



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.47.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 17 lipca 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu MAESTRO 12.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu **MAESTRO 12 na projekty badawcze dla doświadczonych naukowców** mające na celu realizację pionierskich badań naukowych, w tym interdyscyplinarnych, ważnych dla rozwoju nauki, wykraczających poza dotychczasowy stan wiedzy i których efektem mogą być odkrycia naukowe.

Termin składania wniosków do NCN upływa 15 września 2020 r. godz. 16.00.

Adresaci konkursu:

Zgodnie z wytycznymi Narodowego Centrum Nauki przez **doświadczonego naukowca** należy rozumieć osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, która w okresie 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe:

- opublikowała co najmniej pięć publikacji w renomowanych czasopiśmiech/ wydawnictwach naukowych polskich lub zagranicznych,
- kierowała realizacją co najmniej dwóch zakończonych projektów badawczych wyłonionych w drodze konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych,
- spełnia co najmniej trzy z poniższych kryteriów:
 - a) była w Komitecie Naukowym przynajmniej jednej uznanej konferencji międzynarodowej,
 - b) opublikowała co najmniej jedną monografię,
 - c) wygłosiła prezentacje na uznanych konferencjach międzynarodowych,
 - d) zdobyła międzynarodową nagrodę albo wyróżnienie,
 - e) jest lub była członkiem uznanych stowarzyszeń, międzynarodowych organizacji naukowych lub akademii,
 - f) ma inne istotne osiągnięcia w nauce, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki jest autorem dzieł artystycznych o międzynarodowym znaczeniu lub istotnych dla kultury polskiej oraz brała aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **36, 48** albo **60 miesięcy**.
- W projekcie należy przewidzieć stworzenie **nowego lub nowych, pełnoetatowych miejsc pracy dla przynajmniej jednej osoby ze stopniem naukowym doktora** (stanowiska typu *post-doc*), na łączny okres co najmniej 36 miesięcy. **Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że osoba zaplanowana we wniosku

uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku.

- W projekcie **należy przewidzieć zaangażowanie doktoranta lub doktorantów**, na łączny okres co najmniej 36 miesięcy.
- W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie**). Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.
- **Koszty pośrednie w programie MAESTRO 12** wynoszą **20%** kosztów bezpośrednich.
- **Dodatkowa wysokość kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich, może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.**
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305 zł (podpis ważny dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: <http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 24 sierpnia 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia (umowy konsorcjum)
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów a UJ pełni rolę partnera i Lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, magdalena.duda@uj.edu.pl,
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
- UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń;
- **do dnia 4 września 2019 r. roboczej wersji wniosku** przesłanej w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP;
 - **do dnia 10 września 2019 r. (w 1 egz.): ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:
 - wygenerowanego z systemu wniosku: opcja „Drukuj PDF” o nazwie pliku wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_MAESTRO_02-09-2020), wraz z mailową akceptacją kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki). Kierownik jednostki akceptuje wniosek w treści maila umieszczając informację – „Akceptuję wniosek w konkursie OPUS 19 nr ID wniosku: [informacja w stopce wniosku] Pana/Pani.....”.
 - wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem w formacie pliku PDF: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”,
 - **skanem** wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF i podpisanego odręcznie przez kierownika projektu dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika” lub dokumentu podpisanego przez kierownika projektu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

wraz z:

- **Formularzem rejestracji projektu**, wypełnionym w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. System Strefa Projektów UJ będzie aktywny od dnia 1 sierpnia 2020 r. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>.

W razie wątpliwości dot. wypełniania formularzy zachęcam do wzięcia udziału w szkoleniach, które odbędą się on-line w dniach: 27.08.2020 o godz. 10.00 oraz 2.09.2020 o godzinie 11.30. (Link do szkolenia on-line w aplikacji Teams z zakresu wypełniania formularzy rejestracji: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWVhOThmNTetNjRIOS00NjYxLTkxMDAtNTIwZjAyZDU5N2Y5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22419500ec-0270-4111-a303-2c0ac077da83%22%2c%22Oid%22%3a%221c2f7afd-75ca-4233-8767-79acb205a533%22%7d)

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów na *Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN.***

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany na podane przez Państwa adresy e-mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Elżbietą Wito, tel. 12 663 30 07, elzbieta.wito@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, joanna.szwej@uj.edu.pl

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.