



UNIwersytet Jagielloński
W KRAKOWIE

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.37.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 18 czerwca 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków dotyczących inwestycji związanych z działalnością naukową na 2021 rok.

Uprzejmie informuję, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie przyznawania, rozliczania i przekazywania środków finansowych na realizację inwestycji związanych z kształceniem oraz działalnością naukową (Dz. U. 2019.533), **31 lipca 2020 roku** upływa termin składania **wniosków dotyczących inwestycji związanych z działalnością naukową na 2021 rok.**

Wnioski o dofinansowanie mogą być składane/dotyczyć inwestycji:

- w zakresie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł;
- budowlanych.

W przypadku inwestycji budowlanych preferowane będą przedsięwzięcia posiadające projekt budowlany i pozwolenie na budowę.

Wnioski o dofinansowanie w zakresie inwestycji budowlanych muszą być skonsultowane i zatwierdzone przez Dział Inwestycji Budowlanych UJ.

Nabór wniosków w MNiSW trwa do 31 lipca 2020 r.

Rozporządzenie MNiSW oraz informacje o konkursie dostępne są na stronach:

- MNiSW: www.bip.nauka.gov.pl/rozporzadzenia/rozporzadzenie-ministra-nauki-i-szkolnictwa-wyzsze-go-z-dnia-14-marca-2019-r-w-sprawie-przyznawania-rozliczania-i-przekazywania-srodkow-finansowych-na-realizacje-inwestycji-zwiazanych-z-kształceniem-oraz-dzialalnoscia-naukowa.html
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektu: www.cawp.uj.edu.pl zakładka → „Otwarte konkursy” → „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Forma składania wniosków:

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wymaga składania wniosków w elektronicznym systemie ZSUN/OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnym na stronie Ośrodka Przetwarzania Informacji: osf.opi.org.pl oraz w wersji podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Regulacje wewnętrzne UJ

Jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przekazanie do CAWP:

- **do dnia 10 lipca 2020 r.:**
 - **roboczej wersji wniosku** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CAWP lub poprzez dostęp do systemu ZSUN/OSF), celem dokonania weryfikacji w zakresie zgodności z zasadami konkursu oraz pod względem formalnym i rachunkowym;
 - **Formularza zgłoszenia projektu inwestycyjnego** stanowiącego załącznik nr 2d do *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim*

projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych dostępnego na stronie: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym, akceptacją mailem lub w formie skanu z odręcznymi podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;

- **Formularza kwalifikowalności podatku VAT**, stanowiącego załącznik nr 3 do ww. Regulaminu dostępnego na stronie: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym, akceptacją mailem lub w formie skanu z odręcznym podpisem) – wymagany podpis kierownika projektu;
- **do dnia 27 lipca 2020 r. ostatecznej wersji części A wniosku** „wersja dla Ministerstwa”:
 - wersja elektroniczna (opcja do wyboru w systemie ZSUN/OSF - podpis cyfrowy) - przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym z równoczesnym przesłaniem na adres opiekuna konkursu w CAWP ostatecznej wersji pełnego wniosku w postaci pliku PDF;
 - wersja papierowa (opcja do wyboru w systemie ZSUN/OSF – papierowo) z podpisami i równoczesnym przesłaniem na adres opiekuna konkursu w CAWP ostatecznej wersji wniosku w postaci pliku PDF.
Wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów w części A wniosku.** Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez władze UJ zostaną przekazane na Państwa adresy mailowe przez opiekuna konkursu w CAWP.

Warunkiem złożenia wniosku jest akceptacja kierownika jednostki UJ oraz Kwestora UJ na Formularzu zgłoszenia projektu.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP p. Pawłem Moniem, tel. 12 663 38 34, pawel.mon@uj.edu.pl (OSF login: pawel.mon).

Otrzymują: Kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo – badawczą (bez CM UJ) z prośbą o przekazanie wszystkim zainteresowanym.