

Nr sprawy w CAWP:		Podpis pracownika CAWP	
Data wpływu:			
Formularz zgłoszenia projektu badawczo-wdrożeniowego			
Część A. Podstawowe informacje o projekcie Wypełnia autor/kierownik projektu			
1.	Nazwa programu i numer konkursu		
2.	Tytuł projektu		
3.	Akronim projektu (jeśli dotyczy)		
4.	Okres realizacji projektu	od <input type="text"/>	do <input type="text"/> lub liczba miesięcy: <input type="text"/>
5.	Jednostka UJ lub jednostka administracji w której realizowany będzie projekt	wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, jednostka administracji: <input type="text"/>	
		instytut, katedra, zakład, dział, sekcja: <input type="text"/>	
6.	Autor/kierownik projektu	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: <input type="text"/>	
		jednostka macierzysta: <input type="text"/>	
		tel.: <input type="text"/>	
		e-mail: <input type="text"/>	
7.	Osoba do kontaktu (jeśli inna niż wskazana w pkt 6 Formularza)	stopień naukowy/tytuł, imię i nazwisko: <input type="text"/>	
		tel.: <input type="text"/>	
		e-mail: <input type="text"/>	
8.	Rola UJ w projekcie (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="radio"/> lider	<input type="radio"/> partner
		<input type="radio"/> projekt realizowany samodzielnie	
9.	Partnerzy projektu – instytucje lub jednostki współrealizujące projekt (proszę uzupełnić w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie)		
10.	Planowana kwota i poziom finansowania projektu realizowanego samodzielnie lub projektu realizowanego w partnerstwie w części dla UJ	a. kwota finansowania (PLN): <input type="text"/>	
		b. poziom finansowania (%): <input type="text"/>	

11.	Koszty pośrednie (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="radio"/> projekt nie uwzględnia kosztów pośrednich	<input type="radio"/> projekt uwzględnia koszty pośrednie	a. procentowo: <input type="text"/>
				b. kwotowo: <input type="text"/>
12.	Wkład własny UJ do projektu (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="radio"/> nie jest wymagany ze wzgl. na 100% poziom finansowania	<input type="radio"/> jest wymagany ze wzgl. na niższy niż 100% poziom finansowania	a. procentowo: <input type="text"/>
				b. kwotowo: <input type="text"/>
		c. źródło finansowania: <input type="text"/>		
13.	Czy w ramach projektu planowany jest zakup sprzętu, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania	<input type="radio"/> Tak		<input type="radio"/> Nie
14.	Szacunkowa wartość zakupu planowanej aparatury naukowo-badawczej, sprzętu, urządzeń lub oprogramowania (proszę podać jeśli w pkt 13 formularza zaznaczono odpowiedź "Tak")	<input type="text"/> <input type="radio"/> zł <input type="radio"/> € <input type="radio"/> \$ <input type="radio"/> inne		
15.	Źródło utrzymania zakupionego w ramach projektu sprzętu, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń lub oprogramowania	c. źródło finansowania: <input type="text"/>		<input type="radio"/> Nie dotyczy
Informacje do GUS				
16.	Dziedzina wg GUS (proszę wybrać z listy) <input type="text"/>			
Informacje do Systemu Informacji o Nauce – POLON				
17.	Dyscyplina naukowa (w tym obszar i dziedzina) (proszę wybrać z listy) <input type="text"/>			
18.	Klasyfikacja GBAORD (proszę wybrać z listy) (klasyfikacja GBAORD dotyczy nakładów/wydatków ponoszonych z budżetu państwa lub innych środków publicznych na sferę B+R w poszczególnych obszarach. Klasyfikacja GBAORD stanowi jeden ze wskaźników rozwoju gospodarki) <input type="text"/>			
19.	Rola jednostki (UJ) w zarządzaniu projektem (proszę wybrać z listy) <input type="text"/>			
20.	Słowa kluczowe (proszę o podanie 3-5 słów kluczowych odnoszących się do zakresu merytorycznego projektu)	<input type="text"/>		
21.	Streszczenie projektu – proszę o przygotowanie krótkiej informacji (maksymalnie ½ strony A4) zawierającej cele projektu, zakres prac i opis rezultatów. Streszczenie projektu będzie informacją dostępną publicznie w systemie POLON. Jeżeli streszczenie nie mieści się w wyznaczonym polu, proszę o dołączenie osobnego wydruku oraz przesłanie pliku na adres opiekuna konkursu w CAWP.			

--	--

Dodatkowe informacje

22.	Planuję realizację projektu w innej jednostce w UJ	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie dotyczy
23.	Planuję zaangażować do realizacji projektu osoby z innych jednostek w UJ i uzyskałem zgodę kierowników właściwych jednostek	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie dotyczy

Data i podpis autora/kierownika projektu	
--	--

Wyrażam zgodę na realizację projektu w innej jednostce w UJ
(jeżeli w pkt 22 Formularza zaznaczono „Tak”)

Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ macierzystej dla autora/kierownika projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji)

Wyrażam zgodę na złożenie projektu. Deklaruję czasowe zapewnienie środków finansowych z budżetu jednostki na potrzeby bieżącej realizacji projektu	
Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki UJ odpowiedzialnej za realizację projektu (dziekan, kierownik jednostki międzywydziałowej/ pozawydziałowej/jednostki administracji)	

Część B. Uzupełniająca informacje o projekcie			
Wypełnia pracownik Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów			
1.	Czy zgłoszenie projektu jest zgodne z warunkami konkursu?	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
2.	Ocena kwalifikowalności podatku VAT w programie lub projekcie <i>(na podstawie formularza oceny kwalifikowalności VAT w programie/projekcie lub w uzgodnieniu z Sekcją ds. podatków)</i>	<input type="checkbox"/> a. VAT będzie kosztem kwalifikowanym	
		<input type="checkbox"/> b. VAT będzie kosztem niekwalifikowanym	
		<input type="checkbox"/> c. VAT będzie rozliczany wg struktury sprzedaży	
		<input type="checkbox"/> d. VAT będzie rozliczany wg prewskaźnika	
3.	Uwagi		

Zweryfikował pod względem formalnym:	
Data, podpis i pieczęć pracownika CAWP	
Data, podpis i pieczęć Dyrektora CAWP	

Akceptuję pod względem finansowym:	
Uwagi	
Data, podpis i pieczęć Kwestora UJ	