



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Prorektor UJ

ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.24.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 29 kwietnia 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu PRELUDIUM 19.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs na projekty obejmujące badania podstawowe w ramach programu **PRELUDIUM na projekty badawcze, realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową, nieposiadające stopnia naukowego doktora.**

Termin składania wniosków do NCN upływa dnia 16 czerwca 2020 r. o godzinie 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach poszczególnych konkursów dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”.

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- Okres realizacji projektów może wynosić **12, 24 lub 36 miesięcy.**
- Wysokość finansowania nie może przekroczyć:
 - 70 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 12 miesięcy,
 - 140 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 24 miesiące,
 - 210 tys. zł dla projektów, których okres realizacji wynosi 36 miesięcy.
- Liczba członków zespołu nie może być większa od trzech (z wyłączeniem wykonawcy zbiorowego), a osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy może występować we wniosku jedynie w roli opiekuna naukowego.
- Opiekun naukowy nie może korzystać w jakikolwiek sposób ze środków przekazanych na realizację projektu. W szczególności ze środków projektu nie mogą być finansowane koszty wynagrodzeń opiekuna naukowego i koszty jego wyjazdów służbowych, w tym koszty udziału w konferencjach lub seminariach.
- Wynagrodzenia w ramach projektów mogą zostać przewidziane wyłącznie na wynagrodzenie dla zespołu badawczego, czyli kierownika projektu i (opcjonalnie) wykonawcy i wynoszą maks. 1 500 zł miesięcznie. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
- Łączna wartość planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu. Zakup komputerów oraz oprogramowania (licencja na więcej niż 12 miesięcy użytkowania) proszę uwzględnić w budżecie projektu w ramach pozycji koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.
- **UWAGA: Koszty publikacji monografii** będącej efektem realizacji projektu badawczego mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie), czego konsekwencją jest **konieczność podania w kosztorysie kwot brutto.**
- Koszty pośrednie w programie **PRELUDIUM** wynoszą maksymalnie **20% kosztów bezpośrednich.**
- Proszę o uwzględnienie w budżecie projektu w ramach innych kosztów bezpośrednich wydatków związanych z zakupem podpisu kwalifikowanego w kwocie 305 zł dla projektów 12-miesięcznych i 610 zł dla projektów trwających 24 i 36 miesięcy.

- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełnienia wniosku o finansowanie projektu badawcze finansowanego ze środków NCN dostępne są na stronie CAWP: <https://cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty>.

Forma składania wniosków:

Wnioski w konkursie PRELUDIUM 19 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami kierownik projektu składa w **formie elektronicznej w systemie ZSUN/OSF** (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnym na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 18 maja 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, a UJ pełni rolę partnera i lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, magdalena.duda@uj.edu.pl lub p. Anny Puchały, tel. 12 633 38 16, anna2.puchala@uj.edu.pl
 - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.

UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń,

- **do dnia 28 maja 2020 r. roboczej wersji wniosku** przesłanej w postaci pliku PDF generowanego przez system ZSUN/OSF na adres opiekuna konkursu w CAWP (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu/opiekun naukowy/wykonawca, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 9 czerwca 2020 r. (do godz. 15:30) ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku PDF generowanego przez system ZSUN/OSF przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:
 - wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu: opcja „Drukuj PDF” o nazwie pliku wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski_Jan_PRELUDIUM_02-04-2020), wraz z mailową akceptacją kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki). Kierownik jednostki akceptuje wniosek w treści maila umieszczając informację – „Akceptuję wniosek w konkursie PRELUDIUM 19 nr ID wniosku: [informacja w stopce wniosku] Pana/Pani.....”,
 - wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF dokumentu w postaci pliku PDF: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu/osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu”**,
 - skanu wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF i podpisanego odręcznie przez kierownika projektu dokumentu: **„Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”** lub dokumentu podpisanego przez kierownika projektu kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - **Formularza rejestracji projektu**, stanowiącego załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”, przesłanego w formacie pdf przez kierownika projektu. Mailowa akceptacja Formularza rejestracji projektu przez kierownika jednostki wymagana jest w przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie dotyczące realizacji projektu w innej jednostce UJ (pytanie nr 18 Formularza rejestracji projektu).

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W związku z powyższym uprzejmie informuję, że nie będą rozpatrywane prośby dotyczące możliwości składania wniosków w terminach późniejszych niż wyznaczone w niniejszym Komunikacie.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **Wniosek należy wysłać w systemie ZSUN/OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika podmiotu/osobę reprezentującą podmiot” oraz „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”.**

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze UJ, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Panel HS** - Katarzyna Pilipowicz, tel. 12 663 30 05, katarzyna.pilipowicz@uj.edu.pl
- **Panel NZ** - Aleksandra Ryś, tel. 12 663 30 02, aleksandra.rys@uj.edu.pl
- **Panel ST** - Marek Plewa, tel. 12 663 30 03, marek.plewa@uj.edu.pl

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Pauliną Kmitą, tel. 12 663 3835, paulina.kmita@uj.edu.pl

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.