

Nr sprawy w CAWP / Ref. No. in CAWP:		Podpis pracownika CAWP / CAWP employee's signature	
Data wpływu / Received on:			
<b>Formularz zgłoszenia projektu edukacyjnego/innego / Application Form for Educational Project /Other</b>			
<b>Część A. Podstawowe informacje o projekcie Wypełnia autor/kierownik projektu / Part A. Basic information about the project To be completed by the author/manager of the project</b>			
1.	<b>Nazwa programu i numer konkursu / Programme name and Call identifier</b>		
2.	<b>Tytuł projektu / Project title</b>		
3.	<b>Akronim projektu (jeśli dotyczy) / Project acronym (if applicable)</b>		
4.	<b>Okres realizacji projektu / Project duration</b>	od / from <input type="text"/> do / to <input type="text"/> lub liczba miesięcy / or number of months: <input type="text"/>	
5.	<b>Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt / JU unit or administrative unit where the project will be implemented</b>	wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, jednostka administracji / faculty, out-of-faculty unit, inter-faculty unit, administrative unit: <input type="text"/>	
		instytut, katedra, zakład, dział, sekcja / institute, chair, department, division, section: <input type="text"/>	
6.	<b>Autor/kierownik projektu / Author/manager of the project</b>	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko / academic degree/title, name and surname: <input type="text"/>	
		jednostka macierzysta / organisational unit: <input type="text"/>	
		tel. / phone: <input type="text"/>	
		e-mail: <input type="text"/>	
7.	<b>Osoba do kontaktu (jeśli inna niż wskazana w pkt 6 Formularza) / Contact person (if other than specified in point 6)</b>	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko / academic degree/title, name and surname: <input type="text"/>	
		tel. / phone: <input type="text"/>	
		e-mail: <input type="text"/>	
8.	<b>Rola UJ w projekcie (proszę zaznaczyć właściwe) / JU's role in the project (please choose the appropriate one)</b>	<input type="radio"/> lider / leader	<input type="radio"/> partner / partner
		<input type="radio"/> projekt realizowany samodzielnie / project implemented independently	

9.	<p><b>Partnerzy projektu – instytucje lub jednostki współrealizujące projekt /</b>  <i>(proszę uzupełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie) /</i>  <b>Project partners – institutions or units co-running the project</b>  <i>(please fill in if the project is co-run)</i></p>			
10.	<p><b>Planowana kwota i poziom finansowania projektu realizowanego samodzielnie lub projektu realizowanego w partnerstwie w części dla UJ /</b>  <b>Estimated amount and level of financing of the project implemented independently or implemented in co-operation, in the part for JU</b></p>	<p>a. kwota finansowania / <b>total funding requested</b> (PLN):  <input type="text"/></p> <p>b. poziom finansowania / <b>funding rate</b> (%):  <input type="text"/></p>		
11.	<p><b>Koszty pośrednie</b>  <i>(proszę zaznaczyć właściwe) /</i>  <b>Indirect costs</b>  <i>(please choose the appropriate one)</i></p>	<p><input type="radio"/> projekt nie uwzględnia kosztów pośrednich  <i>/ project does not include indirect costs</i></p>	<p><input type="radio"/> projekt uwzględnia koszty pośrednie  <i>/ project includes indirect costs</i></p>	<p>a. procentowo / <b>by percent</b>:  <input type="text"/></p> <p>b. kwotowo / <b>by amount</b>:  <input type="text"/></p>
12.	<p><b>Wkład własny UJ do projektu</b>  <i>(proszę zaznaczyć właściwe) /</i>  <b>JU's own contribution to the project</b>  <i>(please choose the appropriate one)</i></p>	<p><input type="radio"/> nie jest wymagany ze wzgl. na 100% poziom finansowania  <i>/ not required (100% funding rate)</i></p>	<p><input type="radio"/> jest wymagany ze wzgl. na niższy niż 100% poziom finansowania  <i>/ required (funding lower than 100%)</i></p>	<p>a. procentowo / <b>by percent</b>:  <input type="text"/></p> <p>b. kwotowo / <b>by amount</b>:  <input type="text"/></p>
		<p>c. źródło finansowania / <b>source of funding</b>:  <input type="text"/></p>		
13.	<p><b>Streszczenie projektu – proszę o przygotowanie krótkiej informacji (maksymalnie ½ strony A4) zawierającej cele projektu, zakres prac i opis rezultatów. Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie. Jeżeli streszczenie nie mieści się w wyznaczonym polu, proszę o dołączenie osobnego wydruku oraz przesłanie pliku na adres opiekuna konkursu w CAWP. /</b>  <b>Project abstract – please prepare a short description (maximum ½ page A4) of aims of the project, scope of work and results. Project abstract will be available for the public. If the abstract does not fit in the designated area, please send it directly to project supervisor at CAWP</b></p>			

--	--

**Informacje do GUS / Information for GUS [Statistics Poland]**

	<b>Dziedzina wg GUS (proszę wybrać z listy) / Domain according to GUS (please choose from the list)</b>	
14.		

**Dodatkowe informacje / Additional information**

15.	Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ / I plan the project implementation in another JU unit	<input type="radio"/> Tak / Yes	<input type="radio"/> Nie dotyczy / N/A
16.	Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek / I plan to engage persons from other JU units to implement the project and I have obtained a consent of the heads of the units	<input type="radio"/> Tak / Yes	<input type="radio"/> Nie dotyczy / N/A

Data i podpis autora/kierownika projektu / Date and signature of the author/manager of the project	
---	--

Wyrażam zgodę na realizację projektu w innej jednostce w UJ (jeżeli w pkt 15 Formularza zaznaczono „Tak”) / By signing below I agree that this project will be accomplished and implemented in another JU unit (if “Yes” was ticked in point 15 of the Form)	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ macierzystej dla autora/kierownika projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji) / Date, signature and stamp of the head of JU organisational unit for the author/manager of the project (dean, head of inter-faculty/out-of-faculty/administrative unit)	

Wyrażam zgodę na złożenie projektu. Deklaruję czasowe zapewnienie środków finansowych z budżetu jednostki na potrzeby bieżącej realizacji projektu / By signing below I agree to submit this project proposal and also declare to temporarily secure the necessary financial resources from the unit’s budget in order to provide the project implementation	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji) / Date, signature and stamp of the head of JU unit responsible for project implementation (dean, head of inter-faculty/out-of-faculty/administrative unit)	

<b>Część B. Uzupełniająca informacje o projekcie</b> Wypełnia pracownik Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów / <b>Part B. Complementary information about the project</b> To be completed by an employee of Project Support Centre (CAWP)			
1.	<b>Czy zgłoszenie projektu jest zgodne z warunkami konkursu? / Is the project application in accordance with conditions of the contest?</b>	<input type="radio"/> Tak / Yes	<input type="radio"/> Nie / No
2.	<b>Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie lub projekcie</b> (na podstawie formularza oceny kwalifikowalności VAT w programie/projekcie lub w uzgodnieniu z Sekcją ds. podatków) / <b>Assessment of VAT eligibility in the programme or project</b> (on the basis of the form: VAT eligibility assessment in the programme/project or as agreed with Taxes Section)	<input type="checkbox"/> a. VAT będzie kosztem kwalifikowanym / VAT will be eligible cost <input type="checkbox"/> b. VAT będzie kosztem niekwalifikowanym / VAT will be ineligible cost <input type="checkbox"/> c. VAT będzie rozliczany wg struktury sprzedaży / VAT will be calculated according to sales structure <input type="checkbox"/> d. VAT będzie rozliczany wg prewskaźnika / VAT will be calculated according to pre-indicator	
3.	<b>Uwagi / Remarks</b>		

<b>Zweryfikował pod względem formalnym / As regards the formal requirements verified by:</b>	
Data, podpis i pieczęć pracownika CAWP / Date, signature and stamp of a CAWP employee	
Data, podpis i pieczęć Dyrektora CAWP / Date, signature and stamp of the CAWP Director	

<b>Akceptuję pod względem finansowym / As regards the financial requirements accepted by:</b>	
<b>Uwagi / Remarks</b>	
Data, podpis i pieczęć Kwestora UJ / Date, signature and stamp of the JU Bursar	