



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.46.2020

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
z 17 lipca 2020 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATA BIS 10.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki ogłosiło w ramach programu **SONATA BIS 10 na projekty badawcze**, w których kierownikiem projektu może być osoba, która uzyskała stopień naukowy w okresie **od 5 do 12 lat przed rokiem z wystąpieniem z wnioskiem** (w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2015 r. z możliwością przedłużenia w określonych przypadkach)

Nabór wniosków w NCN trwa do 15 września 2020 r. do godziny 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Informacje ogólne dotyczące przygotowania wniosków:**

- Projekt badawczy składany w ramach konkursu ma na celu **powołanie nowego zespołu badawczego**, prowadzącego badania naukowe o **charakterze podstawowym**.
- W konkursie można zaplanować projekt badawczy trwający **36, 48 albo 60 miesięcy**.
- Kierownik projektu w swoim dorobku naukowym powinien posiadać, **co najmniej jedną opublikowaną lub przyjętą do druku pracę**.
- Kierownikiem projektu badawczego finansowanego w ramach konkursu SONATA BIS można być tylko raz.
- Zespół badawczy: w skład zespołu badawczego (poza kierownikiem projektu) **nie mogą wchodzić**:
  - osoby posiadające tytuł naukowy, tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub uprawnień równorzędnych (warunek musi zostać spełniony na dzień zakończenia naboru wniosków w konkursie),
  - osoby, które dotychczas współpracowały ze sobą przy realizacji projektu badawczego finansowanego w drodze konkursu.
- Do realizacji zadań w projekcie należy zaplanować zaangażowanie **doktoranta lub doktorantów**, na łączny okres co najmniej 36 miesięcy.
- **Wynagrodzenie etatowe na stanowisku typu post-doc** może być zaplanowane pod warunkiem, że osoba zaplanowana we wniosku uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku.
- W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”
- Kierownik projektu może skorzystać z obniżenia pensum dydaktycznego o 50 %.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (**VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie**). W kosztorysie należy podawać kwoty brutto.
- **Koszty pośrednie w programie SONATA BIS** wynoszą **20 %** kosztów bezpośrednich.

- **Dodatkowa wysokość kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej 2% kosztów bezpośrednich, może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.**
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305 zł (podpis ważny na dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wniosukacych/dokumenty](http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wniosukacych/dokumenty).

### **Forma składania wniosków do NCN:**

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)

### Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 24 sierpnia 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia
  - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów a UJ pełni rolę partnera i Lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, [magdalena.duda@uj.edu.pl](mailto:magdalena.duda@uj.edu.pl),
  - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń;

- **do dnia 31 sierpnia 2020 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie);
- **do dnia 7 września 2020 r. złożenie ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:

- wygenerowanego z systemu dokumentu: opcja „Drukuj PDF” o nazwie pliku wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_SONATA BIS\_02-09-2020), wraz z mailową akceptacją kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki). Kierownik jednostki akceptuje wniosek w treści maila umieszczając informację – „Akceptuję wniosek w konkursie SONATA BIS 10 nr ID wniosku: [informacja w stopce wniosku] Pana/Pani.....”. wraz z:
- wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem w formacie pliku PDF: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”,
- **skanem** wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF i podpisanego odręcznie przez kierownika projektu dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika” lub dokumentu podpisanego przez kierownika projektu kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- **Formularza rejestracji projektu**, wypełnionego w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>. System Strefa Projektów UJ będzie aktywny od dnia 1 sierpnia 2020 r. Instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie: <https://cawp.uj.edu.pl/strefa-projektow>.

W razie wątpliwości dot. wypełniania formularzy zachęcam do wzięcia udziału w szkoleniach, które odbędą się on-line w dniach: 27.08.2020 o godz. 10.00 oraz 2.09.2020 o godzinie 11.30. (Link do szkolenia on-line w aplikacji Teams z zakresu wypełniania formularzy rejestracji: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_ZWVhOTmNTetNjRlOS00NjYxLTkxMDAtNTIwZjAyZDU5N2Y5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22419500ec-0270-4111-a303-2c0ac077da83%22%2c%22Oid%22%3a%221c2f7afd-75ca-4233-8767-79acb205a533%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWVhOTmNTetNjRlOS00NjYxLTkxMDAtNTIwZjAyZDU5N2Y5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22419500ec-0270-4111-a303-2c0ac077da83%22%2c%22Oid%22%3a%221c2f7afd-75ca-4233-8767-79acb205a533%22%7d))

**Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.**

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów władz UJ na *Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN*.**

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany przez opiekuna konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Moniką Mikołajczyk, tel. 12 663 38 39, e-mail: [monika.wojtasinska@uj.edu.pl](mailto:monika.wojtasinska@uj.edu.pl)
  - Jednostki pozawydziałowe
  - Wydział Chemii
  - Wydział Biologii
  - Wydział Matematyki i Informatyki
  - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
- p. Sylwią Sliwińską, tel.12 663 30 12, e-mail: [sylwia.sliwinska@uj.edu.pl](mailto:sylwia.sliwinska@uj.edu.pl)
  - Wydział Filologiczny
  - Wydział Polonistyki
  - Wydział Prawa i Administracji
  - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
  - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
  - Wydział Historyczny
  - Wydział Filozoficzny
  - Wydział Geografii i Geologii
  - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, [joanna.szwej@uj.edu.pl](mailto:joanna.szwej@uj.edu.pl)

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.