



UNIwersytet Jagielloński
W Krakowie

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.45.2020

KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 17 lipca 2020 roku

w sprawie: składania wniosków w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Granty na granty: promocja jakości III”.

Uprzejmie informuję, że Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) uruchomiło program „Granty na granty: promocja jakości III”, **w ramach którego można ubiegać się o środki finansowe w związku z przygotowaniem wniosku projektowego złożonego na wezwanie konkursowe w programach badawczych Unii Europejskiej (UE).**

Wsparcie skierowane jest do jednostek naukowych i uczelni, które we wniosku projektowym złożonym na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej występowały w roli:

- koordynatora projektu w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum,
- samodzielnego wnioskodawcy,
- koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader),
- ubiegającego się o status beneficjenta projektu typu Marie Skłodowska-Curie COFUND,
- ubiegającego się o **status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC** (w przypadku konkursu Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych (**European Research Council**)).

Warunki programu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: www.bip.nauka.gov.pl/granty-na-granty-promocja-jakosci-iii/?fbclid=IwAR1otdt7iOBL4fyPtY8dEoT4M4SUeI7IZXoOqMDVB-78-vhdDkF6rcHXfPY
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy”-> „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego”.

Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest uzyskanie przez wniosek projektowy:

- ostatecznej oceny KE na poziomie co najmniej progu *Threshold*, przy czym w przypadku, gdy:
 - zasady oceny ustanowione przez KE określają poziom *Threshold* dla poszczególnych kryteriów oceny – wymagane jest uzyskanie co najmniej poziomu progu *Threshold* w każdym z tych kryteriów,
 - wniosek projektowy był wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego, w związku z którym zostało przyznane finansowanie w ramach jednej z wcześniejszych edycji programu „Granty na granty” – wymagane jest uzyskanie ostatecznej oceny KE na poziomie wyższym od poprzedniego,
- oceny na poziomie A w I etapie konkursu o grant ERC i zaproszenia do II etapu konkursu, a w przypadku konkursu ERC –*PoC*– ostatecznej oceny na poziomie A.

Nabór wniosków do MNiSW ma charakter ciągły.

Wnioskodawca jest uprawniony do wystąpienia o **refundację kosztów** związanych z opracowaniem wniosku projektowego poniesionych w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, związanych z:

- przeprowadzeniem rozpoznania tematyki wniosku projektowego,

- przygotowaniem (sporządzeniem) wniosku projektowego,
- uczestnictwem w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych związanych z przygotowaniem wniosku projektowego,
- organizacją spotkań roboczych konsorcjum albo zespołu projektowego, bądź uczestnictwem w takich spotkaniach.

Wnioskodawca jest uprawniony także do wystąpienia o **jednorazowy dodatek do wynagrodzenia** dla swoich pracowników zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy, którzy byli zaangażowani w opracowanie wniosku projektowego.

W Uniwersytecie Jagiellońskim ww. dodatek będzie wypłacany w formie dodatku jednorazowego, zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników wprowadzonym Zarządzeniem nr 27 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 17 marca 2020 roku.

Refundacji nie podlegają: koszty pośrednie, koszty zakupów środków trwałych, podatek od towarów i usług (VAT), koszty wynagrodzenia zasadniczego pracowników wnioskodawcy.

Forma składania wniosków:

- Wniosek **należy złożyć nie później niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania ostatecznej oceny** wniosku projektowego dokonanej przez KE w ramach ostatecznej punktacji określonej dla danego wezwania konkursowego, a w przypadku wnioskodawcy, który ubiegał się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC, **w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji z ERC o przejściu do II etapu konkursu.**
- MNiSW wymaga składania wniosków tylko w elektronicznym systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl. Ponadto na adres MNiSW należy przesłać „Oświadczenie potwierdzające złożenie wniosku w ramach przedsięwzięcia "Granty na Granty: promocja jakości III" podpisane przez **osoby upoważnione do reprezentowania UJ.**

Regulacje wewnętrzne UJ:

W celu weryfikacji poprawności wniosku, należy przesłać wersję roboczą wniosku (w postaci pliku pdf) na adres email opiekuna konkursu w CAWP lub przekazać opiekunowi konkursu w CAWP dostęp do wniosku w systemie ZSUN/OSF na zasadach redaktora pomocniczego.

Po otrzymaniu informacji od opiekuna konkursu w CAWP, należy wygenerować w systemie ZSUN/OSF „Oświadczenie potwierdzające złożenie wniosku w ramach programu „Granty na granty – promocja jakości III” oraz pobrać przygotowany wniosek.

Do CAWP należy:

- **dostarczyć wydrukowany wniosek** podpisany przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (Dziekan Wydziału lub stosowanie do specyfiki jednostki) **lub przesłać na adres email** opiekuna konkursu przygotowany **wniosek zapisany w formacie pdf** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (Dziekan Wydziału lub stosowanie do specyfiki jednostki),
- **dostarczyć wydrukowane oświadczenie** podpisane przez kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (Dziekan Wydziału lub stosowanie do specyfiki jednostki) **lub przesłać na adres email** opiekuna konkursu wygenerowane oświadczenie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (Dziekan Wydziału lub stosowanie do specyfiki jednostki).

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi zawierać obowiązkowo „graficzny symbol podpisu”

Oświadczenie, podpisane przez władze UJ, zostanie przesłane do Ministerstwa za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dopiero po złożeniu wniosku w systemie ZSUN/OSF.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian.

W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu wymaganych podpisów. Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu w CAWP.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Komunikatu, traci moc Komunikat Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych nr 1027.0643.32.2019 z 8 lipca 2019 roku w sprawie składania wniosków w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Granty na granty: promocja jakości III”.

W przypadku pytań w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Magdaleną Żychowską, tel. 12 663 30 08, m.zychowska@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CAWP (ul. Czapskich 4, I piętro).

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.