tel. 12 663 34 42, k.szczepaniec@uj.edu.pl