



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.23.2020

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
z 24 kwietnia 2020 roku**

**w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów badawczych w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu OPUS 19.**

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs obejmujący badania podstawowe w ramach programu OPUS **na projekty badawcze, przeznaczony dla naukowców na wszystkich etapach kariery naukowej.**

Termin składania wniosków w NCN upływa 16 czerwca 2020 r. o godzinie 16.00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: [ncn.gov.pl](http://ncn.gov.pl) zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

**Informacje ogólne dotyczące przygotowania wniosków:**

- Okres realizacji projektu może wynosić **12, 24, 36 lub 48 miesięcy.**
- Kierownik projektu powinien wskazać od 1 do 10 opublikowanych prac naukowych.
- **Zmiana zapisów dot. zatrudnienia na stanowisku post-doc:** osoba na stanowisku typu post-doc musi spełniać dodatkowy warunek: *stopień doktora nie został nadany przez podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku.*
- **Zmiana zapisów dot. kosztów:** kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.
- **Zmiana zapisów dot. warunków, które powinien spełniać Kierownik projektu:** Kierownikiem projektu może być osoba zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy. Kierownik projektu jest zobowiązany przebywać na terenie Polski przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do tego okresu wlicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe.
- W projekcie można planować tzw. **stypendia doktoranckie** dla doktorantów, którzy spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (szkoły doktorskie).
- W ramach kosztów bezpośrednich w budżecie projektu należy uwzględnić koszt zakupu podpisu kwalifikowanego w wysokości ok. 305,00 zł (podpis ważny na dwa lata).
- W budżecie projektu należy uwzględnić wartości podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.**
- **Koszty pośrednie** wynoszą maksymalnie **20% kosztów bezpośrednich.**
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do wypełnienia wniosku dostępne są na stronie CAWP: [www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty](http://www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty)

### **Forma składania wniosków:**

Wnioski w konkursie OPUS 19 składane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysyła kierownik projektu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: [osf.opi.org.pl](http://osf.opi.org.pl)

### Regulacje wewnętrzne

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o złożenie w CAWP:

- **do dnia 18 maja 2020 r.** projektu porozumienia lub wytycznych do porozumienia
    - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, UJ pełni rolę partnera i lider dysponuje własnym wzorem porozumienia - wówczas dokument należy przesłać do p. Magdaleny Dudy, tel. 12 663 38 27, [magdalena.duda@uj.edu.pl](mailto:magdalena.duda@uj.edu.pl) lub p. Anny Puchały, tel. 12 633 38 16, [anna2.puchala@uj.edu.pl](mailto:anna2.puchala@uj.edu.pl).
    - w przypadku gdy UJ pełni w projekcie rolę Lidera, prosimy o stosowanie zatwierdzonego przez Zespół Radców Prawych UJ wzoru porozumienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Komunikatu.
- UWAGA: Załączenie podpisanego porozumienia w systemie ZSUN/OSF jest warunkiem zablokowania wniosku i wygenerowania stosownych potwierdzeń,
- **do dnia 28 maja 2020 r. roboczej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanego na adres opiekuna konkursu w CAWP,
  - **do dnia 9 czerwca 2020 r. ostatecznej wersji wniosku** w postaci pliku pdf, przesłanej na adres opiekuna konkursu w CAWP tj.:
    - wygenerowanego z systemu dokumentu: opcja „Drukuj PDF” o nazwie pliku wg wzoru: Nazwisko i imię kierownika projektu, nazwa programu, data dokumentu (Kowalski\_Jan\_OPUS\_02-04-2020), wraz z mailową akceptacją kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt (tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki). Kierownik jednostki akceptuje wniosek w treści maila umieszczając informację – „Akceptuję wniosek w konkursie OPUS 19 nr ID wniosku: [informacja w stopce wniosku] Pana/Pani.....”. wraz z:
      - Formularzem rejestracji projektu, stanowiącym załącznik nr 2e do ww. Regulaminu dostępnym na stronie [www.cawp.uj.edu.pl](http://www.cawp.uj.edu.pl) zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ” lub zakładka „Otwarte konkursy”, przesłanym w formacie pdf przez kierownika projektu.
    - wygenerowanym z systemu ZSUN/OSF dokumentem w formacie pliku PDF: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot”,
    - skanem wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF i podpisanego odręcznie przez kierownika projektu dokumentu: „Potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika” lub dokumentu podpisanego przez kierownika projektu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W związku z powyższym uprzejmie informuję, że nie będą rozpatrywane prośby dotyczące możliwości składania wniosków w terminach późniejszych niż wyznaczone w niniejszym Komunikacie.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. Wniosek należy wysłać w systemie OSF po załączeniu podpisanego dokumentu „Potwierdzenie złożenia wniosku przez osobę reprezentującą podmiot” oraz „potwierdzenie złożenia wniosku przez kierownika”.

Dokumenty wskazane wyżej, podpisane przez władze, zostaną przesłane przez opiekunów konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- **Mateusz Basarab**, tel. 12 663 38 64, [mateusz.basarab@uj.edu.pl](mailto:mateusz.basarab@uj.edu.pl)
  - Wydział Filologiczny
  - Wydział Polonistyki
  - Wydział Prawa i Administracji
  - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
  - Jednostki pozawydziałowe
  
- **Monika Pacholczyk**, tel. 12 663 30 09, [monika.pacholczyk@uj.edu.pl](mailto:monika.pacholczyk@uj.edu.pl)
  - Wydział Chemii
  - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
  - Wydział Historyczny
  
- **Agnieszka Gajda-Górecka**, tel. 12 663 30 25, [agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl](mailto:agnieszka.gajda-gorecka@uj.edu.pl)
  - Wydział Biologii
  - Wydział Matematyki i Informatyki
  - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych
  
- **Jakub Górka**, tel. 12 663 30 11, [jakub.gorka@uj.edu.pl](mailto:jakub.gorka@uj.edu.pl)
  - Wydział Filozoficzny
  - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
  - Wydział Geografii

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowywanych projektów proszę o kontakt z p. Joanną Szwej, tel. 12 663 38 92, [joanna.szwej@uj.edu.pl](mailto:joanna.szwej@uj.edu.pl) lub p. Aleksandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, [aleksandra.weiss@uj.edu.pl](mailto:aleksandra.weiss@uj.edu.pl)

Załączniki:

1. Wzór porozumienia o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.