



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0620.18.2023

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 7 marca 2023 roku**

w sprawie: składania wniosków w ramach Programu Współpracy Polsko-Ukraińskiej Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

Uprzejmie informuję, że Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP) ogłosiła III konkurs w ramach Programu Współpracy Polsko-Ukraińskiej, którego celem jest **zintensyfikowanie współpracy polskiego i ukraińskiego środowiska naukowego oraz realizacja wspólnych projektów naukowych, ukierunkowanych na pogłębienie wiedzy dotyczącej zagadnień związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego, demokracji, integracji europejskiej lub bezpieczeństwa**. Projekty muszą dotyczyć tematów o znaczeniu istotnym dla obu krajów.

Badania naukowe prowadzone w ramach Programu powinny łączyć różne perspektywy i podejścia, a ich wyniki przydatne w rozwiązywaniu realnych problemów identyfikowanych przez wnioskodawców w podejmowanym obszarze badawczym.

Nabór wniosków do FNP w ramach III konkursu trwa do 4 kwietnia 2023 r. do godziny 16:00 (CET)

Szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronach:

- FNP: <https://www.fnp.org.pl/oferta/program-wspolpracy-polsko-ukrainskiej/>
- Centrum Wsparcia Nauki: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej”

Zasady konkursu:

- Wnioski w konkursie mogą składać 2 osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, przy czym:
 - w dniu składania wniosku jedna osoba musi być pracownikiem naukowym zatrudnionym w instytucji naukowej prowadzącej badania naukowe w Polsce;
 - druga osoba, niezależnie od narodowości, w dniu agresji na Ukrainę tj. 24.02.2022 r. była pracownikiem naukowym prowadzącym badania naukowe w Ukrainie.
- W imieniu obojga naukowców wniosek składa osoba pracująca w Polsce, wraz z instytucją prowadzącą badania naukowe w Polsce, w której realizowany będzie projekt (jednostka goszcząca).
- Zgłoszony projekt badawczy przewiduje realizację badań przez wskazany we wniosku okres 12 miesięcy.

Zasady finansowania:

1. Całkowity budżet jednego projektu na okres 12 miesięcy wynosi 268 800 zł.
2. Budżet przewidziany dla każdego z dwóch wnioskodawców wynosi 134 400 zł na okres 12 miesięcy i obejmuje: stawkę jednostkową na pokrycie wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 8 000 zł oraz ryczałt w wysokości 38 400 zł (stanowiący 40% całkowitych kosztów wynagrodzenia) przeznaczany na pozostałe koszty związane z prowadzeniem badań (np. sprzęt, podróże, dostęp do baz danych, archiwów, tłumaczenia, promocja, wynagrodzenia dla studentów etc).
3. Finansowanie projektów pochodzi z funduszy własnych Fundacji oraz z darowizn przekazanych Fundacji.

4. Fundacja zachęca jednostkę goszczącą do współfinansowania projektu, np. w zakresie wynagrodzeń wnioskodawców, kosztów pośrednich, stypendiów dla studentów, zaangażowania innych naukowców etc.

Inne ważne informacje:

1. Projekt finansowany jest na podstawie umowy między Fundacją, a jednostka goszczącą oraz dwojgiem naukowców składających wniosek.
2. Środki przekazywane będą w półrocznych transzach zaliczkowych na wskazany w umowie rachunek jednostki goszczącej, zobowiązanej do zarządzania finansowego projektem.
3. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności opóźniających realizację projektu, na wniosek obojga wnioskodawców, zaaprobowany przez jednostkę goszczącą i po uzyskaniu zgody Fundacji, możliwe jest przedłużenie okresu realizacji projektu i wydatkowania środków o 6 miesięcy względem pierwotnego terminu określonego w umowie, bez zwiększania finansowania projektu i bez wymogu aneksowania umowy.

Wniosek powinien zawierać:

- Dane wnioskodawców i ich instytucji oraz jednostki goszczącej.
- CV obojga wnioskodawców (do 2 stron A4 dla każdej z osób).
- Listę do trzech najważniejszych publikacji każdego z wnioskodawców wraz z udostępnionymi wersjami elektronicznymi ich pełnej lub częściowej treści w językach oryginalnych.
- Opis planowanych badań naukowych wskazujący na ich związek z tematyką programu oraz cel(e) który/e mają być osiągnięte poprzez realizację projektu (do 4 stron A4).
- Informację dotyczącą podziału zadań, które będą realizowane przez wnioskodawców ze wskazaniem planowanych rezultatów projektu (np. publikacja, scenariusz, wystawa, wykład, warsztaty, szkolenia, strona internetowa, aplikacja etc.), (do 2 stron A4).
- Informacje dotyczące planowanych działań upowszechniających rezultaty projektu (do 1 strony A4).
- Informację dotyczącą wkładu jednostki goszczącej w dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).

Forma składania wniosków:

Wnioski o dofinansowanie można składać wyłącznie w wersji elektronicznej w języku angielskim za pośrednictwem internetowej bazy danych: <https://wnioski.fnp.org.pl/>

W związku z powyższym, wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu akceptacji Władz uczelni na ostatecznej wersji wniosku. Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez Władze UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu w CWN.

Regulacje wewnętrzne UJ:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 129 Rektora UJ z 10 listopada 2022 roku w sprawie: *Regulaminu postępowania w zakresie przygotowania i realizacji na Uniwersytecie Jagiellońskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz zasad angażowania i wynagradzania personelu projektu* osoby z jednostek UJ (nie dotyczy CM UJ) zainteresowane udziałem w konkursie proszę o przekazanie do CWN:

- **do dnia 23 marca 2023 roku:**
 - **roboczej wersji wniosku** (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF na adres opiekuna konkursu w CWN) celem dokonania weryfikacji w zakresie zgodności z zasadami konkursu oraz pod względem formalnym i rachunkowym;
 - **Formularza zgłoszenia projektu badawczego** oraz **Formularza kwalifikowalności podatku VAT** wypełnionych w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>;
- **do dnia 29 marca 2023 roku:** ostatecznej wersji wniosku (wersja elektroniczna przesłana w postaci pliku PDF - dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu z podpisami lub wersja papierowa z podpisami). Wymagane podpisy: kierownik projektu oraz kierownik jednostki organizacyjnej UJ (Dziekan lub Dyrektor/Kierownik innej jednostki organizacyjnej).

W trosce o jakość składanych wniosków, szczególnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zachęcam Państwa do konsultowania wniosków i przekazywania dokumentów do CWN we wcześniejszym terminie.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przygotowania wniosku zachęcam do kontaktu z opiekunem konkursu w CWN, p. Natalią Łakomy, tel. 12 663 38 27, natalia.lakomy@uj.edu.pl