



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.72.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 1 grudnia 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów naukowych w ramach drugiego naboru w 2020 roku Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki – moduł DZIEDZICTWO NARODOWE.

Uprzejmie informuję, że Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) **21 grudnia br.** uruchomi drugi nabór wniosków w konkursie na realizację projektów badawczych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (2020) w module „**Dziedzictwo narodowe**”, na nowe lub kontynuowane długoterminowe projekty dokumentacyjne, edytorskie, słownikowe i bibliograficzne o fundamentalnym znaczeniu dla badań nad kulturą narodową.

Według nowych, obowiązujących od tej edycji zasad, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki jest realizowany poprzez:

- 1) uzupełnienie polskiego programu grantowego o możliwość finansowania projektów, których nie można sfinansować w ramach ustawowych celów takich instytucji jak NCN i NCBR oraz w konkursach ze środków europejskich,
- 2) finansowanie projektów, które:
 - a) są oryginalnymi, wybitnymi projektami naukowymi;
 - b) mają pierwszorzędne znaczenie dla prowadzenia w przyszłości badań naukowych;
 - c) cechują się użytecznością dla różnych dyscyplin naukowych w dziedzinie nauk humanistycznych lub dyscyplin artystycznych;
 - d) zawierają treści humanistyczne lub stosują metody właściwe dla dziedziny nauk humanistycznych;
 - e) wymagają tworzenia i utrzymywania specjalistycznych zespołów badawczych.

Priorytetowymi obszarami badawczymi w ramach aktualnie realizowanego konkursu (pierwszy nabór 2020), w module Dziedzictwo narodowe są:

- a) dziecko i dzieciństwo w polskiej kulturze oraz historii – kompendia wiedzy: encyklopedie, słowniki, leksykony, katalogi, etc.,
- b) przekłady literatury obcej w Polsce – kompendia wiedzy: bibliografie, słowniki, leksykony, encyklopedie, etc.,
- c) kontynuowanie fundamentalnych prac dokumentacyjnych, słownikowych i bibliograficznych,
- d) kontynuowanie edycji krytycznych pism uznanych autorów.

Termin składania wniosków do MNiSW w ramach II naboru upływa 31 stycznia 2021 r.

Szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronach:

- Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: nauka.gov.pl komunikaty pod datą 25 września 2020 r.: www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzszego-o-ustanowieniu-programu-narodowy-program-rozwoju-humanistyki-i-naborze-wnioskow
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”

Ogólne zasady przygotowania wniosku:

- Podstawą przygotowania wniosku jest zapoznanie się z założeniami programu NPRH określonymi w komunikacie Ministra z dnia 22 września 2020 r. o ustanowieniu programu „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki i naborze wniosków”.
- **Od tegorocznych naborów obowiązują nowe zasady aplikowania oraz nowy formularz wniosku**, dlatego zwracamy szczególną uwagę na dokładne zapoznanie się z zasadami opracowania wniosków w systemie ZSUN/OSF, umieszczonymi na stronie MNiSW wskazanej powyżej.
- Zapoznanie się z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Komunikatu „Dane ogólne do wniosku”.
- Jeśli w ramach projektu przewidziano wydanie publikacji, wówczas załącznikiem do wniosku musi być kalkulacja wydawnicza sporządzona zgodnie ze wzorem MNiSW (załącznik nr 2 do niniejszego Komunikatu) – do pobrania z wniosku w systemie ZSUN/OSF.
- Koszty pośrednie w programie NPRH wynoszą 30 % kosztów bezpośrednich projektu.
- Zakup aparatury naukowo-badawczej może zostać ujęty w planowanym budżecie projektu, o ile jednostka w której realizowany będzie projekt jej nie posiada lub w przypadku posiadania aparatury jednostka nie może zapewnić do niej dostępu.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.

Forma składania wniosków:

MNiSW wymaga składania wniosków wraz z załącznikami, **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Obsługa Strumieni Finansowania).

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przekazanie do CAWP:

- **do dnia 18 stycznia 2021 r. roboczej wersji wniosku** (wersja elektroniczna wniosku w postaci pliku PDF, przesłana na adres opiekuna konkursu w CAWP),
- **do dnia 25 stycznia 2021r.:**
 - **ostatecznej wersji wniosku w postaci:**
 - 1) **pełnej wersji wniosku** (po jego zamknięciu), wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.
 - 2) **dokumentu „Wniosek do Ministerstwa CZĘŚĆ A”** (tj. jedno dokument z oświadczeniami) wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1 i 2 w stopce muszą mieć te same parametry czasowe.

- 3) **Formularza zgłoszenia projektu badawczego**, wypełnionego i złożonego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. Instrukcja wypełniania formularzy dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>.
UWAGA: W systemie Strefa Projektów UJ proszę złożyć tylko **Formularz zgłoszenia projektu badawczego**. Ocena dot. kwalifikowalności podatku VAT w projekcie jest rozstrzygnięta na poziomie całego konkursu i nie dotyczy poszczególnych projektów.

Wniosek w formie elektronicznej można wysłać dopiero po dołączeniu do niego w systemie ZSUN/OSF podpisanego przez władze UJ dokumentu „Wniosek do Ministerstwa CZĘŚĆ A”.

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany na podane przez Państwa adresy mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

Wniosek musi być wysłany w systemie ZSUN/OSF najpóźniej 31 stycznia 2021 r.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Aleksandrą Rys, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z:

- p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl
- p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl

Załączniki do Komunikatu:

1. Dane ogólne do wniosku.
2. Kalkulacja wydawnicza – wzór MNiSW.