



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.3.2020

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 5 lutego 2020 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki konkursu SONATINA 4.

Uprzejmie informuję, że Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłosiło konkurs SONATINA 4 na projekty badawcze **realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem lub którym stopień naukowy doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2020 r.**

Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie **możliwości zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce** oraz umożliwienie **zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.**

Zwracam uwagę, że w stosunku do ostatniej edycji konkursu nastąpiła zmiana kryteriów zatrudnienia kierownika projektu – **zatrudnienie kierownika projektu nie może zostać zaplanowane w podmiocie, w którym kierownik projektu uzyskał stopień naukowy doktora.**

Nabór wniosków w NCN trwa do 16 marca 2020 r. do godz. 16:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- Narodowego Centrum Nauki: www.ncn.gov.pl zakładka „Aktualnie otwarte konkursy”
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Narodowego Centrum Nauki”

Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- obejmujący **badania naukowe** w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), w dowolnej z dyscyplin określonych przez Radę NCN w panelach NCN;
- w którym zostanie zaplanowane zatrudnienie kierownika projektu na zasadach określonych w Regulaminie, **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na cały planowany okres realizacji projektu badawczego, w podmiocie innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień naukowy doktora;**
- który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na **24 albo 36 miesięcy;**
- w którym kierownik projektu zaplanował **staż zagraniczny**, trwający od 3 do 6 miesięcy, zrealizowany w okresie trwania projektu badawczego w wybranym przez siebie zagranicznym ośrodku naukowym (z wykazu krajów NCN) oraz przedstawi dokument w języku angielskim potwierdzającym zgodę na realizację przez niego stażu zagranicznego;
- który **nie przewiduje zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania;**
- w którym **koszty pośrednie** mogą wynosić maksymalnie **20%** kosztów bezpośrednich.

Ogólne zasady przygotowania wniosków:

- W budżecie projektu należy uwzględnić wartość podatku VAT (VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie). **Proszę o podanie kwot brutto w kosztorysie.** Proszę pamiętać o doliczeniu podatku VAT do planowanych zakupów towarów i usług zagranicą.
- W budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich należy uwzględnić **koszt zakupu podpisu kwalifikowanego** w wysokości ok. 305, 00 zł (podpis ważny na dwa lata).
- Podstawowe dane jednostki (UJ) niezbędne do kompletnego wypełniania wniosku o finansowanie dostępne są na stronie CAWP: www.cawp.uj.edu.pl/projekty/dla-wnioskujacych/dokumenty.

Forma składania wniosków:

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania), dostępnego na stronie internetowej: osf.opi.org.pl

Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych* osoby zainteresowane udziałem w konkursie proszę o:

- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów, w terminie **do dnia 27 lutego 2020 r.** kontakt z opiekunem konkursu w CAWP (wskazanym poniżej), w celu przygotowania porozumienia,
- **do dnia 2 marca 2020 r.** przesłanie **roboczej wersji wniosku** w postaci pliku PDF na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP, (wersja robocza oznacza konieczność uzupełnienia co najmniej sekcji: Wnioskodawca, Kierownik projektu, Wykonawcy, Plan badań, Kosztorys oraz jego uzasadnienie),
- **do dnia 9 marca 2020 r.:**
 - 1) złożenie w CAWP **ostatecznej wersji wniosku w 1 egz.** (wygenerowany i wydrukowany z systemu ZSUN/OSF dokument: PDF wniosku, podpisanego przez kierownika projektu oraz kierownika jednostki, w której realizowany będzie projekt tj. Dziekana Wydziału lub stosownie do specyfiki jednostki),
 - 2) przesłanie na adres mailowy opiekuna konkursu w CAWP:
 - a) wygenerowanego z systemu ZSUN/OSF „Potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie NCN przez osobę reprezentującą podmiot”, w postaci pliku PDF,
 - b) potwierdzenia nadania kierownikowi projektu stopnia naukowego doktora, a w przypadku zamiaru uzyskania stopnia naukowego doktora, oświadczenia promotora pracy doktorskiej lub zaświadczenia wydane przez właściwy podmiot o przewidywanym terminie nadania stopnia naukowego doktora, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF,
 - c) dokument w języku angielskim potwierdzający zgodę ośrodka naukowego na realizację przez kierownika projektu stażu zagranicznego, w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci pliku PDF,
 - 3) złożenie w CAWP Formularza rejestracji projektu tj. załącznika nr 2e do ww. Regulaminu dostępnego na stronie www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Projekty” → „Dla wnioskujących” → „Zasady przygotowania projektu w UJ”.

Wyżej wskazane terminy proszę traktować jako ostateczne.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Zwracam uwagę, że wysłanie wniosku przez system ZSUN/OSF jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą dokonanie późniejszych zmian. **W związku z powyższym wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu podpisów władz UJ na Potwierdzeniu złożenia wniosku w konkursie NCN.**

Wyżej wymieniony dokument podpisany podpisem elektronicznym przez władze UJ zostanie przesłany przez opiekuna konkursu w CAWP na podane przez Państwa adresy mailowe.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Joanną Łyczek, tel. 12 663 38 39, e-mail: joanna.lyczek@uj.edu.pl
 - Jednostki pozawydziałowe
 - Wydział Chemii
 - Wydział Biologii
 - Wydział Matematyki i Informatyki
 - Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii
- p. Sylwią Śliwińską, tel. 12 663 30 12, e-mail: sylwia.sliwinska@uj.edu.pl
 - Wydział Filologiczny
 - Wydział Polonistyki
 - Wydział Prawa i Administracji
 - Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
 - Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
 - Wydział Historyczny
 - Wydział Filozoficzny
 - Wydział Geografii i Geologii
 - Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Natomiast w kwestiach dotyczących zatrudniania i wynagradzania w ramach przygotowanych projektów proszę o kontakt z p. Alessandrą Weiss, tel. 12 663 38 73, aleksandra.weiss@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów (ul. Czapskich 4, I piętro).

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i fundusz strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.