



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor UJ
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

1027.0643.3.2017

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
z 10 stycznia 2017 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach konkursu Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange (RISE).

Uprzejmie informuję, że Komisja Europejska ogłosiła konkurs w ramach działania Marie Skłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange – RISE (program Horyzont 2020) na projekty badawczo-innowacyjne polegające przede wszystkim na wymianie pracowników pomiędzy uczestniczącymi w projekcie instytucjami. Wymiana ma służyć zacieśnieniu współpracy międzynarodowej i/lub międzysektorowej pomiędzy instytucjami z krajów UE, stowarzyszonych z H202 oraz pozostałymi krajami (tzw. krajami trzecimi).

Działanie otwarte jest dla pracowników instytucji biorących udział w projektach na każdym etapie i stopniu kariery – od początkujących do doświadczonych naukowców – a także dla kadry zarządzającej, pracowników administracyjnych i technicznych. Projekty mogą dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.

Nabór wniosków trwa do 5 kwietnia 2017 r.

Warunki konkursu i zasady składania wniosków dostępne są na stronach:

- Participant Portal:
ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/msca-rise-2017.html
- Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE: kpk.gov.pl/?page_id=19312
- Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Nabory i konkursy”

Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków i zwrócenie uwagi na:

- Wymogi formalne projektu:
 - maksymalny czas trwania projektu może wynosić 48 miesięcy,
 - oddelegowania pracownika mogą trwać od 1 do 12 miesięcy,
 - osoby aplikujące zobowiązane są wskazać w *Participant Portal* opiekuna konkursu z CAWP, jako osobę do kontaktu z ramienia UJ.
- Zasady doboru instytucji biorących udział w projekcie:
 - program przeznaczony jest dla instytucji z sektora akademickiego i poza-akademickiego,
 - projekt musi być realizowany przez co najmniej 3 organizacje z 3 różnych krajów, z których co najmniej 2 muszą być krajami UE lub krajami stowarzyszonymi z H2020,
 - wymiana pracowników może mieć charakter:
 - europejskiej współpracy międzysektorowej,
 - współpracy z krajami trzecimi (bez względu na sektor),
 - połączenia obu powyższych typów,
 - nie wszystkie kraje trzecie mogą się ubiegać o finansowanie z budżetu projektu.
- Zasady finansowania projektu:
 - maksymalny poziom dofinansowania wynosi 100%,

- koszty oddelegowania pracownika wynoszą **2000 EUR/osobomiesiąc** i przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży, hotelu i utrzymania (**nie mogą one pokrywać wynagrodzeń oddelegowanego pracownika, które to powinny być płacone przez jednostkę macierzystą**),
- koszty dla instytucji wynoszą 2 500 EUR/osobomiesiąc, w tym:
 - koszty badań, szkoleń, udziału w konferencjach: **1 800 EUR/osobomiesiąc**,
 - koszty zarządzania projektem oraz koszty pośrednie: **700 EUR/osobomiesiąc**,
- w przypadku projektów z udziałem krajów trzecich, kraje te mają status instytucji partnerskich i ich zaangażowanie w projekt jest finansowane przez beneficjentów, a nie bezpośrednio przez KE, przy czym nie wszystkie kraje trzecie są uprawnione do finansowania – szczegóły znajdują się w aneksie A do Programu Pracy – dokumenty dostępne na stronie konkursu.

Regulacje wewnętrzne UJ

Zgodnie z Zarządzeniem nr 56 Rektora UJ z 11 lipca 2016 roku w sprawie Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji w Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych ustalając następujące terminy składania dokumentów:

- **do dnia 22 marca 2017 r.** należy przesłać opiekunowi konkursu w CAWP:
 - **wydrukowany i podpisany Formularz zgłoszenia projektu**, stanowiący załącznik **2a** ww. Regulaminu (dostępny na stronie: www.cawp.uj.edu.pl zakładka „Procedury i dokumenty”). Warunkiem złożenia wniosku jest akceptacja kierownika jednostki UJ oraz Kwestora UJ na Formularzu zgłoszenia projektu badawczego;
 - **roboczą wersję wniosku** – wersja elektroniczna w postaci pliku pdf
- **do dnia 31 marca 2017 r.** ostatecznej wersji wniosku – wersja elektroniczna w postaci pliku pdf.

Zaznaczam, że wyżej wymienione terminy są ostateczne. W związku z powyższym uprzejmie informuję, że nie będą rozpatrywane prośby dotyczące możliwości składania wniosków w terminach późniejszych niż wyznaczone w niniejszym Komunikacie.

W trosce o jakość składanych projektów, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CAWP we wcześniejszych niż wymienione powyżej terminach.

Pozwalam sobie również zwrócić Państwa uwagę na program „Granty na granty: promocja jakości – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej”, w ramach którego można starać się o refundację kosztów poniesionych na przygotowanie wniosku projektowego złożonego do programu badawczego Unii Europejskiej. Szczegóły dotyczące programu zawiera Komunikat nr 1027.0203.29.2016 Prorektora UJ ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych z 11 lipca 2016 r.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Anną Dobranowską-Filipczuk, tel. 12 663 30 01, anna.dobranowska@uj.edu.pl
- p. Katarzyną Kubicą-Oroń, tel. 12 663 30 08, katarzyna.kubica-oron@uj.edu.pl

Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą w sekretariacie CAWP, ul. Czapskich 4, I piętro.

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych



Prof. dr hab. Stanisław Kistryn

Otrzymują: kierownicy jednostek prowadzących działalność naukowo-badawczą (bez CM UJ) z prośbą o udostępnienie wszystkim zainteresowanym.