

Nr sprawy w CAWP / Ref. No. in CAWP:		Podpis pracownika CAWP / CAWP employee's signature		
Data wpływu / Received on:				
<b>Formularz zgłoszenia projektu badawczo-wdrożeniowego / Application Form for R&amp;D Project</b>				
<b>Część A. Podstawowe informacje o projekcie</b> Wypełnia autor/kierownik projektu / <b>Part A. Basic information about the project</b> To be completed by the author/manager of the project				
1.	<b>Nazwa programu i numer konkursu / Programme name and Call identifier</b>			
2.	<b>Tytuł projektu / Project title</b>			
3.	<b>Akronim projektu (jeśli dotyczy) / Project acronym (if applicable)</b>			
4.	<b>Okres realizacji projektu / Project duration</b>	od / from <input type="text"/> do / to <input type="text"/> lub liczba miesięcy / or number of months: <input type="text"/>		
5.	<b>Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt / JU unit or administrative unit where the project will be implemented</b>	wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, jednostka administracji / faculty, out-of-faculty unit, inter-faculty unit, administrative unit: <input type="text"/>		
		instytut, katedra, zakład, dział, sekcja / institute, chair, department, division, section: <input type="text"/>		
6.	<b>Autor/kierownik projektu / Author/manager of the project</b>	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko / academic degree/title, name and surname: <input type="text"/>		
		jednostka macierzysta / affiliation unit: <input type="text"/>		
		tel. / phone: <input type="text"/>		
		e-mail: <input type="text"/>		
7.	<b>Osoba do kontaktu (jeśli inna niż wskazana w pkt 6 Formularza) / Contact person (if other than specified in point 6)</b>	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko / academic degree/title, name and surname: <input type="text"/>		
		tel. / phone: <input type="text"/>		
		e-mail: <input type="text"/>		
8.	<b>Rola UJ w projekcie (proszę zaznaczyć właściwe) / JU's role in the project (please choose the appropriate one)</b>	<input type="radio"/> lider / leader	<input type="radio"/> partner / partner	<input type="radio"/> projekt realizowany samodzielnie / project implemented independently

9.	<b>Partnerzy projektu – instytucje lub jednostki współrealizujące projekt</b> (proszę uzupełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie) / <b>Project partners – institutions or units co-running the project</b> (please fill in if the project is co-run)			
10.	<b>Planowana kwota i poziom finansowania projektu realizowanego samodzielnie lub projektu realizowanego w partnerstwie w części dla UJ /</b> <b>Estimated amount and level of financing of the project implemented independently or implemented in co-operation, in the part for JU</b>	a. kwota finansowania / <b>total funding requested</b> (PLN): <input type="text"/>		
		b. poziom finansowania / <b>funding rate</b> (%): <input type="text"/>		
11.	<b>Koszty pośrednie</b> (proszę zaznaczyć właściwe) / <b>Indirect costs</b> (please choose the appropriate one)	<input type="radio"/> projekt nie uwzględnia kosztów pośrednich  / project does not include indirect costs	<input type="radio"/> projekt uwzględnia koszty pośrednie  / project includes indirect costs	a. procentowo / <b>by percent</b> : <input type="text"/>  b. kwotowo / <b>by amount</b> : <input type="text"/>
12.	<b>Wkład własny UJ do projektu</b> (proszę zaznaczyć właściwe) / <b>JU's own contribution to the project</b> (please choose the appropriate one)	<input type="radio"/> nie jest wymagany ze wzgl. na 100% poziom finansowania  / not required (100% funding rate)	<input type="radio"/> jest wymagany ze wzgl. na niższy niż 100% poziom finansowania  / required (funding lower than 100%)	a. procentowo / <b>by percent</b> : <input type="text"/>  b. kwotowo / <b>by amount</b> : <input type="text"/>
		c. źródło finansowania / <b>source of funding</b> : <input type="text"/>		
13.	<b>Czy w ramach projektu planowany jest zakup sprzętu, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania /</b> <b>Will any equipment, research facilities or software be purchased during project implementation?</b>	<input type="radio"/> Tak / <b>Yes</b>		<input type="radio"/> Nie / <b>No</b>
14.	<b>Szacunkowa wartość zakupu planowanej aparatury naukowo-badawczej, sprzętu, urządzeń lub oprogramowania /</b> <b>Estimated value of equipment, research facilities or software to be purchased</b> (proszę podać jeśli w pkt 13 formularza zaznaczono odpowiedź "Tak") / (please specify if "Yes" was ticked in point 13)	<input type="text"/> <input type="radio"/> zł <input type="radio"/> € <input type="radio"/> \$ <input type="radio"/> inne / <b>other</b>		
15.	<b>Źródło utrzymania zakupionego w ramach projektu sprzętu, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania /</b> <b>Source for the maintenance of the purchased equipment, research facilities or software within the project</b>	c. źródło finansowania / <b>source of funding</b> : <input type="text"/>		<input type="radio"/> Nie dotyczy / <b>N/A</b>
<b>Informacje do GUS / Information for GUS [Statistics Poland]</b>				
16.	<b>Dziedzina wg GUS (proszę wybrać z listy) / Domain according to GUS (please choose from the list)</b> <input type="text"/> <input type="text"/>			
<b>Informacje do Systemu Informacji o Nauce – POLON</b> <b>Information to the Polish Information System about Higher Education – POLON</b>				
17.	<b>Dyscyplina naukowa (w tym obszar i dziedzina) (proszę wybrać z listy)</b> <b>Academic discipline (area and domain) (please choose from the list)</b>			

18.	<p><b>Klasyfikacja GBAORD</b> (proszę wybrać z listy) / <b>GBAORD classification</b> (please choose from the list) (klasyfikacja GBAORD dotyczy nakładów/wydatków ponoszonych z budżetu państwa lub innych środków publicznych na sferę B+R w poszczególnych obszarach. Klasyfikacja GBAORD stanowi jeden ze wskaźników rozwoju gospodarki) / (GBAORD classification refers to expenditure/expenses incurred by the state budget or other public funds on R&amp;D in particular areas. GBAORD classification is one of the indicators of economy development)</p>
19.	<p><b>Rola jednostki (UJ) w zarządzaniu projektem</b> (proszę wybrać z listy) / <b>JU unit's role in the project management</b> (please choose from the list)</p>
20.	<p><b>Słowa kluczowe</b> (proszę o podanie 3-5 słów kluczowych odnoszących się do zakresu merytorycznego projektu) / <b>Key words</b> (please submit 3 to 5 keywords to describe the subject matter of the project)</p>
21.	<p><b>Streszczenie projektu</b> – proszę o przygotowanie krótkiej informacji (maksymalnie ½ strony A4) zawierającej cele projektu, zakres prac i opis rezultatów. Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON. Jeżeli streszczenie nie mieści się w wyznaczonym polu, proszę o dołączenie osobnego wydruku oraz przesłanie pliku na adres opiekuna konkursu w CAWP. / <b>Project abstract</b> – please prepare a short description (maximum ½ page A4) of aims of the project, scope of work and results. Project abstract will be available for the public in POLON system. If the abstract does not fit in the designated area, please send it directly to project supervisor at CAWP</p>

Dodatkowe informacje / Additional information			
22.	Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ / I plan the project implementation in another JU unit	<input type="radio"/> Tak / Yes	<input type="radio"/> Nie dotyczy / N/A
23.	Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek / I plan to engage persons from other JU units to implement the project and I have obtained a consent of the heads of the units	<input type="radio"/> Tak / Yes	<input type="radio"/> Nie dotyczy / N/A

Data i podpis autora/kierownika projektu / Date and signature of the author/manager of the project	
---	--

Wyrażam zgodę na realizację projektu w innej jednostce w UJ (jeżeli w pkt 22 Formularza zaznaczono „Tak”) / By signing below I agree that this project will be accomplished and implemented in another JU unit (if "Yes" was ticked in point 22 of the Form)	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ macierzystej dla autora/kierownika projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji) / Date, signature and stamp of the head of JU organisational unit for the author/manager of the project (dean, head of inter-faculty/out-of-faculty/administrative unit)	

Wyrażam zgodę na złożenie projektu. Deklaruję czasowe zapewnienie środków finansowych z budżetu jednostki na potrzeby bieżącej realizacji projektu / By signing below I agree to submit this project proposal and also declare to temporarily secure the necessary financial resources from the unit's budget in order to provide the project implementation	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji) / Date, signature and stamp of the head of JU unit responsible for project implementation (dean, head of inter-faculty/out-of-faculty/administrative unit)	

Część B. Uzupełniająca informacja o projekcie Wypełnia pracownik Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów / Part B. Complementary information about the project To be completed by an employee of Project Support Centre (CAWP)		
1.	<b>Czy zgłoszenie projektu jest zgodne z warunkami konkursu? / Is the project application in accordance with conditions of the call?</b>	<input type="radio"/> Tak / Yes <input type="radio"/> Nie / No
2.	<b>Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie lub projekcie</b> (na podstawie formularza oceny kwalifikowalności VAT w programie/projekcie lub w uzgodnieniu z Sekcją ds. podatków) / <b>Assessment of VAT eligibility in the programme or project</b> (on the basis of the form: VAT eligibility assessment in the programme/project or as agreed with Taxes Section)	<input type="checkbox"/> a. VAT będzie kosztem kwalifikowanym / VAT will be eligible cost
		<input type="checkbox"/> b. VAT będzie kosztem niekwalifikowanym / VAT will be ineligible cost
		<input type="checkbox"/> c. VAT będzie rozliczany wg struktury sprzedaży / VAT will be calculated according to sales structure
		<input type="checkbox"/> d. VAT będzie rozliczany wg prewskaźnika / VAT will be calculated according to pre-indicator
3.	<b>Uwagi / Remarks</b>	

Zweryfikował pod względem formalnym / As regards the formal requirements verified by:	
Data, podpis i pieczętka pracownika CAWP / Date, signature and stamp of a CAWP employee	
Data, podpis i pieczętka Dyrektora CAWP / Date, signature and stamp of the CAWP Director	

Akceptuję pod względem finansowym / As regards the financial requirements accepted by:	
<b>Uwagi / Remarks</b>	
Data, podpis i pieczętka Kwestora UJ / Date, signature and stamp of the JU Bursar	