



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.48.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 17 lipca 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o przyznanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej na 2021 rok.

Uprzejmie informuję, że zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej, stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej oraz oceny raportu z ich wykorzystania*, **31 sierpnia 2020** roku upływa termin składania **wniosków o przyznanie środków finansowych na 2021 rok.**

Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w zakresie utrzymania:

- aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju,
- specjalnej infrastruktury informatycznej.

Nabór wniosków w MNiSW trwa do 31 sierpnia 2020 r.

Rozporządzenie MNiSW oraz informacje o konkursie dostępne są na stronach:

- MNiSW: <http://www.bip.nauka.gov.pl/rozporzadzenia/rozporzadzenie-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzsze-z-dnia-26-kwietnia-2019-r-w-sprawie-szczegolowych-kryteriow-i-trybu-przyznawania-srodkow-finansowych-na-utrzymanie-aparatury-naukowo-badawczej-stanowiska-badawczego-oraz-specjalnej-infrastruktury-informatycznej-oraz-oceny-raportu-z-ich-wykorzystania.html>
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektu: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”
-> „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”

Forma składania wniosków:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wymaga składania wniosków w elektronicznym systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie internetowej Ośrodka Przetwarzania Informacji: osf.opi.org.pl oraz w wersji podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych*, jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie oraz w nawiązaniu do Komunikatu Prorektora UJ z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie: *Procedowania dokumentów dotyczących realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych*, proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 12 sierpnia 2020 r.:**
 - **wersji roboczej wniosku** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP lub poprzez dostęp do systemu ZSUN/OSF);
 - **Formularza zgłoszenia projektu inwestycyjnego**, stanowiącego załącznik nr 2d do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” lub

„Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;

- **Formularza kwalifikowalności podatku VAT**, stanowiącego załącznik nr 3 do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu;
- **do dnia 25 sierpnia 2020 r.: ostatecznej wersji części A wniosku** „wersja dla Ministerstwa” (wersja elektroniczna „opcja OSF podpis cyfrowy” - przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym z równoczesnym przesłaniem na adres opiekuna projektu w CAWP ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku PDF lub wersja papierowa „opcja OSF papierowo” - z odręcznymi podpisami i równoczesnym przesłaniem na adres opiekuna projektu w CAWP ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku PDF – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu akceptacji władz uczelni.** Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu w CAWP.

Warunkiem złożenia wniosku jest akceptacja kierownika jednostki UJ oraz Kwestora UJ na Formularzu zgłoszenia projektu inwestycyjnego.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Pawłem Moniem, tel. 12 663 38 34, pawel.mon@uj.edu.pl (ZSUN/OSF login: pawel.mon).

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro).

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo – badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.