



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.28.2020

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
z 13 maja 2020 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu POLS.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs POLS na polsko-norweskie projekty badawcze, które obejmują badania podstawowe, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN.

Termin składania wniosków upływa 16 czerwca 2020 r. o godz. 16.00 CEST.

Informacje na temat terminów, warunków konkursu oraz zasad składania wniosków dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [www.ncn.gov.pl](http://www.ncn.gov.pl) zakładka → „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (CAWP): [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka → „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Zasady aplikowania:**

1. Wnioskodawcą mogą być podmioty, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt. 1, 3-6 ustawy o NCN w tym uczelnie oraz przedsiębiorstwa określone w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., które mają swoją siedzibę w Polsce.
2. Okres realizacji projektu może wynosić 12 lub 24 miesiące, z możliwością przedłużenia o 12 miesięcy (bez dodatkowego finansowania).
3. Kierownik projektu:
  - powinien posiadać stopień naukowy doktora;
  - co najmniej 24 miesiące przed zamknięciem konkursu (tj. 16 czerwca 2020 r.) nie mieszkał, nie pracował i nie studiował w Polsce, a także nie kierował projektem badawczym realizowanym w Polsce;
  - może ubiegać się jako kierownik tylko o jeden wniosek w konkursie POLS i nie może ubiegać się o żaden inny konkurs NCN w tej samej edycji konkursu (konkursy NCN, w których wnioski są składane w tym samym terminie – 37 edycja).

**Zasady finansowania:**

1. Minimalna wartość projektu wynosi 100 tys. EUR, a maksymalna 200 tys. EUR.
2. Budżet wniosku sporządzany jest w PLN; do obliczenia czy projekt budżetu mieści się w dopuszczalnych granicach należy zastosować kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. **16 marca 2020 r.**: 1 EUR=4,3911 PLN.
3. Poziom dofinansowania projektu wynosi 100%, pod warunkiem że spełnione są wszystkie obowiązujące przepisy krajowe i unijne dotyczące pomocy publicznej. W przypadku, jeśli projekt spełnia przesłanki dotyczące pomocy publicznej, należy wcześniej skontaktować się z opiekunem konkursu w CAWP.
4. W konkursie POLS można otrzymać środki na:
  - wynagrodzenie dla zespołu projektowego (badacze, studenci studiów magisterskich i doktoranckich, pracownicy techniczni i inni pracownicy naukowo-badawczy bezpośrednio zaangażowani w projekt oraz osoby odpowiedzialne za zarządzanie administracyjne projektem);
  - dodatki na podróże służbowe i diety dla personelu biorącego udział w projekcie;

- zakup nowej lub używanej aparatury badawczej;
  - materiały eksploatacyjne i zaopatrzeniowe;
  - koszty umów związanych z realizacją projektu;
  - koszty podwykonawstwa;
  - koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych przez umowę projektową dla każdego projektu (np. koszty rachunku bankowego, koszty publikacji Open Access).
1. Wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego i pracowników wspierających realizację projektu nie może przekroczyć rocznie:
    - 190 tys. PLN – kierownik projektu;
    - 120 tys. PLN – badacze, studenci studiów magisterskich i doktoranckich;
    - 100 tys. PLN – pracownicy techniczni i inni pracownicy naukowo-badawczy bezpośrednio zaangażowani w projekt oraz osoby odpowiedzialne za zarządzanie administracyjnym projektem.

Powyższe kwoty dotyczą zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin przez cały rok. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze godzin i/lub zatrudnienia przez okres krótszy niż cały rok (**nie dotyczy kierownika projektu**) maksymalna kwota jest obliczana proporcjonalnie.

2. W budżecie projektu należy uwzględnić wydatek związany z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie 305 PLN dla projektów 12-miesięcznych i 610 PLN dla projektów 24-miesięcznych. Wydatek ten może być ujęty w ramach kosztów bezpośrednich lub pośrednich projektu.
3. Jeśli w ramach projektu planowane będą zakupy poza terenem Polski, do ceny zakupu towarów i usług należy doliczyć podatek VAT.
4. Wszystkie wydatki w projekcie muszą być poniesione do dnia 30 kwietnia 2024 r.
5. W okresie otrzymywania wynagrodzenia z projektu POLS, kierownik projektu musi spełnić wszystkie poniższe warunki:
  - nie może otrzymywać innego wynagrodzenia przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich w projektach badawczych finansowanych przez NCN;
  - nie może otrzymywać wynagrodzenia od innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym pracodawcy z siedzibą poza granicami Polski;
  - nie może pobierać emerytury lub renty z systemu ubezpieczeń społecznych.
6. **Koszty pośrednie wynoszą 25% całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowanych**, z wyłączeniem kosztów kwalifikowanych podwykonawstwa i kosztów środków udostępnionych przez podmioty trzecie. Koszty pośrednie powinny zostać wykorzystane w celu zapewnienia kierownikowi projektu odpowiedniej przestrzeni do prowadzenia badań. Koszty pośrednie powinny zostać wykorzystane w celu zapewnienia kierownikowi projektu odpowiedniego zaplecza do badań naukowych.
7. Dopuszczalna jest kwalifikowalność pełnej ceny zakupu aparatury badawczej, przy czym nie może ona przekroczyć 500 tys. PLN, a jej zakup ma być integralnym i niezbędnym elementem służącym osiągnięciu wyników projektu.

#### **Forma składania wniosków:**

- Wniosek w języku angielskim należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem systemu składania wniosków ZSUN/OSF dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie dostępne są na stronie CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty).

#### Regulacje wewnętrzne:

Zgodnie z **Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z dnia 11 lipca 2016 r.** w sprawie: Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych, jednostki UJ zainteresowane udziałem w konkursie oraz w nawiązaniu do **Komunikatu Prorektora UJ z dnia 2 kwietnia 2020 r.** w sprawie: Procedowania dokumentów dotyczących realizowanych w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, proszę o przesłanie na adres mailowy opiekuna projektu w CAWP:

- **do dnia 4 czerwca 2020 r.:**
  - **roboczej wersji wniosku** wraz z wymaganymi załącznikami (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku);

- **Formularza zgłoszenia projektu**, stanowiącego załącznik nr 2a do ww. Regulaminu dostępnego na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;
- **Formularza kwalifikowalności podatku VAT**, stanowiącego załącznik nr 3 do ww. Regulaminu dostępnego na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” lub „Zasady przygotowania projektów w UJ” (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu;
- **do dnia 9 czerwca 2020 r.:**
  - **ostatecznej wersji wniosku wraz z wymaganymi załącznikami** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: kierownik projektu oraz Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;
  - wygenerowanego i wydrukowanego z systemu OSF dokumentu pn. **Potwierdzenie złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą** – (plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub akceptacją mailem lub w formie skanu z podpisami) – wymagane podpisy: Dziekan Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki;

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CAWP, p. Patrycją Bień, tel. 12 663 30 01, mail: [patrycja.bien@uj.edu.pl](mailto:patrycja.bien@uj.edu.pl)

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej z CAWP, tel. 12 663 38 92, mail: [joanna.szwej@uj.edu.pl](mailto:joanna.szwej@uj.edu.pl)

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.